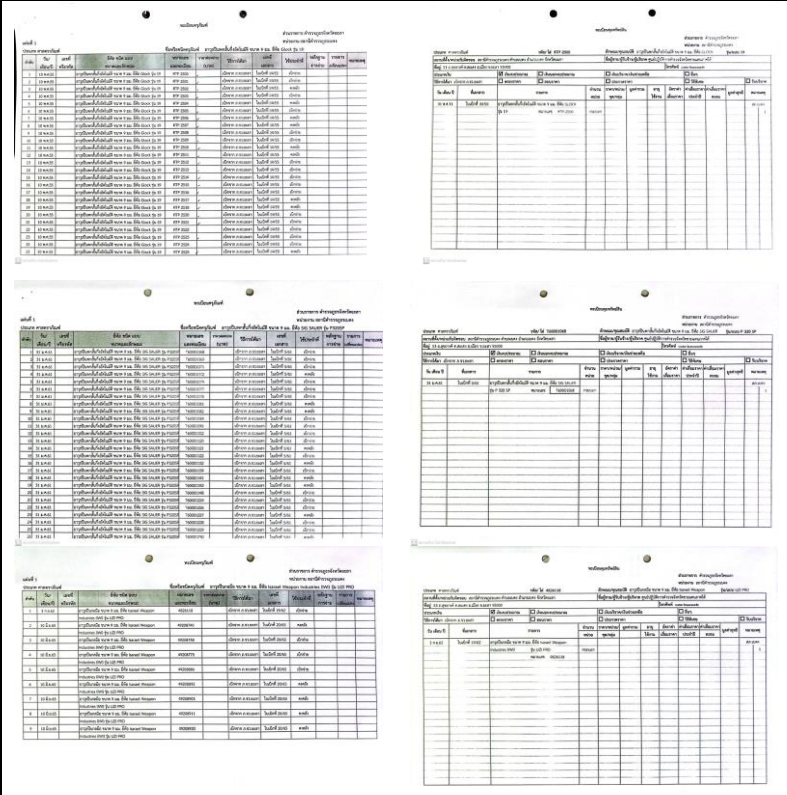


รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสถานีตำรวจภูธรเบตง จังหวัดยะลา

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจภูธรเบตง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจำแนกทรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค โดยดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบฟอร์ม คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด</p>	

กิจกรรม

การดำเนินการ

รูปถ่ายกิจกรรม

การจัดการทรัพย์สิน
ของราชการ

สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ทรัพย์สิน ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดวงรอบการ ตรวจสอบอาวุธปืนที่ข้าราชการตำรวจได้เบิกยืมไปใช้ในราชการ เดือน ละ 2 ครั้ง



หลักฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ (Form 1) ประจำเดือน เมษายน 2564

ร.ด.	ชื่อ	ตำแหน่ง	ยืม	คืน	ตรวจ	หมายเหตุ
1	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
2	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
3	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
4	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
5	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	

หลักฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ (Form 1) ประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ร.ด.	ชื่อ	ตำแหน่ง	ยืม	คืน	ตรวจ	หมายเหตุ
1	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
2	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
3	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
4	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
5	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	

หลักฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ (Form 1) ประจำเดือน มิถุนายน 2564

ร.ด.	ชื่อ	ตำแหน่ง	ยืม	คืน	ตรวจ	หมายเหตุ
1	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
2	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
3	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
4	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
5	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	

หลักฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ (Form 1) ประจำเดือน กรกฎาคม 2564

ร.ด.	ชื่อ	ตำแหน่ง	ยืม	คืน	ตรวจ	หมายเหตุ
1	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
2	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
3	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
4	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	
5	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	ยืม	คืน	9	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ที่ ข้าราชการตำรวจได้เบิกยืมไปใช้ในราชการ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการ ปฏิบัติหน้าที่	     

กิจกรรม

การดำเนินการ

รูปถ่ายกิจกรรม

การจัดการทรัพย์สิน
ของราชการ

สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการเบิกยืมหรือเบิกจ่าย
ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกยืมเสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายแยกประเภทตาม
รายบุคคลที่เบิกยืม

The photographs show three sets of official documents from the Betong Police Station, each with a corresponding table below it. The documents are titled 'บันทึกขออนุมัติเบิกยืมทรัพย์สินของราชการ' (Request for Approval to Borrow Government Property) and include sections for 'ข้อมูลผู้ขออนุมัติ' (Requester Information), 'ข้อมูลทรัพย์สิน' (Asset Information), and 'ข้อมูลการอนุมัติ' (Approval Information). The tables below each document are structured as follows:

วันที่	เลขที่	ประเภททรัพย์สิน	จำนวน	มูลค่า	ผู้ขออนุมัติ	ผู้รับอนุมัติ	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
11	11	รถจักรยานยนต์	1 คัน	15,000	นาย ก. ก.	นาย ข. ข.	11/11/2564	
12	12	รถจักรยานยนต์	1 คัน	15,000	นาย ค. ค.	นาย ง. ง.	12/11/2564	
13	13	รถจักรยานยนต์	1 คัน	15,000	นาย จ. จ.	นาย ฉ. ฉ.	13/11/2564	
14	14	รถจักรยานยนต์	1 คัน	15,000	นาย ช. ช.	นาย ซ. ซ.	14/11/2564	
15	15	รถจักรยานยนต์	1 คัน	15,000	นาย ฌ. ฌ.	นาย ญ. ญ.	15/11/2564	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรเบตง ไม่มีของบริจาค แต่อย่างไร	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(จิรวัดน์ คูดิ่ง)

ผกก.สภ.เบตง

