



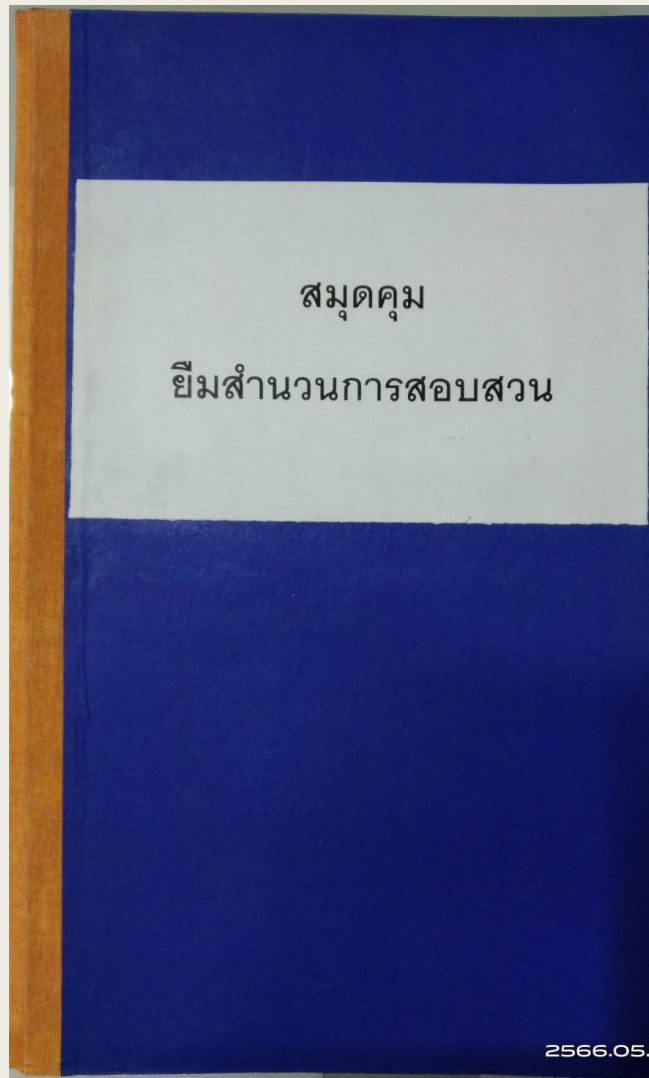
# การจัดเก็บสำนวน



## การเก็บสำนวนมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินการเก็บสำนวนโดยแยกปีและประเภทโดยการตัดสินกระดาษสำนวนบอกเลขและปีของสำนวนนั้น เพื่อให้เป็นระเบียบและง่ายแก่การค้นหา โดยมีชั้นวางสำนวน และห้องจัดเก็บสำนวนนั้นมีความปลอดภัย มีจดบันทึกทุกครั้งที่มีการยืมและคืนสำนวน

# จดบันทึกทุกครั้งที่มีการยืมและคืนสำนวน



# ห้องจัดเก็บสำนวน



# ตู้เก็บสำนวนหมายจับ

