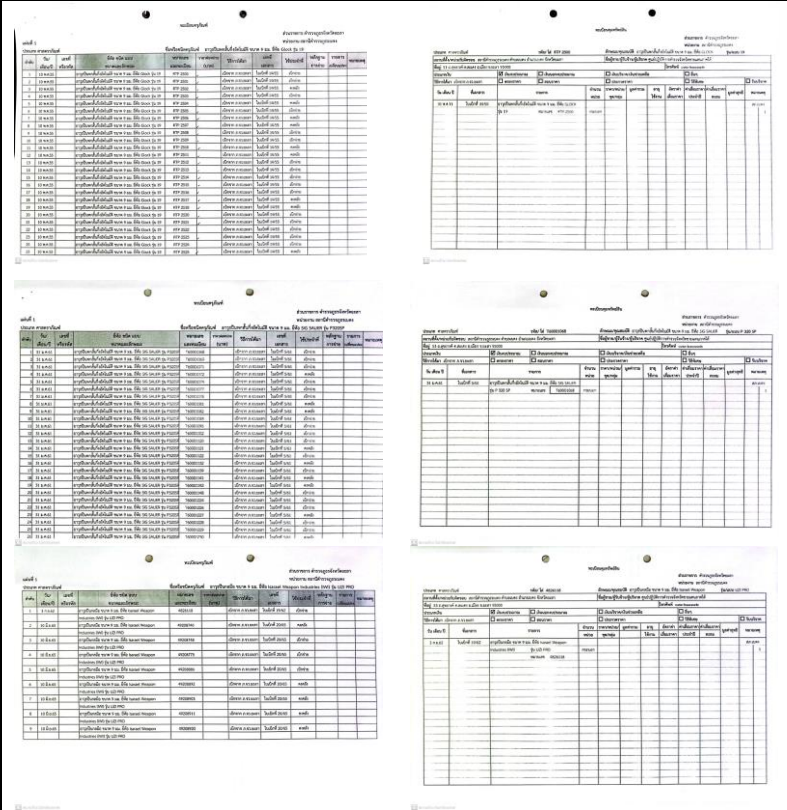


รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสถานีตำรวจภูธรเบตง จังหวัดยะลา

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรเบตง ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจำแนก ทรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค โดยดำเนินการจัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบฟอร์ม คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด</p>	

กิจกรรม

การดำเนินการ

รูปถ่ายกิจกรรม


การจัดการทรัพย์สิน
ของราชการ

สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2566 ดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดुकงเหลือ และรายงานผลการตรวจสอบหน่วยเหนือ และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ และกำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ควบคุม ตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดวงรอบการตรวจสอบอาวุธปืนที่ข้าราชการ ตำรวจได้เบิกยืมไปใช้ในราชการ เดือน ละ 2 ครั้ง

The image shows several official documents from the Ministry of Police, including orders and reports regarding the procurement and inventory management of firearms. At the bottom right, there is a table with the following data:

ลำดับ	รายการ	จำนวน	วันที่รับ	วันที่ส่ง	วันที่รับ	วันที่ส่ง	หมายเหตุ
1	อาวุธปืน	1	15/01/2566	15/01/2566	15/01/2566	15/01/2566	9
2	อาวุธปืน	1	15/01/2566	15/01/2566	15/01/2566	15/01/2566	9
3	อาวุธปืน	1	15/01/2566	15/01/2566	15/01/2566	15/01/2566	9
4	อาวุธปืน	1	15/01/2566	15/01/2566	15/01/2566	15/01/2566	9
5	อาวุธปืน	1	15/01/2566	15/01/2566	15/01/2566	15/01/2566	9

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2566 ดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดुकงเหลือ และรายงานผลการตรวจสอบหน่วยเหนือ และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ</p> <p>และในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้รับการตรวจสอบด้านพัสดุจาก สำนักงานจเรตำรวจแห่งชาติ เกี่ยวกับอาวุธ ยุทธภัณฑ์</p>	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ที่ ข้าราชการตำรวจได้เบิกยืมไปใช้ในราชการ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่	

กิจกรรม

การดำเนินการ

รูปถ่ายกิจกรรม

การจัดการทรัพย์สิน
ของราชการ

สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการเบิกยืมหรือเบิกจ่าย
ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกยืมเสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายแยกประเภทตาม
รายบุคคลที่เบิกยืม

The photographs show three sets of official documents from the Betong Police Station, each with a corresponding table below it. The documents are titled 'บันทึกขออนุมัติเบิกยืมทรัพย์สินของราชการ' (Request for Approval to Borrow Government Property).

The first set (top left) is for 'นาย ก. ก.' (Mr. A.K.), with a table showing approval from the station commander and the police chief.

The second set (top right) is for 'นาย ข. ข.' (Mr. B.B.), with a table showing approval from the station commander and the police chief.

The third set (bottom) is for 'นาย ค. ค.' (Mr. C.C.), with a table showing approval from the station commander and the police chief.

Each table has columns for: ลำดับ (Serial), ประเภททรัพย์สิน (Asset Type), จำนวน (Quantity), วันที่ (Date), and หมายเหตุ (Remarks). The tables are mostly empty, indicating the assets are for personal use or specific duties.

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรเบตง ไม่มีของบริจาค แต่อย่างไร	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(จีรววัฒน์ คูดิง)

ผกก.สภ.เบตง

