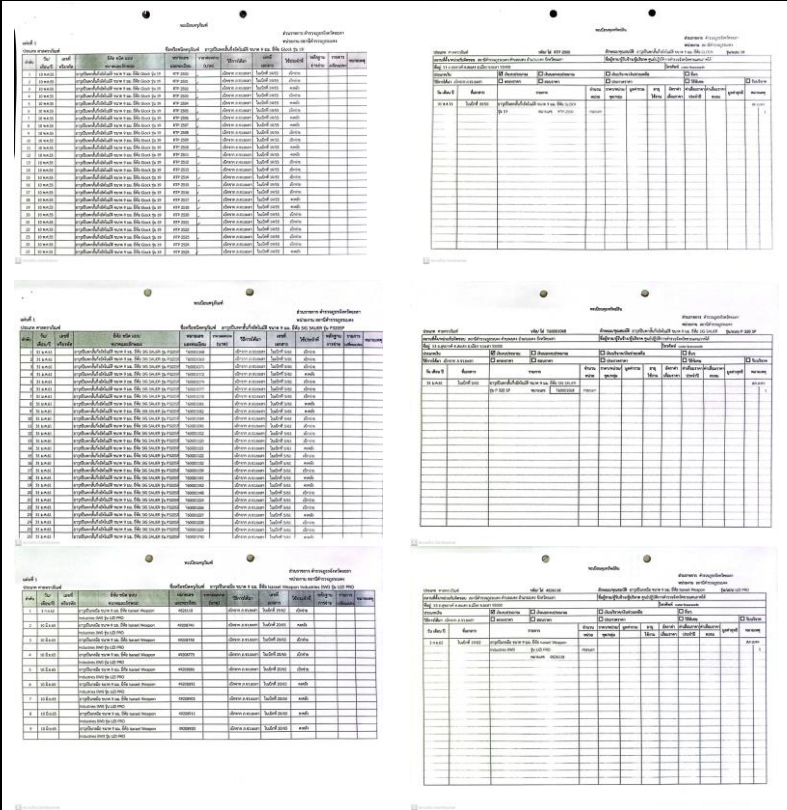


รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสถานีตำรวจภูธรเบตง จังหวัดยะลา

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรเบตง ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจำแนก ทรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค โดยดำเนินการจัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบฟอร์ม คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด</p>	

กิจกรรม

การดำเนินการ

รูปถ่ายกิจกรรม

การจัดการทรัพย์สิน
ของราชการ

สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา
ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดวงรอบการ
ตรวจสอบอาวุธปืนที่ข้าราชการตำรวจได้เบิกยืมไปใช้ในราชการ เดือน ละ 2 ครั้ง

The photographs show official documents and checklists related to the management of government property, specifically firearms. The top row displays two copies of a circular order (คำสั่ง) from the Ministry of Police, dated 15/05/2565, regarding the management of government property. The middle and bottom rows show four copies of checklists (บัญชี) for gun inventory, each with columns for item details, status, and signatures.

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ที่ ข้าราชการตำรวจได้เบิกยืมไปใช้ในราชการ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการ ปฏิบัติหน้าที่	

กิจกรรม

การดำเนินการ

รูปถ่ายกิจกรรม

การจัดการทรัพย์สิน
ของราชการ

สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการเบิกยืมหรือเบิกจ่าย
ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกยืมเสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายแยกประเภทตาม
รายบุคคลที่เบิกยืม

The image shows four copies of official Thai government forms for asset borrowing. Each form is titled "บันทึกขออนุมัติเบิกยืมทรัพย์สินของราชการ" (Record of Request for Approval to Borrow Government Assets). The forms are arranged in a 2x2 grid. Each form includes a header with the station name "สถานีตำรวจภูธรเบตง" (Betong Police Station) and the date "11 มิถุนายน 2564". Below the header, there are several sections for approval signatures, including the requester, the approving officer, and the station commander. At the bottom of each form is a table with the following columns: "วันที่" (Date), "ชื่อ-นามสกุล" (Name-Surname), "ตำแหน่ง" (Position), "หน่วยงาน" (Agency), "ยืม/จ่าย" (Borrow/Pay), "จำนวน" (Quantity), "มูลค่า" (Value), "ประเภททรัพย์สิน" (Asset Type), "หมายเหตุ" (Remarks), and "ลงนาม/วันที่" (Signature/Date). The tables are mostly empty, with some handwritten entries in the first few rows.

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรเบตง ไม่มีของบริจาค แต่อย่างไร	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(จีรวัฒน์ คูดิง)

ผกก.สภ.เบตง

