



หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล

สถานีตำรวจภูธรเบตงว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิญญูสั่งการ

วิญญูในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้าวง

ความเร่งด่วน

ชั้นความลับ

คำแนะนำในการส่ง : วิญญู

จาก ผกก.สภ.เบตง

ถึง ผู้รับปฏิบัติ ข้าราชการตำรวจ ระดับ รอง สว. ถึง ผบ.หมู่
ผู้รับทราบ รอง ผกก.ป.ฯ, รอง ผกก.สส.ฯ, รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ
สว.อก.ฯ, สว.สส.ฯ, สว.ป.ฯ, สว.(สอบสวน)ฯ

ที่ ๐๐๒๔.(ยล).๖(กท)/๒๒

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. หนังสือ ก.จว.ยะลา ๐๐๒๔(ยล).๑(กท)/๘๔๖ ลง ๑๒ ก.พ.๖๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔) นั้น

๒. ตามข้อ ๑. แจ้งข้าราชการตำรวจ ระดับ รอง สว. และ ผบ.หมู่ รับเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ผนวก ก - ๑) ที่งานธุรการกำลังพล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วนำส่งงานธุรการกำลังพล ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๓ ก.พ.๖๔

๓. สำหรับผู้รับการประเมินให้เป็นไปตาม คำสั่ง สภ.เบตง ที่ ๕๘/๒๕๖๔ ลง ๓๐ ม.ค.๖๔ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่ ๑ - ๑๕ ก.พ.๖๔ แล้วเสนอรายงานผู้บังคับบัญชาที่ทำหน้าที่ประเมินเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ และผู้บังคับบัญชาที่หน้าที่ตรวจสอบเหนือผู้ประเมิน ๑ ระดับ

๔. เพื่อทราบและดำเนินการ

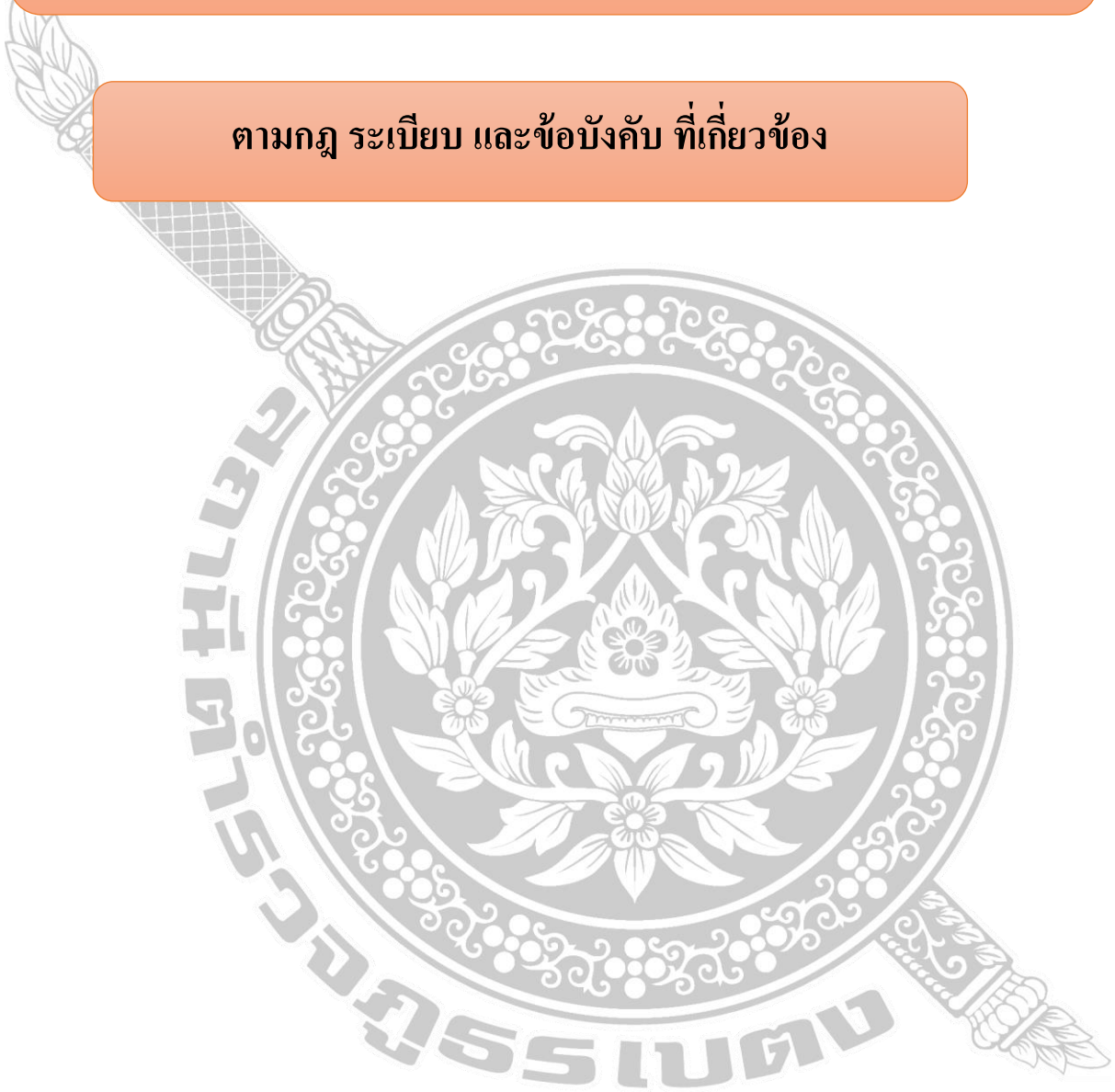

พ.ต.อ.
(จรัสวัฒน์ ดุติง)

ผกก.สภ.เบตง

หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล

สถานีตำรวจภูธรเบตงว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง



สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๒๔(ยล).๑(กพ.)/ ๒๕๖

เรียน ผบก.ภ.จว.ยะลา

รอง ผบก.ภ.จว.ยะลา

เพื่อโปรดทราบ

ผกก.สส.ภ.จว.ยะลา ผกก.ปพ.ภ.จว.ยะลา ผกก.ผอ.ภ.จว.ยะลา ทน.กลุ่มงานสอบสวน ภ.จว.ยะลา

ทน.สภ.ในสังกัด ภ.จว.ยะลา

เพื่อทราบและดำเนินการตามหนังสือ ภ.๙ ที่ ๐๐๒๔.๑๑๓(๑)/๑๒๔๑ ลง ๖ ก.พ.๖๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙) เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจในสังกัด ภ.จว.ยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ระดับ ผกก.ขึ้นไปที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร และ สว. - สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย ทำแบบประเมินฯ (ผนวก ก-๓) พร้อมลงนามรับรอง ในช่องผู้รับการประเมิน

๒. ระดับ รอง สว.ขึ้นไป และระดับ ผกก.ขึ้นไป ที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ทำแบบประเมินฯ (ก-๒) พร้อมลงนามรับรอง ในช่องผู้รับการประเมิน และเสนอผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าเพื่อประเมินและลงนามรับรองในช่องผู้ประเมิน

๓. ระดับ ผบ.หมู่ - รอง ผกก. (ยกเว้น สว. - สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย และรอง สว. ขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งควบ) ทำแบบประเมินฯ (ผนวก ก-๑) พร้อมลงนามรับรอง ในช่องผู้รับการประเมินและเสนอผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าขึ้นไป ๑ ระดับ ของผู้รับประเมินพร้อมลงนามรับรองในช่องผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบ (สูงกว่าขึ้นไป ๑ ระดับของผู้ประเมิน) ลงนามรับรอง

๔. ให้แต่ละหน่วยสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ระดับ รอง สว. - ผบ.หมู่ ตาม (ผนวก ค)

ทั้งนี้ให้แต่ละหน่วยในสังกัด ภ.จว.ยะลา รวบรวมจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับ ผกก. และ ระดับ รอง ผกก. ให้ ภ.จว.ยะลา (ผ่าน งาน กพ.ภ.จว.ยะลา) ทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ก.พ.๖๙ (ห้ามผิดส่ง) และจัดส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ระดับ สว. - ผบ.หมู่ (ผนวก ค) ให้ ภ.จว.ยะลา (ผ่าน งาน กพ.ภ.จว.ยะลา) ทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มี.ค.๖๙ (ห้ามผิดส่ง) พร้อมทั้งให้หน่วยส่งแบบประเมินฯ สำหรับผู้ที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการไปยังต้นสังกัด ภายในวันเสาร์ที่ ๗ มี.ค.๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

พล.ต.ต.

(กองอำนวยการ สุวรรณฯ)

ผบก.ภ.จว.ยะลา

๑๒ ก.พ.๖๙



บันทึกข้อความ

คำรวจกรมจังหวัดยะลา
เลขที่รับ 1521
วันที่ 06 ก.พ. 2569
เวลา 14.30 น.

ส่วนราชการ ก.๙ โทร. ๐ ๓๔๒๐ ๐๖๕๙
ที่ ๐๐๒๔.๑๑๓(๑)/๑๒๕๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙)

เรียน ผบช.ภ.๙
ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร. ช่วยราชการ ภ.๙
รอง ผบช.ภ.๙
เพื่อโปรดทราบ

ผบก.ในสังกัด ภ.๙
หน.อกส.ศปก.ตร.สน.
ผกก.ปพ.ภ.๙ และ ผกก.ฝอ.๑ - ๖ บก.อก.ภ.๙

ตามหนังสือ สกพ. ที่ ๐๐๐๙.๒๖๑/๑๒๘๓ ลง ๔ ก.พ.๖๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙) อ้างถึง หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว ๖๖ ลง ๒๕ ก.ย.๕๗ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ และ หนังสือ ตร.ที่ ๐๐๐๙.๒๖๑/ว ๒๘ ลง ๒๐ มี.ค.๕๘ กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจในสังกัด ภ.๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ผบก.ในสังกัด ภ.๙ จัดทำแบบประเมินฯ ส่งให้ ภ.๙ (ผ่าน ฝอ.๑ บก.อก.ภ.๙) เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ ภายในวันที่ ๒๐ ก.พ.๖๙
๒. รอง ผบก. ในสังกัด ภ.๙ จัดทำแบบประเมินฯ เสนอผู้ประเมินเพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วให้ บก./ภ.จว. ต้นสังกัด รวบรวมส่งให้ ภ.๙ (ผ่าน ฝอ.๑ บก.อก.ภ.๙) เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบทำการตรวจสอบ ภายในวันที่ ๒๕ ก.พ.๖๙
๓. ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานใน สง.ผู้บังคับบัญชา รวมทั้งผู้ที่ประจำหรือสำรองราชการและผู้ที่มิคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการ ให้ส่งแบบประเมินฯ ที่ผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบลงนามเรียบร้อยแล้วไปยังต้นสังกัด ภายในวันที่ ๗ มี.ค.๖๙ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและบันทึกข้อมูลในระบบ POLIS ของหน่วย
๔. ในการส่งข้อมูลสรุปผลการประเมินฯ ของข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๔.๑ รวบรวมส่งสรุปผลการประเมินฯ ระดับ ผกก. ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่าในรูปแบบไฟล์ Excel ส่งให้ ภ.๙ (ผ่าน ฝอ.๑ บก.อก.ภ.๙) ทาง E-mail: kp9112@gmail.com ภายในวันที่ ๕ มี.ค.๖๙
 - ๔.๒ รวบรวมส่งสรุปผลการประเมินฯ ของข้าราชการตำรวจในสังกัด (ผววก ค) ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งให้ ภ.๙ (ผ่าน ฝอ.๑ บก.อก.ภ.๙) ทาง E-mail: kp9112@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค.๖๙

/๕. ให้ทุกหน่วยบันทึกข้อมูล...

๕. ให้ทุกหน่วยบันทึกข้อมูลผลการประเมินฯ ของข้าราชการตำรวจในสังกัดในระบบ POLIS ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการ






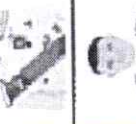

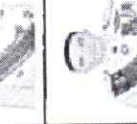

พล.ต.ต.



(อาชาน จันทรศิริ)

รอง ผบช.๗ พรท.ผบช.ภ.๙

โครงการมอบหมายหน้าที่ รอง ผบ.ช.๙ แขนงท้ายคำสั่ง ก.๙ ที่ ๒๕๓๗/๒๕๖๔ ลง ๑ พ.ย.๖๔
 การมอบหมายความรู้รับผิดชอบ

ยศ ชื่อ สกุล		งานหลัก		งานพิเศษ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		หัวหน้า	ผู้ช่วย		
	พล.ต.ท. ปิยะวัฒน์ เติมศรี	รอง ผบ.ศป.ศร.สน.(๑) ผ.บ.ภ.ล.ศร.จชต.			
	พล.ต.ท. กฤษญา แก้วจันทร์		บร ๑๔+๒๕, ปป ๑๔+๒๕ มค ๑๕+๒๕, สส ๑๕+๒๕ กม ๑๕+๒๕, จต ๕ รอง ผ.บ.ศป.ศร.สน.(๒)		ฉก.มปท.ภ.ล.ศร.จชต. ฉก.ตร.
	พล.ต.ต. วัลลพ จ้างวงศ์อาษา	สส ๒๑ กม ๒๑	บร ๒๔ ปป ๒๒ มค ๒๒ รอง ผ.บ.ศป.ศร.สน.(๒)	๑. ศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม และความมั่นคง ดำรงจตุรภาค ๔ (ศตป.ภ.๔)	ภ.จ.ว.บราฮีวาส บ.ภ.ส.ล.จชต.
	พล.ต.ต. นรินทร์ บุระมัญญ์	กม ๑๑ จต ๑	บร ๑๒ มค ๑๓ สส ๑๔ ปป ๑๔	๑. ศูนย์บริหารและพัฒนากองสวาม ดำรงจตุรภาค ๔ (ศส.ภ.๔)	ภ.จ.ว.ตรัง บ.ภ.ภ.ค.ภ.๔
	พล.ต.ต. ธเรศ แก้วละเอียด	บร ๒๑	กม ๒๒ มค ๒๓ สส ๒๔ รอง ผ.บ.ศป.ศร.สน.(๓)	๑. ศูนย์ปราบปรามการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำรงจตุรภาค ๔ (ศปท.ภ.๔)	ภ.จ.ว.ปัตตานี ศฝร.ภ.๔
	พล.ต.ต. อาชาน จันทร์ศิริ	บร ๑๑	บร ๒๒, สส ๑๓+๒๓ ปป ๑๓+๒๓, จต ๓ กม ๑๔+๒๔, มค ๑๔+๒๔ รอง ผ.บ.ศป.ศร.สน.(๔)	๑. ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ดำรงจตุรภาค ๔ (ศอ.ป.ส.ภ.๔) ๒. ศูนย์ปฏิบัติการ ดำรงจตุรภาค ๔ (ศป.ภ.๔)	ภ.จ.ว.สงขลา บ.ภ.อ.ภ.๔
	พล.ต.ต. วร เวชชภักดิ์	มค ๑๑ สส ๑๑	ปป ๑๒, บร ๑๔ กม ๑๓, จต ๔	๑. ศูนย์ปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ดำรงจตุรภาค ๔ (ศป.บ.ภ.๔) ๒. ศูนย์ป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับหนี้อาระบบ ดำรงจตุรภาค ๔ (ศป.บ.ภ.๔) ๓. ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงจตุรภาค ๔ (ศป.อ.ส.ภ.๔)	บ.ภ.ส.ส.ภ.๔
	พล.ต.ต. แวสวนม ศาและ	ปป ๑๑	มค ๑๒, กม ๑๒, จต ๒ บร ๑๓ สส ๑๒	๑. ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ดำรงจตุรภาค ๔ (ศป.ป.ภ.๔) ๒. ศูนย์บริหารและพัฒนาป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ดำรงจตุรภาค ๔ (ศป.ป.ภ.๔)	ภ.จ.ว.สตูล ภ.จ.ว.พัทลุง
	พล.ต.ต. ณัฐกรย์ กาญจนารักษ์	ปป ๒๑ มค ๒๑	สส ๒๒ บร ๒๓, กม ๒๓ รอง ผ.บ.ศป.ศร.สน.(๕)	๑. ศูนย์ปราบปรามคนร้ายข้ามชาติ และเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย ดำรงจตุรภาค ๔ (ศป.ช.ภ.๔) ๒. ศูนย์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ดำรงจตุรภาค ๔ (ศตค.ภ.๔)	ภ.จ.ว.ยะลา ก.ภ.ป.ภ.๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สกพ. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๔๘๗

ที่ ๐๐๐๙.๒๖๑/ ๑๒๘๓ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
..... (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙).....

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว ๖๖ ลง ๒๕ ก.ย.๕๗ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ และ ที่ ๐๐๐๙.๒๖๑/ว ๒๘ ลง ๒๐ มี.ค.๕๘ กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือดังกล่าวข้างต้น
ในแต่ละรอบระยะเวลาการประเมินฯ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
(๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
ตร. จึงมอบหมายให้ สกพ. กำชับการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้าราชการตำรวจที่ต้องเสนอแบบประเมินฯ โดยมี ผบ.ตร. เป็นผู้ตรวจสอบ หรือ ผบ.ตร.
เป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ ให้ส่งแบบประเมินฯ โดยผ่าน ทพ. ภายในวันที่ ๗ มี.ค.๖๙

๒. ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า, ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ให้เสนอแบบประเมินฯ ต่อผู้บังคับบัญชาที่ปกครองกำกับดูแล เป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ เมื่อดำเนินการ
ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งแบบประเมินฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ ทพ. ภายในวันที่ ๗ มี.ค.๖๙

๓. นว.สง.ผบ.ตร. และ ผู้ช่วย นว.สง.ผบ.ตร. ให้เสนอแบบประเมินต่อผู้บังคับบัญชาที่ปกครอง
กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ เมื่อดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งแบบประเมินฯ
ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ ทพ. ภายในวันที่ ๗ มี.ค.๖๙

๔. ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติราชการใน สง.ผู้บังคับบัญชา รวมทั้งผู้ที่ประจำหรือสำรองราชการ
และผู้ที่มิคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการ ให้ส่งแบบประเมินฯ ที่ผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบลงนาม
เรียบร้อยแล้วไปยังต้นสังกัด ภายในวันที่ ๗ มี.ค.๖๙ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและบันทึกข้อมูลใน
ระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS ของหน่วย

๕. ในการส่งข้อมูลผลการประเมินฯ ของหน่วยต่าง ๆ มายัง ตร. (ผ่าน ทพ.) โดยผ่านช่องทาง
E - mail : assessmentdpm@gmail.com ให้ บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ รวบรวมส่งสรุปผลการประเมินฯ ระดับ รอง สว. (ร.ต.อ.) ขึ้นไป หรือ
ตำแหน่งเทียบเท่า (เฉพาะหน่วยงานในส่วนบังคับบัญชา สง.ผบ.ตร.) ในรูปแบบไฟล์ Excel ภายในวันที่ ๗ มี.ค.๖๙

๕.๒ รวบรวมส่งสรุปผลการประเมินฯ ระดับ ผกก.ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ในรูปแบบไฟล์ Excel ภายในวันที่ ๗ มี.ค.๖๙

๕.๓ รวบรวมส่งสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ (ผนวก ค)
ตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๒๐ มี.ค.๖๙

/๖. ให้หน่วยต่าง ๆ ...

๖. ให้หน่วยต่าง ๆ บันทึกข้อมูลผลการประเมินฯ ในระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS ให้เรียบร้อยโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙ ซึ่งผลการประเมินฯ ดังกล่าว จะต้องนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน ตลอดจนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและคัดลอกเพิ่มข้อมูล (download) แนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ และหนังสือกำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ พร้อมทั้งตัวอย่างไฟล์เอกสารตาม QR code ที่ปรากฏแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ หากมีปัญหาข้อสงสัยประการใด สามารถประสานข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประเมินบุคคล ทพ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๔๘๗ และ ๐ ๒๒๐๕ ๑๕๔๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ท.

(ชัยตพงษ์ สุวรรณรักษ์)

ผบช.สกพ.



ตารางแสดงผู้บังคับบัญชาระดับ ตร. ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบของหน่วยต่าง ๆ
รอบระยะเวลาการประเมินประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙)

ลำดับ	หน่วยงานระดับ บช.	หน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.	ผู้ประเมิน	ผู้ตรวจสอบ
๑.	สตส.		ผบ.ตร.	ผบ.ตร.
๒.		สกก.ตร., สท.	ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๑)	รอง ผบ.ตร.(ปร)
๓.		วน.	ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๒)	รอง ผบ.ตร.(ปร)
๔.	สภบ., สยศ.ตร.	สง.ก.ต.ช.	ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๓)	รอง ผบ.ตร.(ปร)
๕.	สง.ก.ตร., สภพ., สงป., รพ.ตร., รร.นรต.		ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๔)	รอง ผบ.ตร.(ปร)
๖.	บช.ศ., สทส.	บ.ตร.	ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๕)	รอง ผบ.ตร.(ปร)
๗.	สตม.	สปร.	ผู้ช่วย ผบ.ตร.(มค ๑)	รอง ผบ.ตร.(มค)
๘.	บช.ปส.		ผู้ช่วย ผบ.ตร.(มค ๒)	รอง ผบ.ตร.(มค)
๙.	บช.ส., บช.ตชด.	ตท.	ผู้ช่วย ผบ.ตร.(มค ๔)	รอง ผบ.ตร.(มค)
๑๐.	ภ.๓, ภ.๔		ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑)	รอง ผบ.ตร.(ปป)
๑๑.	ภ.๑, ภ.๖, ภ.๘		ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๒)	รอง ผบ.ตร.(ปป)
๑๒.	ภ.๗, ภ.๙		ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๓)	รอง ผบ.ตร.(ปป)
๑๓.	ภ.๒, บช.ทท.		ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๔)	รอง ผบ.ตร.(ปป)
๑๔.	บช.น., บช.ก., ภ.๕		ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๕)	รอง ผบ.ตร.(ปป)
๑๕.	สพฐ.ตร.		ผู้ช่วย ผบ.ตร.(สส ๓)	รอง ผบ.ตร.(สส)
๑๖.	บช.สอท.		ผู้ช่วย ผบ.ตร.(สส ๔)	รอง ผบ.ตร.(สส)
๑๗.	กมค.		รอง ผบ.ตร.(กม)	รอง ผบ.ตร.(กม)
๑๘.	จตร.(สบ ๘)(หน.จต.), จตร.(สบ ๘)		รอง จตช.	จตช.

ลำดับ	หน่วยงานระดับ บช.	หน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.	ผู้ประเมิน	ผู้ตรวจสอบ
๑๙.	ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร. - สว.ประจำ สง.ผบ.ตร., ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการ		ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม กำกับดูแลที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการ	ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม กำกับดูแลที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการ
๒๐.	ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร. - สว.ประจำ สง.ผบ.ตร., ที่ไม่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการที่ใด		ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร ๔)	รอง ผบ.ตร.(บร)

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง

(วรรณณา สุวรรณเพชร)

ผกก.ฝ่ายประเมินบุคคล ทพ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ดร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๔๗๘

ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว๒๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

จตช., รอง ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
รอง ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร.
ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามหนังสือ ดร. ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว๐๐๕ ลง ๓๑ ม.ค.๕๔ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ให้ข้าราชการตำรวจถือปฏิบัติตั้งแต่รอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๓ - ๓๑ มี.ค.๕๔) เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจาก ดร. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ให้มีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจได้ โดยไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของ ดร. ได้อย่างแท้จริงและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและนโยบาย ดร. จึงให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ตามหนังสือ ดร. ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว๐๐๕ ลง ๓๑ ม.ค.๕๔ และให้นำแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ มาใช้แทนตั้งแต่รอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๗ - ๓๑ มี.ค.๕๘) เป็นต้นไป

๒. ให้หน่วยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผู้รับการประเมินที่ยื่นแบบประเมินในระดับดีเยี่ยม โดยให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติฯ นี้

๓. สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ดร. ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.อ.

(วัชรพล ประสารราชกิจ)

รรท.ผบ.ตร.

แนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ (แบบทำหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๘.๒๖/ว ๖๖ ลง ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๗)

๑. หลักการในการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจเป็นไปตาม กฎ ก.ตร.ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗ ออกโดย พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๖๖ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงนำไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงครั้งนี้ แบ่งกลุ่มการประเมินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยแยกข้าราชการตำรวจกลุ่มดีเยี่ยมออกจากกลุ่มดี ตามสมมุติฐานที่ว่าข้าราชการตำรวจส่วนใหญ่จัดอยู่ในกลุ่มมาตรฐานกลาง โดยผู้ที่อยู่ในกลุ่มดีเยี่ยมควรเป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการประเมิน จนเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องคิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริง อย่างเป็นรูปธรรม หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง เช่น เป็นงานที่ยุ่งยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติแต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เป็นต้น สำหรับผู้ที่อยู่ในกลุ่มต้องปรับปรุงจะเป็นคนส่วนน้อยในองค์กร คือเป็นผู้มีความประพฤติไม่เรียบร้อย บกพร่องในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องได้รับการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจมีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงให้ข้าราชการตำรวจดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแนวทางนี้มีหลักการ ดังนี้

๑.๑ ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑.๒ ความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑.๒ การกำหนดข้อตกลง ก่อนการประเมินให้มีการจัดทำข้อตกลงที่ใช้ในการประเมินตามหัวข้อประเมิน แยกตามระดับของผู้รับการประเมินที่ ตร. กำหนด

๑.๓ การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ให้มีการบันทึก รายงาน รวบรวม จัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติราชการและผลการประเมินไว้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลหลักฐานในการประเมิน แทนการใช้ดุลยพินิจ

๑.๔ การนำผลการประเมินไปใช้ให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบริหารงานบุคคลของ ตร. ให้เกิดความเป็นธรรม

๑.๕ การประเมินข้าราชการตำรวจให้เป็นไป ดังนี้

๑.๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับการประเมินขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ประเมิน ๑ ระดับ เป็นผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๒ ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ตร. และ ผบ.ตร. ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับเป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๓ นว.และผู้ช่วย นว. ในสำนักงานของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๔ ผู้ปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในสำนักงานของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดในสำนักงานรองจากผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๕ ข้าราชการตำรวจประจำหรือสำรองราชการส่วนราชการใด ให้ประเมินตามระดับของหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินประจำหรือสำรองราชการ ดังนี้

๑.๕.๕.๑ ระดับ ตร. ให้ ผู้ช่วย ผบ.ตร. ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ประเมิน และ รอง ผบ.ตร. หรือที่ปรึกษา (สบ ๑๐) ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๕.๒ ระดับ บช. หรือเทียบเท่า ให้ รอง ผบช. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน และ ผบช. เป็นผู้ตรวจสอบ กรณี รอง ผบช.ประจำ ให้ ผบช. เป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๕.๓ ระดับ บก. หรือเทียบเท่า ให้ รอง ผบก. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน และ ผบก. เป็นผู้ตรวจสอบ กรณี รอง ผบก.ประจำ ให้ ผบก. เป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๖ ให้มีคณะกรรมการประเมินทำหน้าที่พิจารณาว่า ผู้รับการประเมินที่ยื่นแบบประเมินในระดับดีเยี่ยม (ผนวก ก-๔) เป็นผู้มีความสามารถดีอยู่ในระดับดีเยี่ยมหรือไม่

๒. ในแนวทางนี้

๒.๑ การประเมิน หมายถึง กระบวนการประเมินการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการตำรวจประจำปี ในด้านผลงานและคุณลักษณะผู้ปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ ผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามอำนาจหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ความสามารถเชิงสมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะผู้ปฏิบัติราชการเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้ข้าราชการตำรวจผู้นั้นเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

๒.๔ ผู้รับการประเมิน คือ ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ระดับ ผบ.หมู่ ขึ้นไป ที่มีผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบปีงบประมาณ

๒.๕ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับการประเมินขึ้นไป ๑ ระดับ หรือ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา ขณะทำการประเมิน

๒.๖ ผู้ตรวจสอบ คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ประเมินขึ้นไป ๑ ระดับ หรือ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา ขณะทำการตรวจสอบ

๒.๗ รอบระยะเวลาการประเมิน หมายถึง รอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน ได้แก่ รอบระยะเวลาประเมิน ครั้งที่ ๑ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน

๒.๘ ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน หมายถึง องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ผลการปฏิบัติราชการ และความสามารถเชิงสมรรถนะ

๒.๙ หัวข้อประเมิน หมายถึง หัวข้อที่ ตร.กำหนดให้หน่วยงานไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

๒.๑๐ ข้อตกลง หมายถึง ข้อตกลงระหว่างผู้รับการประเมินกับผู้ประเมิน ในการกำหนดรายละเอียด การปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละรอบระยะเวลาการประเมิน

๒.๑๑ ตำแหน่งข้าราชการตำรวจ ให้หมายความรวมถึงตำแหน่งเทียบเท่ากับตำแหน่งนั้นด้วย เช่น ตำแหน่ง ผบก. ให้หมายความรวมถึง ตำแหน่ง ลก.ตร. เป็นต้น

หน่วยงานระดับใด ให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่เทียบเท่าหน่วยงานนั้นด้วย เช่น รพ.ตร. เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับ บช. เป็นต้น

๒.๑๒ ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งประจำหรือสำรองราชการ หมายถึง ข้าราชการตำรวจที่ ประจำ ตร. หรือส่วนราชการใด ตามกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการตำรวจประจำ ตร.หรือส่วนราชการใด หรือสำรองราชการในส่วนราชการใด และข้าราชการตำรวจที่มีตำแหน่งประจำ เช่น รอง ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร., ผบก.ประจำ บช. หรือ ผบ.หมู่ ประจำ บก. หรือ บช. เป็นต้น

๓. ขั้นตอนและวิธีการ

๓.๑ การดำเนินการก่อนการประเมิน

๓.๑.๑ ให้ผู้รับการประเมินใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ ตร.กำหนด (ผนวก ก) ดังนี้

๓.๑.๑.๑ ระดับ ผบ.หมู่ - รอง ผกก. (ยกเว้น สว. - สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย และรอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม - ลดได้ในตัวเอง) (ผนวก ก-๑)

๓.๑.๑.๒ ระดับ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม - ลดได้ ในตัวเองและระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ผนวก ก-๒)

๓.๑.๑.๓ ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร และ สว. - สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย (ผนวก ก-๓)

๓.๑.๒ ให้ผู้รับการประเมินบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการ (ผนวก ก) แล้วเสนอผู้ประเมินต่อไป

๓.๒ การดำเนินการขณะประเมิน

๓.๒.๑ ผู้ประเมิน ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑.๑ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน และ ลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ผู้ประเมินจะต้องพิจารณาหัวข้อประเมินให้ตรงกับ ข้อเท็จจริงในการปฏิบัติราชการ และพึงพิจารณาด้วยความระมัดระวัง ละเอียดรอบคอบทุกหัวข้อ หากมีการ ขาด ลบ ชิด ขำ ที่ใด ให้ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง โดยผู้ประเมินจะต้องรับผิดชอบในการประเมินที่ ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๓.๒.๑.๒ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เช่น การชมเชยการปฏิบัติราชการ คำแนะนำในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์ของงานดียิ่งขึ้น เป็นต้น

๓.๒.๑.๓ ส่งผลการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการไปยังผู้ตรวจสอบ

๓.๒.๒ ผู้ตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมิน ที่ผู้ประเมินได้ประเมินไว้ กรณีผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นชอบกับผลการประเมินที่ผู้ประเมินได้ ประเมินไว้ ให้ลงนามในผลการประเมินดังกล่าว

กรณีผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้ว ไม่เห็นชอบกับผลการประเมินที่ผู้ประเมินได้ประเมินไว้ ให้เรียกผู้ประเมินหรือผู้รับการประเมินเข้าชี้แจง เพื่อให้ผู้ประเมินพิจารณาปรับเปลี่ยนผลการประเมิน ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงตามหัวข้อประเมินที่กำหนดไว้ หากตกลงกันได้ให้ผู้ตรวจสอบลงนามในผลการประเมิน ดังกล่าว หรือผู้ตรวจสอบสามารถปรับเปลี่ยนผลการประเมินได้ตามความเหมาะสม แต่ให้เป็นไปตามหัวข้อ ประเมินที่กำหนด โดยมีความเห็นและต้องรับผิดชอบในผลการตรวจสอบนั้น

๓.๓ การดำเนินการหลังการประเมิน

๓.๓.๑ เมื่อผู้ตรวจสอบดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผู้ประเมินทราบเพื่อแจ้งผลการ ประเมินตามแบบ **ผนวก ข-๑** ให้ผู้รับการประเมินทราบโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับแต่ วันที่ผู้ประเมินทราบ

๓.๓.๒ ผู้รับการประเมิน มีหน้าที่เอาใจใส่ติดตามผลการประเมินจากผู้ประเมิน และเมื่อรับทราบผลการประเมินแล้วให้ลงลายมือชื่อรับทราบในแบบแจ้งผลการประเมินด้วย กรณีไม่ยินยอม ลงลายมือชื่อรับทราบภายใน ๗ วันทำการ ให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินนั้นแล้ว หากเห็น ว่าผลการประเมินของตนไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ให้ผู้รับการประเมินเข้าพบผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการ หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน ทั้งนี้ผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนผลการประเมิน ให้ตรงกับข้อเท็จจริงได้ และต้อง รับผิดชอบในผลการประเมินและผลการตรวจสอบที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข หากผู้รับการประเมินยังไม่พอใจให้ร้อง ทุกข์ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมิน ที่ทำหน้าที่พิจารณาคำร้องทุกข์ของผู้รับการประเมินที่เห็นว่า ผลการประเมินของตนไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบผลการประเมิน

กรณี มีการปรับเปลี่ยนผลการประเมินให้ถือว่าเป็นผลการประเมินของผู้รับการประเมิน ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณา ในด้านการบริหารงานบุคคลได้

๓.๓.๓ **ให้หน่วยงานในแต่ละระดับ** ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๓.๑ จัดให้มีการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประเมินของข้าราชการตำรวจในสังกัดตามแบบ **ผนวก ค** ภายในเดือน มี.ค. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๑ และ เดือน ก.ย. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๒

๓.๓.๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในกลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลางในที่เปิดเผย ณ ที่ตั้งหน่วยงานของผู้ประเมิน ตามแบบที่กำหนด **ผนวก ง**

๓.๓.๓.๓ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ตามข้อ ๓.๓.๓.๑ และ ๓.๓.๓.๒ ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๑ และ เดือน ก.ย. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๒

๓.๔ การส่งและจัดเก็บเอกสารผลการประเมิน

ให้จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบันทึกข้อมูลผลการประเมินในระบบฐานข้อมูล กำลังพลโครงการ POLIS ที่หน่วยงานต้นสังกัดในแต่ละระดับ แล้วแต่กรณี เว้นแต่ข้าราชการตำรวจระดับ ผบช. ขึ้นไป และ ผบก.หน่วยขึ้นตรง สง.ผบ.ตร. ให้ ตร.(กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล) จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบันทึกข้อมูลผลการประเมินในระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS

๔. การประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยม

๔.๑ ในแนวทางนี้

๔.๑.๑ **การประเมินในระดับดีเยี่ยม** หมายถึง การประเมินผลงานของผู้รับการประเมินที่ประสงค์จะได้รับการประเมินในระดับดีเยี่ยม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑.๑.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการประเมิน จนเป็นแบบอย่างที่ดี และ

๔.๑.๑.๒ คิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม **หรือ**

๔.๑.๑.๓ มีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง ในลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นงานที่ยุ่งยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติแต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และ

(๒) เป็นผู้ที่มีบทบาทหรือเป็นตัวแปรสำคัญ ที่ทำให้งานนั้นสำเร็จ และ

(๓) ผลงานนั้นได้มาจากการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นพิเศษมากกว่ากรณีปกติทั่วไป และ

(๔) มีผลการปฏิบัติงานในลักษณะข้างต้นอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๒ **นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่** หมายถึง การคิดค้น อาจเป็นแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่เกิดจากการใช้ความรู้ความคิดสร้างสรรค์ มิใช่การคัดลอกเลียนแบบจากหน่วยอื่น และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจรวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน และคิดค้นโดยบุคคลคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนก็ได้

๔.๑.๓ **ผู้รับการประเมินในระดับดีเยี่ยม** คือ ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ระดับ ผบ.หมู่ ขึ้นไป ที่ประสงค์จะขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม

๔.๑.๔ **คณะกรรมการประเมิน** หมายถึง คณะกรรมการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาผู้รับการประเมินที่ยื่นแบบประเมินในระดับดีเยี่ยม ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ เพื่อประกาศให้เป็นผู้รับการประเมินที่มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

๔.๑.๔.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน มีดังนี้

ระดับคณะกรรมการ	ประกอบด้วย	
กก.	ผกก. รอง ผกก. ทุกนายที่ทำหน้าที่บริหาร	เป็นประธาน เป็นกรรมการ
บก.	ผบก. รอง ผบก. ทุกนายที่ทำหน้าที่บริหาร	เป็นประธาน เป็นกรรมการ
บช.	ผบช. รอง ผบช. ทุกนายที่ทำหน้าที่บริหาร	เป็นประธาน เป็นกรรมการ
ตร.	จตช. หรือ รอง ผบ.ตร. อาวุโส จตช. หรือ รอง ผบ.ตร. ที่เหลือ	เป็นประธาน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการประเมินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานฯ ศูนย์ฯ คณะฯ ภาควิชาฯ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผบก. ให้คณะกรรมการประเมินประกอบด้วย รอง ผบก. เป็นประธาน และ ผกก.เป็นกรรมการ

(๒) สถานีตำรวจ ด่าน หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผกก. หรือ สว. ให้คณะกรรมการประเมินประกอบด้วย รอง ผกก.หรือ สว. เป็นประธาน และ สว.หรือ รอง สว. เป็นกรรมการ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาผู้รับการประเมินระดับ ผบ.หมู่

(๓) สำหรับหน่วยงานใดที่มี กต.ตร. ให้ผู้แทน กต.ตร. จำนวน ๑ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินด้วย

๔.๑.๔.๒ สำหรับหน่วยงานใด ที่มีข้าราชการตำรวจดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม - ลดได้ในตัวเอง เช่น บ.ตร., รพ.ตร., รร.นรต., ศูนย์ฯ เป็นต้น ซึ่งอาจไม่มีผู้ที่ทำหน้าที่บริหารหรือมีไม่เพียงพอที่จะเป็นคณะกรรมการประเมิน ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าหน่วยของหน่วยนั้นๆ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการประเมิน จะต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อให้ครบองค์ประชุม

๔.๑.๕ รอบระยะเวลาการประเมิน หมายถึง รอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในแต่ละรอบปีงบประมาณ

๔.๒ ขั้นตอนและวิธีการ

๔.๒.๑ การยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม

ให้ผู้รับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ยื่นขอรับการประเมินตามแบบประเมินผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม (ผนวก ก-๔) โดยให้บรรยายไม่ควรเกินสองหน้ากระดาษ เอ ๔ แล้วส่งแบบประเมินพร้อมแสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ต่อประธานกรรมการประเมินระดับต้น ในรูปของเอกสาร ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ได้ตามที่เหมาะสมเพื่อประกอบการเผยแพร่ผลงานในเว็บไซต์ของหน่วยและกองสารนิเทศ ภายในวันที่ ๑ ก.ค.

๔.๒.๒ การพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน

๔.๒.๒.๑ โดยหลักการพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน จะมี ๒ ระดับ เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ ๒ ระดับ ให้พิจารณาเพียงระดับเดียว ดังนี้

ระดับข้าราชการตำรวจ	การพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน		
	จำนวน ๒ ระดับ		ระดับเดียว
	ระดับต้น	ระดับสุดท้าย	
๑. ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่	กก.	บก.	-
เว้นแต่			
๑.๑ หน่วยงานที่มีหัวหน้าหน่วยงานตั้งแต่ระดับ รอง ผกก.ลงมา	ตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๒)	บก.	-
๑.๒ ไม่สังกัด บก.ใน บข.ใด	กก.	บข.	-
๑.๓ ไม่สังกัด กก.ใน บก.ใด	-	-	บก.
๑.๔ ไม่สังกัด กก.และ บก. ใน บข.ใด	-	-	บข.
๒. ข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. - ผกก.	บก.	บข.	-
เว้นแต่			
๒.๑ ข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. - รอง ผกก.สังกัดกลุ่มงานฯ ศูนย์ฯ คณะฯ ภาควิชาฯ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น และมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผบก.	ตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๑)	บข.	-
๒.๒ ข้าราชการตำรวจระดับ ผกก.สังกัดกลุ่มงานฯ ศูนย์ฯ คณะฯ ภาควิชาฯ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น และมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผบก.	-	-	บข.
๒.๓ ไม่สังกัด บก.ใน บข.ใด	-	-	บข.
๒.๔ สังกัด บก.หน่วยขึ้นตรง สง.ผบ.ตร.	บก.	ตร.	-

ระดับข้าราชการตำรวจ	การพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน		
	จำนวน ๒ ระดับ		ระดับเดียว
	ระดับต้น	ระดับสุดท้าย	
๓. ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบก. และ ผบก.	บช.	ตร.	-
เว้นแต่ สังกัด บก.หน่วยขึ้นตรง สง.ผบ.ตร. หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นและไม่สังกัด บช.ใด	-	-	ตร.
๔. นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑ - ๓ และขึ้นตรงต่อ ตร.	-	-	ตร.
๕. ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบช. - ผู้ช่วย ผบ.ตร.	-	-	ตร.

๔.๒.๒.๒ ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ตร.หรือเทียบเท่า ให้ ผบ.ตร. เป็นผู้พิจารณา สำหรับ ผบ.ตร. ให้ นายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา

๔.๒.๓ ระยะเวลาการพิจารณาและดำเนินการของคณะกรรมการประเมิน

๔.๒.๓.๑ คณะกรรมการประเมินระดับ กก. และ คณะกรรมการประเมินตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๒) พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๗ ก.ค.

๔.๒.๓.๒ คณะกรรมการประเมินระดับ บก. และ คณะกรรมการประเมินตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๑) พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๔ ก.ค.

๔.๒.๓.๓ คณะกรรมการประเมินระดับ บช. พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๑ ก.ค.

๔.๒.๓.๔ คณะกรรมการประเมินระดับ ตร. พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ ก.ค.

๔.๒.๓.๕ สำหรับการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินที่มี ๒ ระดับ เมื่อประธานกรรมการประเมินระดับต้นพิจารณาเสร็จแล้ว ให้เสนอไปยังประธานกรรมการประเมินระดับสุดท้ายภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น

กรณีการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินในแต่ละระดับไม่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ ตร. กำหนด ก็ให้ดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น แล้วให้คณะกรรมการประเมินชี้แจง เหตุผล และความจำเป็น กรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ ตร. กำหนดต่อประธานกรรมการประเมินเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ และสำหรับคณะกรรมการประเมินระดับ ตร. ให้ชี้แจงต่อ ผบ.ตร.

๔.๒.๔ การแจ้งและประกาศผลการประเมิน

๔.๒.๔.๑ **ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ - ผู้ช่วย ผบ.ตร.** เมื่อคณะกรรมการประเมินทั้ง ๒ ระดับ หรือ ๑ ระดับแล้วแต่กรณี พิจารณาเสร็จแล้ว ให้ประธานกรรมการประเมินระดับสุดท้ายแจ้งผลการประเมินตามแบบ **ผนวก ข-๒** ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับ บก. และ บช. ทราบแล้วให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว ปิดประกาศในที่เปิดเผย ณ ที่ตั้งหน่วยงานระดับ บก. และ บช. ของผู้ยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น และแจ้งเวียนภายในหน่วยให้ทราบโดยทั่วกัน รวมถึงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วย (หากมี) และ กองสารนิเทศ

สำหรับข้าราชการตำรวจที่ไม่สังกัด บก.และ บช.ใด ที่มีคณะกรรมการประเมินระดับสุดท้ายเป็นระดับ ตร. ให้ประธานกรรมการประเมิน แจ้งผลการประเมิน ไปที่ กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล เพื่อแจ้งเวียนรายชื่อผู้ยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น และเผยแพร่ในเว็บไซต์กองสารนิเทศ

๔.๒.๔.๒ **ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ตร. และ ผบ.ตร.** เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสร็จแล้ว ให้แจ้งผลการประเมิน ไปที่ กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล เพื่อแจ้งเวียนรายชื่อผู้ยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น และเผยแพร่ในเว็บไซต์กองสารนิเทศ

๔.๒.๕ การคัดค้านผลการประเมิน

๔.๒.๕.๑ หากผู้หนึ่งผู้ใดเห็นว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน ไม่เป็นธรรมหรือไม่เหมาะสม ให้ยื่นคัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษร โดยปรากฏหลักฐานและเหตุผลที่ชัดเจนต่อประธานกรรมการประเมินระดับสุดท้าย เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ปิดประกาศ หรือวันที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ เว้นแต่กรณียื่นคัดค้านต่อคณะกรรมการประเมิน ระดับ ตร. ให้ดำเนินการร้องทุกข์ตามกฎหมายที่กำหนด

๔.๒.๕.๒ เมื่อคณะกรรมการประเมินพิจารณาข้อคัดค้านตามข้อ ๔.๒.๕.๑ แล้ว ผลเป็นประการใดให้ถือเป็นที่ยุติ และให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๔

๕. ผลการประเมิน

การประเมิน มี ๔ ระดับ โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- ๕.๑ กลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลาง คือ กลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยมและระดับดี
- ๕.๒ กลุ่มอยู่ในมาตรฐานกลาง คือ กลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้
- ๕.๓ กลุ่มต่ำกว่ามาตรฐานกลาง คือ กลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๖. อื่น ๆ

๖.๑ **กรณีผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการให้ดำเนินการ ดังนี้**

๖.๑.๑ ผู้รับการประเมินช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการขาดจากต้นสังกัด หรือนอกสังกัด ตร. ในรอบระยะเวลาการประเมินในแต่ละครั้ง (๖ เดือน) หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเดิมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

ผู้รับการประเมินช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการขาดจากต้นสังกัด หรือนอกสังกัด ดร. ไม่ครบรอบระยะเวลาการประเมินในแต่ละครั้ง หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ประเมินในห้วงระยะเวลาที่ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

๖.๑.๒ ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการไม่ขาดจากต้นสังกัด หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการ ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๒ กรณีผู้รับการประเมินอยู่ปฏิบัติราชการในหน่วยงานเดิมไม่ครบรอบระยะเวลาการประเมิน หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานใหม่ โดยให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดิมประเมินในห้วงระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานใหม่พร้อมกับหนังสือส่งตัวเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๓ กรณีผู้รับการประเมินเข้ารับการศึกษ ฝึก หรืออบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรสารวัตร หลักสูตรผู้กำกับการ เป็นต้น

ให้หน่วยงานต้นสังกัดประสานขอผลคะแนนสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และความประพฤติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยฝึกอบรมกำหนด มาเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๔ กรณีผู้รับการประเมินลาไปศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศ (ได้รับคุณวุฒิ) หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ กรณีการศึกษาต่อต่างประเทศ ให้ ตท. ประสานขอทราบผลการศึกษาหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมินได้จากสถาบันการศึกษา แล้วให้ ตท. ส่งผลหรือเอกสารดังกล่าวไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๕ กรณีผู้รับการประเมินลาไปปฏิบัติราชการในองค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ ตท. ประสานขอทราบผลการประเมินในรอบระยะเวลาการประเมิน หรือในห้วงระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ (กรณีปฏิบัติราชการไม่ครบรอบระยะเวลาประเมิน) ไปยังองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติราชการ แล้วให้ ตท. ส่งผลการประเมินดังกล่าวไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๖ กรณีผู้รับการประเมินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ในรอบระยะเวลาการประเมินในแต่ละครั้ง (๖ เดือน) เนื่องจากทุพพลภาพ ป่วย ฯลฯ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ยกเว้นไม่ต้องทำการประเมินตามแนวทางนี้ โดยให้ผู้รับการประเมินส่งเอกสารทางการแพทย์หรือเอกสารอื่นใด ที่รับรองอาการเจ็บป่วยต่างๆ ที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไปยังผู้ประเมินเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน

.....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผบ.หมู่-รอง ผกก. (ยกเว้น สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย
และ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง)**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.)

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

หัวข้อประเมิน	ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติดี	ปฏิบัติพอใช้	ไม่ปฏิบัติ
๑. มีส่วนร่วมในงานตามหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ ตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ตั้งใจปฏิบัติงาน เกิดผลงานที่มีคุณภาพ					
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
๔. รักษาระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ					

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ดี ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๓ - ๔ หัวข้อ

พอใช้ ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๒ หัวข้อ

ต้องปรับปรุง ปฏิบัติตามหัวข้อประเมิน ๑ หัวข้อหรือไม่มีผลงานเลย

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติราชการ เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้	ความเห็น.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน	(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน	(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
...../...../...../...../...../...../.....

คำอธิบายการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผบ.หมู่-รอง ผกก. (ยกเว้น สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย
และ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑. มีส่วนร่วมในงานตามหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ ตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของตนตามอำนาจหน้าที่ โดยมีการบูรณาการร่วมกันกับผู้ร่วมงานหรือกรณีที่เชื่อมโยงกับหน่วยอื่น การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในการปฏิบัติกิจกรรมส่วนรวม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เช่น การทำกิจกรรม ๕ส, เคารพธงชาติ, ฝึกประจำสัปดาห์ เป็นต้น
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ตั้งใจปฏิบัติงาน เกิดผลงานที่มีคุณภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ก่อเกิดผลงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การขวนขวาย สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตน ด้วยการศึกษาค้นคว้าหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนเกิดผลสัมฤทธิ์
๔. รักษาระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ หมายถึง การประพฤติตนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผนธรรมเนียมของทางราชการโดยเคร่งครัด

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

- ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามระดับผลการประเมินที่ได้รับ โดยให้นับหัวข้อประเมินกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” เท่านั้น เช่น ในกรณีที่มีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๔ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๒ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เป็นต้น

- กรณีสรุปผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” ต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น รายงานชี้แจงข้อบกพร่อง , บันทึกว่ากล่าว เป็นต้น

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง
และ ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.)

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

หัวข้อประเมิน	ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติดี	ปฏิบัติพอใช้	ไม่ปฏิบัติ
๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒. คุณภาพของงาน ปฏิบัติงานได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด มีความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน					
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธี ในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของตำรวจ และจรรยาบรรณของแต่ละวิชาชีพนั้นๆ					

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ดี ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๓ - ๔ หัวข้อ

พอใช้ ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๒ หัวข้อ

ต้องปรับปรุง ปฏิบัติตามหัวข้อประเมิน ๑ หัวข้อหรือไม่มีผลงานเลย

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติราชการ เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้ (ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ความเห็น..... (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง...../...../.....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**คำอธิบายการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง
และระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือระเบียบ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๒. คุณภาพของงาน ปฏิบัติงานได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด มีความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน หมายถึง การปฏิบัติงานในแต่ละสายวิชาชีพนั้นๆ และให้แต่ละหน่วยกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมในแต่ละสายวิชาชีพของหน่วยตามความเหมาะสมกับลักษณะของภารกิจของข้าราชการตำรวจในวิชาชีพนั้นๆ
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธี ในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การชวนชวน สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตน ด้วยการศึกษาค้นคว้าความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนเกิดผลสัมฤทธิ์
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ และจรรยาบรรณของแต่ละวิชาชีพนั้นๆ หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องเหมาะสม ตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการตำรวจ เช่น ในกรณีการปฏิบัติหน้าที่แพทย์ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามใบประกอบวิชาชีพและจรรยาบรรณแพทย์ เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

- ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามระดับผลการประเมินที่ได้รับ โดยให้นับหัวข้อประเมินกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” เท่านั้น เช่น ในกรณีที่มีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๔ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๒ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เป็นต้น

- กรณีสรุปผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” ต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น รายงานชี้แจงข้อบกพร่อง , บันทึกว่ากล่าว เป็นต้น

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร และ สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.)

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

หัวข้อประเมิน	ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติดี	ปฏิบัติพอใช้	ไม่ปฏิบัติ
๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒. การปกครองบังคับบัญชา					
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของตำรวจ					

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ดี ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๓ - ๔ หัวข้อ

พอใช้ ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๒ หัวข้อ

ต้องปรับปรุง ปฏิบัติตามหัวข้อประเมิน ๑ หัวข้อหรือไม่มีผลงานเลย

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติราชการ เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้	ความเห็น.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน	(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน	(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
...../...../...../...../...../...../.....

คำอธิบายการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร และ สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือระเบียบ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๒. การปกครองบังคับบัญชา หมายถึง การกำกับดูแลให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การชวนชวน สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตน ด้วยการศึกษาค้นคว้าความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนเกิดผลสัมฤทธิ์
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องเหมาะสม ตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการตำรวจ

ส่วนที่ ๓. : สรุปผลการประเมิน

- ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามระดับผลการประเมินที่ได้รับ โดยให้นับหัวข้อประเมินกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” เท่านั้น เช่น ในกรณีที่มีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๔ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๒ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เป็นต้น

- กรณีสรุปผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” ต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น รายงานชี้แจงข้อบกพร่อง , บันทึกว่ากล่าว เป็นต้น

ส่วนที่ ๔. : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ

แบบประเมินผล การประเมินในระดับตีเยี่ยม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินในระดับตีเยี่ยม ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเทเสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ระบุ.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ : ลงนามรับรองการประเมินในระดับตีเยี่ยม ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ขอรับรองว่าความประพฤติฯ และนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างดียิ่ง เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการประเมินระดับต้น เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

คณะกรรมการประเมินระดับสุดท้าย เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

คำอธิบายการใช้แบบประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินในระดับดีเยี่ยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และ
๒. คิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการ ได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม หรือ
๓. มีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง ในลักษณะ ดังนี้
 - (๑) เป็นงานที่ยุ่ยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติ แต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และ
 - (๒) เป็นผู้ที่มีบทบาทหรือเป็นตัวแปรสำคัญ ที่ทำให้งานนั้นสำเร็จ และ
 - (๓) ผลงานนั้นได้มาจากการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นพิเศษ มากกว่ากรณีปกติทั่วไป และ
 - (๔) มีผลการปฏิบัติงานในลักษณะข้างต้นอย่างต่อเนื่อง
๔. ให้แสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอผลการประเมินในระดับดีเยี่ยมในรูปของเอกสาร ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ได้ตามที่เหมาะสม เพื่อประกอบการเผยแพร่ผลงานในเว็บไซต์ ของหน่วยและ กองสารนิเทศ

นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การคิดค้น อาจเป็นแนวทางหรือวิธีปฏิบัติ ที่เกิดจากการใช้ความรู้ความคิดสร้างสรรค์ มิใช่การคัดลอกเลียนแบบจากหน่วยอื่น และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่อาจรวมทั้ง สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน และคิดค้นโดยบุคคลคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนก็ได้ โดยให้ บรรยายไม่ควรเกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

ส่วนที่ ๓ : ลงนามรับรองการประเมินในระดับดีเยี่ยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ให้ผู้รับการประเมิน ลงนามรับรองความประพฤติฯ และนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

ให้ประธานกรรมการประเมินในแต่ละระดับ เลือกลงความเห็นชอบความประพฤติฯ และนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง และลงนามรับรอง

แบบแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ถึง.....

ด้วยได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของท่าน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว ปรากฏว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ซึ่งจัดว่าเป็นผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในกลุ่ม

- สูงกว่ามาตรฐานกลาง (ระดับดีเยี่ยม และระดับดี)
- อยู่ในมาตรฐานกลาง (ระดับพอใช้)
- ต่ำกว่ามาตรฐานกลาง (ระดับต้องปรับปรุง)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน

.....

.....

.....

กรณีดังกล่าว หากท่านเห็นว่าผลการประเมินของตนไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ร้องทุกข์ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ ตร. กำหนด หรือ
๒. เข้าพบผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการพร้อมหลักฐานประกอบการอ้างอิงการดำเนินการ หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน นับแต่วันที่รับทราบผลการประเมิน ทั้งนี้ ผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนผลการประเมินใหม่ โดยพิจารณาจากหลักฐานประกอบการอ้างอิงการดำเนินการของผู้รับการประเมินใหม่ หากผู้รับการประเมินยังไม่พอใจให้ร้องทุกข์ตามกฎหมายหรือระเบียบ ตร. กำหนด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

รับทราบการประเมินและผลการประเมิน

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ เมื่อผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินแล้ว ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

แบบแจ้งผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

ด้วยคณะกรรมการประเมินระดับ.....ได้ประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยมของ
 ยศ ชื่อ ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
 รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.แล้ว

ปรากฏว่า เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ การพิจารณาผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ครบถ้วนทั้ง ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง
 ตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และ

๒. คิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์
 ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ระบุ.....หรือ

๓. มีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง ในลักษณะ ดังนี้

๓.๑ เป็นงานที่ยุ่งยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน
 เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติ แต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน
 ของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และ

๓.๒ เป็นผู้ที่มีบทบาทหรือเป็นตัวแปรสำคัญ ที่ทำให้งานนั้นสำเร็จ และ

๓.๓ ผลงานนั้นได้มาจากการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นพิเศษ
 มากกว่ากรณีปกติทั่วไป และ

๓.๔ มีผลการปฏิบัติงานในลักษณะข้างต้นอย่างต่อเนื่อง

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

หน่วยงาน

ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน			ระดับผลการประเมิน
	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ การจัตรายชื่อผู้รับการประเมิน หากมีผู้รับการประเมินจำนวนมากให้จัดเรียงตามสายงานหรือกลุ่มงาน โดยเรียงตามลำดับชั้นยศ

แบบประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ใน กลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลาง

การประเมินครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มผู้รับการประเมิน สังกัด

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ การจัดรายชื่อผู้รับการประเมิน หากมีผู้รับการประเมินจำนวนมากให้จัดเรียงตามสายงาน หรือกลุ่มงาน โดยเรียงตามลำดับชั้นยศ และจัดเรียงลำดับตามลำดับกลุ่มที่อยู่ใน ระดับดีเยี่ยมและดี

ผนวก ก : แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ แบบท้ายหนังสือ ตร.
ที่ ๐๐๐๙.๒๕๑/ว ๓๖ ลง ๒๖ มิ.ย.๕๗

๑. ในแนวทางนี้

๑.๑ การพิจารณาถ้อยคำที่ปรากฏในกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้ถือตามแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑.๑.๑ ความในข้อ ๖ (๔) คำว่า “สั่งลงโทษทางวินัยถึงที่สุด” ให้พิจารณาตามกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการตำรวจ

๑.๑.๒ ความในข้อ ๖ (๔) คำว่า “เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน” ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบอื่นอันอาจเกิดขึ้นต่อสังคม ความยุติธรรม และพึงสังวรในการใช้ดุลยพินิจด้วยความระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้น

๑.๑.๓ ความในข้อ ๖ (๘) คำว่า “เหตุผลอันสมควร” ให้พิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นที่แท้จริงของข้าราชการตำรวจผู้นั้นว่ามีความสมเหตุสมผล ตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับระยะเวลา ระยะทาง สภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศ สภาพแวดล้อมต่างๆ และอื่นๆ ประกอบกัน

๑.๒ “การเลื่อนเงินเดือน” หมายความว่า การสั่งให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินเดือนในขั้นที่สูงขึ้นหรือได้รับเงินตอบแทนพิเศษแทนการเลื่อนเงินเดือน เพื่อตอบแทนความดีความชอบที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติในครั้งปีที่แล้วมา

๑.๓ “หน่วยจัดทำบัญชี” หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการคำนวณและใช้วงเงินงบประมาณ และโควตาเลื่อน ๑ ขั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ขั้น และพิจารณาจัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจ รวมทั้งเอกสารรายละเอียดประกอบตามที่กำหนดไว้ในแนวทางนี้

๑.๔ “วงเงินงบประมาณ” หมายถึง กรอบจำนวนเงินงบประมาณที่นำไปใช้เลื่อนเงินเดือนและให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการตำรวจ

๑.๕ “โควตาเลื่อน ๑ ขั้น” หมายถึง กรอบจำนวนข้าราชการตำรวจตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ให้เลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้นได้

๑.๖ “โควตาเลื่อน ๒ ขั้น” หมายถึง กรอบจำนวนข้าราชการตำรวจตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ให้เลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ขั้นได้

๑.๗ “เงินตอบแทนพิเศษ” หมายถึง เงินซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจผู้ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับอยู่แล้ว (เต็มขั้น) และข้าราชการตำรวจผู้นั้น ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน โดยให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษแทนการเลื่อนเงินเดือน ในอัตราร้อยละ ๒ (กรณี ๐.๕ ขั้น) ร้อยละ ๔ (กรณี ๑ ขั้น) และร้อยละ ๖ (กรณี ๑.๕ ขั้น) ของเงินเดือน ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

๑.๘ ตำแหน่ง ...

๑.๘ ตำแหน่งข้าราชการตำรวจตำแหน่งใดในแนวทางนี้ให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งนั้นด้วย

๑.๙ หน่วยงานระดับใดในแนวทางนี้ให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เทียบเท่าหน่วยงานนั้นด้วย

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้หน่วยต่างๆ พิจารณาดำเนินการและมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจตามหัวระยะเวลา ดังนี้

๒.๑ การเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) ให้หน่วยต่างๆ เริ่มพิจารณาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. และมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.

๒.๒ การเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.) ให้หน่วยต่างๆ เริ่มพิจารณาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ย. และมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ก.ย.

๓. หน่วยจัดทำบัญชี

๓.๑ โดยทั่วไปให้กำหนดหน่วยจัดทำบัญชีไว้ ดังนี้

๓.๑.๑ บข. สำหรับกลุ่ม รอง ผบช., ผบก. และ รอง ผบก.

๓.๑.๒ บก., ภ.จว. หรือหน่วยงานที่มี รอง ผบก. เป็นหัวหน้า ที่ไม่ได้อยู่ในสังกัด บก. ไต เช่น ศูนย์ฯ หรือกลุ่มงานต่างๆ สำหรับกลุ่ม ผกก., รอง ผกก., สว. และ รอง สว.

๓.๑.๓ กก., สน., สภ., ตำน. ตม. หรือหน่วยงานที่มี ผกก., รอง ผกก., สวญ., สว. หรือ รอง สว. เป็นหัวหน้า ที่ไม่ได้อยู่ในสังกัด กก. ไต เช่น ศูนย์ฯ หรือกลุ่มงานต่างๆ สำหรับกลุ่ม ผบ.หมู่ ลงมา

๓.๑.๔ สำหรับ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. (สลก.ตร., ตท., สท., สง.ก.ต.ช., บ.ตร. และ วน.) ให้กำหนดหน่วยจัดทำบัญชีตามข้อ ๓.๑.๒ และ ๓.๑.๓ และให้จัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจกลุ่ม รอง ผบก. ด้วย

๓.๒ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ ให้กำหนดหน่วยจัดทำบัญชี ดังนี้

๓.๒.๑ สำหรับข้าราชการตำรวจที่ขึ้นตรงต่อ บข. และข้าราชการตำรวจในหน่วยงานที่ต่ำกว่า บก. ใน บข. ให้ ผบช. นำไปรวมพิจารณากับหน่วยจัดทำบัญชีใดหน่วยจัดทำบัญชีหนึ่ง หรือจะให้ บข. เป็นหน่วยจัดทำบัญชีก็ได้ตามที่เห็นสมควร

๓.๒.๒ สำหรับข้าราชการตำรวจที่ขึ้นตรงต่อ บก. ให้ ผบก. พิจารณานำไปรวมพิจารณากับหน่วยจัดทำบัญชีใดหน่วยจัดทำบัญชีหนึ่ง หรือจะให้ บก. เป็นหน่วยจัดทำบัญชีก็ได้ตามที่เห็นสมควร

๓.๓ ให้ ทพ. รับผิดชอบดำเนินการเพิ่มเติมนอกจากการดำเนินการ ตามข้อ ๓.๑.๒

ดังนี้

๓.๓.๑ จัดทำบัญชีแสดงข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ตามแบบบัญชีแสดง การเลื่อนเงินเดือนโดยอนุโลม สำหรับข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ผบก. ขึ้นไป นอกเหนือจาก ในส่วนที่มี บข. เป็นหน่วยจัดทำบัญชีในข้อ ๓.๑.๑

๓.๓.๒ จัดทำบัญชีแสดงข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ตามแบบบัญชีแสดง การเลื่อนเงินเดือนโดยอนุโลม สำหรับข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่ง นว. และ ผู้ช่วย นว.ผบ.ตร., จตช., รอง ผบ.ตร., ผู้ช่วย ผบ.ตร., จตร., ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร., ผบก.ประจำ สง.ผบ.ตร. รวมตลอดถึง ข้าราชการตำรวจที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในสำนักงานผู้บังคับบัญชาดังกล่าวและหน่วยต้นสังกัดตัด ยอดตัวคนให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ ให้ ทพ. ดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๒.๑ แจ้งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน มีคำสั่งเลื่อน เงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่ง นว. และ ผู้ช่วย นว.ผบ.ตร., จตช., รอง ผบ.ตร. และ ผู้ช่วย ผบ.ตร. ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ให้เลื่อนเงินเดือนตามความเห็นชอบจาก ผู้บังคับบัญชา ซึ่งหากเป็นการใช้โควตาเลื่อนเงินเดือน ให้หักออกจากโควตาเลื่อนเงินเดือนที่ ผู้บังคับบัญชาได้รับการจัดสรรจากผบ.ตร. สำหรับกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสำนักงานใดไม่ได้รับการจัดสรร โควตาเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากเหตุเกี่ยณอายุราชการ หรือกรณีใดๆ ให้ถือว่าเป็นการใช้โควตาใน ภาพรวมของ ตร.

๓.๓.๒.๒ แจ้งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน มีคำสั่ง เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่ง นว. และ ผู้ช่วย นว.จตร., ผบช.ประจำ สง. ผบ.ตร., ผบก.ประจำ สง.ผบ.ตร. และข้าราชการตำรวจที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในสำนักงานผู้บังคับบัญชา ข้างต้นและหน่วยต้นสังกัดตัดยอดตัวคนให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ การเลื่อนเงินเดือน ให้เลื่อนเงินเดือนทั้งปี ๑.๕ ชั้น โดยให้เลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) จำนวน ๐.๕ ชั้น และประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.) จำนวน ๑ ชั้น หรือหากข้าราชการ ตำรวจดังกล่าวได้รับการเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) จำนวน ๑ ชั้น มาก่อนแล้ว ให้เลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.) จำนวน ๐.๕ ชั้น แล้วแต่กรณี

๓.๓.๓ จัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการตำรวจที่ประจำ หรือสำรองราชการ ตร. และนำเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนรายละเอียดไม่เกิน ๐.๕ ชั้น ไปก่อนที่ ผบ.ตร. จะพิจารณาสั่งการ เป็นอย่างอื่น

๓.๔ ให้ ศปก.ตร. . .

๓.๔ ให้ ศปก.ตร.สน. (ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนหน้า) เป็นหน่วยจัดทำบัญชี สำหรับข้าราชการตำรวจกลุ่ม รอง ผบก. ลงมา ที่ปฏิบัติหน้าที่ใน ศปก.ตร.สน. และ ศปก.ตร.สน. มีความประสงค์ที่จะเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจผู้นั้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการตำรวจผู้นั้น ตัดยอดให้ ศปก.ตร.สน. เป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้

หากหน่วยจัดทำบัญชีต้นสังกัดของข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ใน ศปก.ตร.สน. ดังกล่าว ประสงค์จะเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ก็ให้ประสานทำความเข้าใจกับ ศปก.ตร.สน. โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ ศปก.ตร.สน. ทราบ หากไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือความเห็น ศปก.ตร.สน. เป็นที่สุด

๓.๕ ในกรณีที่คณะกรรมการ คณะทำงานหรือสำนักงานที่จัดตั้งขึ้นโดยไม่มีฐานะเป็นส่วนราชการตามกฎหมาย หรือไม่สังกัดหน่วยงาน ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ หากมีจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติราชการเพียงพอที่จะคำนวณโควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น และมีวงเงินงบประมาณสามารถนำไปใช้เลื่อนเงินเดือนในกรณีดังกล่าวได้ ถ้าประสงค์จะเป็นผู้พิจารณาจัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจในคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือสำนักงานเสมือนเป็นหน่วยจัดทำบัญชี ก็ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าของคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือสำนักงานเสนอ ผบ.ตร. เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ โดยต้องชี้แจงภารกิจ ระยะเวลาที่ปฏิบัติภารกิจ จำนวนคน แยกตามตำแหน่งและสังกัด พร้อมด้วยหลักฐานการจัดตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือสำนักงาน แล้วแต่กรณี และการสั่งให้ข้าราชการตำรวจดังกล่าวไปปฏิบัติราชการ ฯลฯ

๓.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑.๒ และข้อ ๓.๑.๓ หากหน่วยจัดทำบัญชีใดมีจำนวนข้าราชการตำรวจคำนวณโควตาได้ไม่ถึง ๑ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจะพิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีตามข้อ ๓.๒ ก็ได้ ตามที่เห็นสมควร

๔. การนับจำนวนข้าราชการตำรวจเพื่อนำมาคำนวณโควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น และคำนวณวงเงินงบประมาณ

การคำนวณโควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น และวงเงินงบประมาณ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้หน่วยจัดทำบัญชีนำจำนวนข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งในสังกัดตามคำสั่งแต่งตั้ง ณ วันที่ ๑ มี.ค. มาคำนวณโควตาเลื่อน ๑ ชั้น ณ วันที่ ๑ เม.ย. สำหรับการคำนวณโควตาเลื่อน ๒ ชั้น ณ วันที่ ๑ ต.ค.ให้นำจำนวนข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งในสังกัดตามคำสั่งแต่งตั้ง ณ วันที่ ๑ ก.ย. มาคำนวณ และนำฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ก.ย. มาคำนวณวงเงินงบประมาณ เพื่อนำมาพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เว้นแต่

๔.๑.๑ ข้าราชการตำรวจผู้ใดอยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ขาดราชการ หนีราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ในวันที่ ๑ มี.ค. หรือวันที่ ๑ ก.ย. ไม่สามารถนำมาคำนวณโควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น และคำนวณวงเงินงบประมาณ แล้วแต่กรณีได้ และ

สำหรับผู้ที่กลับเข้ารับราชการหลังวันที่ ๑ มี.ค. หรือผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกหลังวันที่ ๑ มี.ค. เช่น นักเรียนนายสิบตำรวจ หรือนักเรียนนายร้อยตำรวจชั้นปีที่ ๑ ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพลตำรวจสำรอง ในวันที่ ๑ เม.ย. ไม่สามารถนำมาคำนวณโควตาเลื่อนเงินเดือน ๒ ชั้นในปีนั้นได้

๔.๑.๒ ในครั้งที่แล้วมา ข้าราชการตำรวจผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นนอกสังกัดหน่วยจัดทำบัญชีเดิมก่อนวันที่ ๑ มี.ค. หรือก่อนวันที่ ๑ ก.ย. ของครั้งที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแล้วแต่กรณี ผู้บังคับบัญชาของหน่วยจัดทำบัญชีเดิมจะเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจผู้นั้น โดยใช้วงเงินงบประมาณและโควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้นของหน่วยจัดทำบัญชีเดิมก็ได้ ทั้งนี้ข้าราชการตำรวจผู้นั้นจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติราชการ ในหน่วยจัดทำบัญชีเดิมมากกว่าและต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยจัดทำบัญชีใหม่ของข้าราชการตำรวจผู้นั้นก่อน

๔.๑.๓ ในวันที่ ๑ มี.ค. หรือ ๑ ก.ย. ของครั้งที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แล้วแต่กรณี ข้าราชการตำรวจผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการภายใน ตร. เป็นระยะเวลาเกินกว่า ๙๐ วัน ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยจัดทำบัญชีที่ข้าราชการตำรวจผู้นั้นอยู่ปฏิบัติราชการเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจผู้นั้น

ในกรณีผู้บังคับบัญชาของหน่วยจัดทำบัญชีที่ข้าราชการตำรวจผู้นั้นสังกัดอยู่ (ตามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง) หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยจัดทำบัญชีที่ข้าราชการตำรวจผู้นั้นได้อยู่ปฏิบัติราชการ ประสงค์จะเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจผู้นั้น ก็ให้ประสานงานทำความเข้าใจกัน หากไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยจัดทำบัญชีที่ข้าราชการตำรวจผู้นั้นได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในครั้งที่แล้วมามากกว่าเป็นผู้พิจารณา

๔.๒ ข้าราชการตำรวจที่ไปช่วยราชการในหน่วยงานพิเศษ เช่น กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ศปก.ทบ.) ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ (ศปก.ทอ.) หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา (นทพ.) ศูนย์อำนวยการร่วมกองบัญชาการทหารสูงสุด (ศอร.บก.ทหารสูงสุด) หรือกองอำนวยการเสริมสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กอ.สสส.จชต.) เป็นต้น ให้แยกดำเนินการเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๔.๒.๑ กลุ่มที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานพิเศษดังกล่าวเป็นประจำและเต็มเวลา โดยไม่ได้ปฏิบัติงานให้กับต้นสังกัด ให้หน่วยต้นสังกัดตัดยอดจำนวนคนและเงินเดือนข้าราชการตำรวจกลุ่มดังกล่าวออกจากฐานคำนวณโควตาเลื่อนเงินเดือนของตน

๔.๒.๒ กลุ่มที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานพิเศษดังกล่าวและขณะเดียวกันก็ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัดด้วย ให้หน่วยต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจกลุ่มดังกล่าว

เพื่อให้เกิด . . .

เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการตัดยอดตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๒ ให้หน่วยต้นสังกัดประสานงานกับหน่วยงานพิเศษเหล่านั้น ให้ปรากฏหลักฐานแยกให้ชัดเจนว่าข้าราชการตำรวจที่ไปช่วยราชการเป็นประเภทใด เพื่อมิให้เกิดปัญหาการนับตัวคน และการคิดเงินเดือน ซึ่งจะส่งผลให้การคำนวณวงเงินงบประมาณและโควตาซ้ำซ้อนกัน

๔.๓ นอกจากข้อ ๔.๒ หากหน่วยใดมีข้าราชการตำรวจที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการนอกสังกัด ตร. เช่น ข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยข้าราชการการเมืองหรือบุคคลสำคัญ หรือไปช่วยราชการในงานของคณะรัฐมนตรี หรือไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ให้หน่วยจัดทำบัญชี ซึ่งข้าราชการตำรวจผู้นั้นสังกัดอยู่นับตัวและนำมาเป็นฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณและโควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย โดยหน่วยจะต้องแจ้งรายชื่อให้ บช. หรือ ฝ่ายความชอบ ทพ. แล้วแต่กรณี ทราบภายในวันที่ ๗ มี.ค. หรือวันที่ ๗ ก.ย. ของครึ่งปีที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง และให้ลงหมายเหตุไว้ในบัญชีด้วย

๔.๔ ข้าราชการตำรวจดำรงตำแหน่งอยู่ในกลุ่มใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ ในวันที่ ๑ มี.ค. หรือ ๑ ก.ย. ของครึ่งปีที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แล้วแต่กรณี ให้คำนวณวงเงินงบประมาณและโควตาเลื่อน ๑ ชั้น และโควตาเลื่อน ๒ ชั้น ในกลุ่มนั้น ข้าราชการตำรวจที่ถูกสั่งให้สำรองราชการส่วนราชการใด ประจำ ตร. หรือประจำส่วนราชการใด ให้ถือตำแหน่งเดิมครั้งสุดท้ายก่อนถูกสั่งให้ประจำหรือสำรองราชการ

ข้าราชการตำรวจที่ได้รับพระราชทานยศ หรือได้รับการแต่งตั้งยศเป็นพิเศษสูงกว่าชั้นยศของตำแหน่ง และข้าราชการตำรวจซึ่งผ่านการประเมินสมรรถภาพ ความประพฤติ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ให้คำนวณวงเงินงบประมาณและโควตาในกลุ่มที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๔.๕ ข้าราชการตำรวจที่ได้รับคำสั่งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานใดให้ถือเสมือนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานนั้น

๕. โควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น และวงเงินงบประมาณ

๕.๑ การเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก (๑ เม.ย.) ในวันที่ ๑ เม.ย. ของทุกปี ให้หน่วยจัดทำบัญชีตามข้อ ๓ คำนวณโควตาเลื่อน ๑ ชั้น ในอัตราร้อยละของจำนวนข้าราชการตำรวจในหน่วยจัดทำบัญชี ณ วันที่ ๑ มี.ค. โดยให้ถือจำนวนเต็มที่คำนวณได้เป็นโควตาเลื่อน ๑ ชั้น ทั้งนี้มิให้ปิดเศษทศนิยมเป็นจำนวนเต็ม ดังนี้

๕.๑.๑ กลุ่ม ผบก. ขึ้นไป ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕

๕.๑.๒ กลุ่ม รอง ผบก. ลงมา ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๙

๕.๒ การเลื่อน ...

๕.๒ การเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.)

๕.๒.๑ ในวันที่ ๑ ต.ค. ของทุกปี ให้นำหน่วยจัดทำบัญชีตามข้อ ๓ จำนวนโควตาเลื่อน ๒ ชั้น ในอัตราร้อยละของจำนวนข้าราชการตำรวจในหน่วยจัดทำบัญชี ณ วันที่ ๑ ก.ย. โดยให้ถือจำนวนเต็มที่คำนวณได้เป็นโควตาเลื่อน ๒ ชั้น ทั้งนี้ให้ปิดเศษทศนิยมเป็นจำนวนเต็ม และการคิดคำนวณวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ให้คิดเป็นร้อยละจากฐานเงินเดือนรวมของข้าราชการตำรวจ ณ วันที่ ๑ ก.ย. ในแต่ละกลุ่มตำแหน่งของหน่วยจัดทำบัญชี โดยให้นำยอดเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) มาหักออกเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.) ดังนี้

(๑) กลุ่ม ผบก. ขึ้นไป ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยให้ใช้วงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๕.๕

(๒) กลุ่ม รอง ผบก. ลงมา ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๙ โดยให้ใช้วงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๕.๙

๕.๒.๒ สำหรับข้าราชการตำรวจที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับ (เต็มขั้น) และได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ชั้น, ๑ ชั้น หรือ ๑.๕ ชั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ตามข้อ ๑.๗ เงินตอบแทนพิเศษดังกล่าวจะคำนวณอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ให้รวมถึงเงินตอบแทนพิเศษที่ใช้ไปแล้วในการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) ด้วย ตามข้อ ๕.๒.๑

๕.๓ การรวมเศษโควตา และวงเงินงบประมาณ

๕.๓.๑ สำหรับหน่วยจัดทำบัญชีระดับ บก. เมื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกรอบโควตาและวงเงินงบประมาณ ที่ ตร. กำหนด ตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดเสร็จสิ้นแล้ว ให้รวมเศษโควตาและวงเงินงบประมาณของข้าราชการตำรวจกลุ่ม ผกก. ลงมา ในหน่วยจัดทำบัญชี แล้วให้พิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมแก่ข้าราชการตำรวจกลุ่ม ผกก. ลงมา ของหน่วยในสังกัดไปในคราวเดียวกันกับการพิจารณาประจำปีในแต่ละครั้งของคณะกรรมการระดับ บก.

๕.๓.๒ สำหรับหน่วยจัดทำบัญชีระดับ บข. เมื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกรอบโควตาและวงเงินงบประมาณ ที่ ตร. กำหนด ตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดเสร็จสิ้นแล้ว ให้รวมเศษโควตาและวงเงินงบประมาณของข้าราชการตำรวจกลุ่ม รอง ผบก. ลงมา ในหน่วยจัดทำบัญชี และเศษโควตาและวงเงินงบประมาณที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๕.๓.๑ แล้ว และนำไปพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ข้าราชการตำรวจกลุ่ม รอง ผบก. ลงมา ของหน่วยในสังกัดไปในคราวเดียวกันกับการพิจารณาประจำปี ในแต่ละครั้งของคณะกรรมการระดับ บข.

๕.๓.๓ สำหรับหน่วยจัดทำบัญชีระดับ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เมื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกรอบโควตาและวงเงินงบประมาณ ที่ ตร. กำหนด ตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดเสร็จสิ้นแล้ว ให้รวมเศษโควตาและวงเงินงบประมาณของข้าราชการตำรวจกลุ่ม รอง ผบก. ลงมา ในหน่วยจัดทำบัญชี แล้วให้พิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมแก่

ข้าราชการตำรวจกลุ่ม รอง ผบก. ลงมา ของหน่วยในสังกัดไปในคราวเดียวกันกับการพิจารณาประจำปีในแต่ละครั้งของคณะกรรมการระดับ บก.

๕.๔ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกรอบโควตาและวงเงินงบประมาณตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ และการรวมเศษโควตาและวงเงินงบประมาณตามข้อ ๕.๓ ให้คำนึงถึงสัดส่วนของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในแต่ละลักษณะงาน ซึ่งมีความแตกต่างกันภายในหน่วยงานเดียวกัน จำนวนข้าราชการตำรวจที่มีอยู่ในหน่วยงาน รวมถึงหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากหน้าที่ปกติที่ได้รับมอบหมาย หรือความแตกต่างในเรื่องวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน เช่น กลุ่ม รอง สว. เป็นกลุ่มที่มีฐานอัตราเงินเดือนใกล้เคียงกับกลุ่ม ผบ.หมู่ แต่วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนมากกว่ากลุ่ม ผบ.หมู่ ส่งผลให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๑.๕ ชั้น ได้น้อยกว่ากลุ่มอื่น หรือในบางกลุ่ม ตำแหน่งของหน่วยจัดทำบัญชีมีจำนวนคนไม่เพียงพอต่อการคิดคำนวณโควตาเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้น เป็นต้น โดยให้ชี้แจงเหตุผลโดยระบุไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน และเป็นผู้รับผิดชอบกรณีเกิดการร้องเรียนขอความเป็นธรรมในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๕.๕ กรณีข้าราชการตำรวจที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับ (เต็มขั้น) และได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ในอัตราร้อยละ ๒, ร้อยละ ๔ หรือ ร้อยละ ๖ แทนการเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ชั้น, ๑ ชั้น หรือ ๑.๕ ชั้น แล้วแต่กรณี ให้รวมอยู่ในโควตาเลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น ณ วันที่ ๑ เม.ย. หรือเลื่อนเงินเดือนทั้งปี ๒ ชั้น ณ วันที่ ๑ ต.ค. แล้วแต่กรณี ด้วย

๕.๖ เนื่องจาก มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ขยายกรอบโควตาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นจำนวนเพียงพอที่จะสามารถนำไปพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละกลุ่มตำแหน่งได้เพิ่มขึ้น ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้หน่วยจัดทำบัญชีตาม ข้อ ๓ คิดคำนวณโควตาและวงเงินงบประมาณน้อยกว่าที่ ตร. กำหนดไม่ได้

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ให้จำแนกข้าราชการตำรวจตามตำแหน่งออกเป็น ๗ กลุ่ม คือ

- ๖.๑.๑ กลุ่ม ผบก. ขึ้นไป
- ๖.๑.๒ กลุ่ม รอง ผบก.
- ๖.๑.๓ กลุ่ม ผกก.
- ๖.๑.๔ กลุ่ม รอง ผกก.
- ๖.๑.๕ กลุ่ม สว.
- ๖.๑.๖ กลุ่ม รอง สว.
- ๖.๑.๗ กลุ่ม ผบ.หมู่ ลงมา

๖.๒ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ มาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูล

การลา พุทธกิจกรรมการทำงาน การรักษาวินัย ความสามารถ ความอดุสาหะ ในการปฏิบัติหน้าที่ พุทธกิจกรรมการปฏิบัติตาม กฎ ก.ตร. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดี และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๖

๖.๓ ข้าราชการตำรวจที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง จะต้องเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับมาตรฐานกลางขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

๖.๔ การกำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือมาทำงานสาย อันเป็นเหตุให้ข้าราชการตำรวจซึ่งได้ลาหรือมาทำงานสาย ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามนัยข้อ ๖ (๕) ของกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้กำหนดไว้ ดังนี้

๖.๔.๑ การลานอกเหนือจากการลาตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.ตร. ฉบับดังกล่าว ข้อ ๖ (๖) (ก) - (ข) อันได้แก่ การลากิจ ลาป่วย เกินกว่า ๑๕ ครั้ง

๖.๔.๒ การมาทำงานสายเกินกว่า ๑๘ ครั้ง

๖.๕ เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๒๕๕๔ เห็นชอบให้ขยายกรอบโควตาเลื่อนเงินเดือน แต่ยังคงใช้วงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม ดังนั้น การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยใช้โควตาเลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น ณ วันที่ ๑ เม.ย. และการใช้โควตาเลื่อนเงินเดือน ๒ ชั้น ณ วันที่ ๑ ต.ค. จะต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนด้วย กล่าวคือ หากหน่วยงานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยใช้โควตาเลื่อน ๑ ชั้น ณ วันที่ ๑ เม.ย. และใช้โควตาเลื่อนเงินเดือน ๒ ชั้น ณ วันที่ ๑ ต.ค. เต็มตามจำนวนที่ ตร. กำหนด อาจส่งผลให้เหลือเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนไม่เพียงพอต่อการเลื่อนเงินเดือนทั้งปี ๑.๕ ชั้น แก่ข้าราชการตำรวจผู้มีผลการปฏิบัติงานในอันดับรองลงมาจากกลุ่มที่ใช้โควตาเลื่อนเงินเดือนข้างต้น และจะมีผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทั้งปี ๑ ชั้น เพิ่มมากขึ้น กรณีดังกล่าวผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนอกจากจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจแล้ว ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน สัดส่วนของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในแต่ละลักษณะงาน ซึ่งมีความแตกต่างกันภายในหน่วยงานเดียวกัน ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจภายในหน่วยงานเดียวกัน จำนวนข้าราชการตำรวจที่มีอยู่ในหน่วยงาน รวมถึงหน้าที่พิเศษ นอกเหนือจากหน้าที่ปกติที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับหลักการสร้างแรงจูงใจและการบำรุงขวัญ กำลังใจให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ซึ่งหากมีขวัญและกำลังใจที่ต่ำหรือไม่ดี ข้าราชการตำรวจอาจมีพฤติกรรมที่แสดงออกมาในลักษณะกระด้างกระเดื่องต่อการปกครองบังคับบัญชา ขาดวุฒิภาวะทางอารมณ์

การมาทำงานสาย ละทิ้งหน้าที่ เลิกงานก่อนเวลา ขาดงาน ลากิจ ลาป่วยอยู่เป็นประจำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมจะนำมาซึ่งความเสื่อมและหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ สิ่งที่คุณบังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต้องตระหนักอยู่เสมอคือ จะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนอย่างไร เพื่อจูงใจ และส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และพร้อมทุ่มเทพลังความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน แต่หากไม่สามารถพิจารณาไปตามสัดส่วนตัวคนในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง หรือสายงานได้ให้ชี้แจงเหตุผล โดยระบุไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน

ทั้งนี้ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยคำนึงถึงสัดส่วนของจำนวนข้าราชการตำรวจ ข้าราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่ม รอง สว. ซึ่งมีกลุ่มข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. ที่มีอายุ ๕๓ ปีขึ้นไป ที่ได้เลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นขั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. รวมอยู่ด้วย จึงมีความแตกต่างกันในลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ผู้บังคับบัญชาควรกำหนดสัดส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้เกิดความเป็นธรรมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกลักษณะงาน

อนึ่ง สำหรับข้าราชการตำรวจที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการตำรวจดีเด่นประเภทต่างๆ หน่วยต้องพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งเกินกว่า ๐.๕ ขั้น หรือหากเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นตามนัย ข้อ ๙ ของกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๖ หน่วยต้องพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทั้งปี ๒ ขั้น ให้ในอันดับแรกก่อน เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจกับข้าราชการตำรวจที่มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และในขณะเดียวกันก็เพื่อให้เกิดแรงจูงใจ กระตุ้นให้ข้าราชการตำรวจอื่นๆ ได้ตระหนักในการที่จะพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และสิ่งที่สำคัญคือเป็นการสอดคล้องกับแนวคิดของการเลื่อนเงินเดือนในระบบใหม่ที่มุ่งตอบแทนทันทีที่ทราบผลการปฏิบัติงาน หากไม่สามารถพิจารณาได้ให้ชี้แจงเหตุผลโดยระบุไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน

๖.๖ การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจ จำนวน ๒ ขั้น ติดต่อกันเป็นปีที่สอง ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตามกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖ และข้อ ๗ เป็นพิเศษอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ห้ามมิให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจทั้งปีจำนวน ๒ ขั้น ติดต่อกันเป็นปีที่สาม ตามที่ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๒๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย.๒๒ ได้ให้นโยบายไว้ และ ตร.ได้ถือปฏิบัติมาจนถึงปัจจุบันทั้งในโควตาปกติ และโควตากรณีพิเศษ (ทุกกรณี) ประกอบกับนายกรัฐมนตรียุติมติเมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย.๕๖ อนุมัติในหลักการดังกล่าว

๖.๗ การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ โดยได้รับทุนรัฐบาล ประเภท ๑ (ก) ให้ดำเนินการตามมติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย.๕๖ ซึ่งมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๖.๗.๑ ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งละครึ่งขั้น โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย เว้นแต่ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรหลัก หากสอบตกหรือไม่ได้ผลหรือไม่ผ่าน หรือถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยมีใช้ความจำเป็นของทางราชการให้พิจารณาไม่เลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๖.๗.๒ ผู้ที่ถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร หากเนื่องมาจากการเจ็บป่วยโดยตนเองมิได้ก่อขึ้น ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งขั้น แต่ต้องให้แพทย์ตรวจและรับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาได้ และให้ผู้มีหน้าที่ดูแลนักเรียนในต่างประเทศที่ผู้ไปเข้ารับการศึกษาอยู่นั้น เป็นผู้รับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อได้

๖.๗.๓ หลักสูตรการศึกษาใดจะถือว่าเป็นหลักสูตรหลัก ให้ ตร. เป็นผู้พิจารณากำหนด

๖.๗.๔ ถ้าการศึกษาไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ได้อนุมัติไว้เดิม ให้พิจารณาไม่เลื่อนเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมาของปีการศึกษาสุดท้าย เว้นแต่ได้รับอนุมัติขยายเวลาการศึกษา ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนจากผลการศึกษาในแต่ละครั้งที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา

๖.๗.๕ หากผู้ได้รับทุนดังกล่าวมีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาบรรจุ ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิด้วย ให้ผู้ที่ได้รับทุนดังกล่าว เลือกขอรับการพิจารณาบรรจุให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ หรือเลือกขอรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างไปศึกษาต่อตามหลักเกณฑ์นี้ อย่างไม่อย่างหนึ่ง

๗. ขั้นตอนและวิธีการ

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

๗.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเสนอความเห็นพร้อมด้วยข้อมูลไปตามลำดับจนถึงผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน เพื่อพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจ โดยให้พิจารณาเป็นคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ในฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าสายงานทำหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจในสังกัด โดยกำหนดไว้แต่ละระดับ คือ

๗.๑.๑ กก., สน., สภ., ด้าน ตม. หรือหน่วยงานที่มี รอง ผกก., สวญ., สว. หรือ รอง สว. เป็นหัวหน้า ที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดของ กก. ใดให้ประกอบด้วย

(๑) ผกก. หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นหัวหน้า แล้วแต่กรณีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รอง ผกก. และ สว. ทุกนาย เป็นกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง สว. หรือ รอง สว. เป็นหัวหน้า ให้ รอง สว. ทุกนายเป็นกรรมการด้วย

๗.๑.๒ บก. หรือหน่วยงานที่มี รอง ผบก. เป็นหัวหน้าที่ไม่ได้อยู่ในสังกัด บก. ใต้ให้ประกอบด้วย

(๑) ผบก. หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นหัวหน้า แล้วแต่กรณีเป็น ประธานกรรมการ

(๒) รอง ผบก. ทุกนายเป็นกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง รอง ผบก. เป็นหัวหน้า ให้ ผกก. ทุกนายเป็นกรรมการด้วย

๗.๑.๓ บช. ให้ประกอบด้วย

(๑) ผบช. เป็นประธานกรรมการ

(๒) รอง ผบช. ทุกนาย เป็นกรรมการ

สำหรับ จต. ให้ จตร.(หน.จต.) เป็นประธานกรรมการ จตร. และ รอง จตร. ทุกนายเป็นกรรมการ

๗.๑.๔ นอกเหนือจากข้อ ๗.๑.๑, ๗.๑.๒ และ ๗.๑.๓ ให้เป็นไปตามที่ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน พิจารณาตามความเหมาะสม

๗.๒ การพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ ๗.๑ ให้กระทำโดยการประชุม พิจารณาร่วมกัน หากเป็นวาระการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่คณะกรรมการผู้ใดหรือกรรมการผู้ใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการพิจารณา กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและให้จัดทำรายงานการประชุม โดยมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอเพื่อประกอบการพิจารณา

๗.๓ เนื่องจากการขยายกรอบโควตาเลื่อนเงินเดือนแต่ยังคงใช้วงเงินงบประมาณ ในการเลื่อนเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการศึกษาเลื่อนเงินเดือนทั้งปี ๑.๕ ขึ้น ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนควรพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ไปตามสัดส่วนตัวคน ในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง หรือสายงาน โดยคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๖.๕ ด้วย

๗.๔ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจที่จะพ้นจากราชการเพราะเหตุ เกษียณอายุราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลาออกตามโครงการปรับเปลี่ยน กำลังพลของ ตร. หรือเสียชีวิตใน หรือหลังวันที่ ๑ เม.ย. หรือวันที่ ๑ ต.ค. หรือออกจากราชการด้วยเหตุ ใดๆ ในวันที่ ๑ เม.ย. หรือในวันที่ ๑ ต.ค. ให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการตำรวจที่ยัง รับราชการอยู่ต่อไปตามปกติทุกประการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการกำหนดหน่วยจัดทำบัญชี การคำนวณ วงเงินงบประมาณและโควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น การใช้วงเงินงบประมาณในการเลื่อน เงินเดือน และในประการอื่นๆ

สำหรับข้าราชการตำรวจซึ่งเป็นผู้มีชั้นเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับ (เต็มขั้น) หรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่และจะพ้นจากราชการเพราะเหตุ เกษียณอายุราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๗.๕ ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น, ๑ ขั้น หรือ ๑.๕ ขั้น และเป็นผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับ (เต็มขั้น) จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ (กรณี ๐.๕ ขั้น), ร้อยละ ๔ (กรณี ๑ ขั้น) และร้อยละ ๖ (กรณี ๑.๕ ขั้น) ของเงินเดือน แทนการเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น, ๑ ขั้น หรือ ๑.๕ ขั้น ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำรวจ โดยรวมพิจารณาไปในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ ในการจัดอันดับเลื่อนเงินเดือนและการให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ หน่วยต้องเรียงลำดับการพิจารณาไว้ในกลุ่มการพิจารณาเดียวกัน เช่น บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น และบัญชีแสดงการได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือน ต้องเรียงลำดับการพิจารณาไว้ในกลุ่มการพิจารณาเดียวกัน หรือบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น และบัญชีแสดงการได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือน ต้องเรียงลำดับการพิจารณาไว้ในกลุ่มการพิจารณาเดียวกัน หรือบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน ๑.๕ ขั้น และบัญชีแสดงการได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน ต้องเรียงลำดับการพิจารณาไว้ในกลุ่มการพิจารณาเดียวกัน เป็นต้น

๘. บัญชีและคำสั่ง

การจัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน และการสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจให้ดำเนินการตามรูปแบบที่ ตร. กำหนด แนบท้ายแนวทางนี้ ดังนี้

๘.๑ ให้หน่วยจัดทำบัญชี จัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจแยกตามกลุ่มตำแหน่งในข้อ ๖.๑ บัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และบัญชีสรุปการใช้เศษโควตาและวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน เก็บไว้ที่หน่วยจัดทำบัญชี ๑ ชุด และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำส่งไปยัง ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) โดยตรง ๑ ชุด

๘.๒ ให้หน่วยจัดทำบัญชี จัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งในสังกัดทุกราย รวมถึงผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ขาดราชการ หนีราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการนอกหน่วยต้นสังกัด ผู้ที่กลับเข้ารับราชการหลังวันที่ ๑ มี.ค. ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกหลังวันที่ ๑ มี.ค. หรือผู้ที่หน่วยจัดทำบัญชีนับตัวเพื่อคำนวณโควตาเลื่อนเงินเดือน โดยให้ปรากฏผลการพิจารณาว่าปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนจำนวนเท่าใด ซึ่งเมื่อได้รับการพิจารณาไว้แล้วจะได้รับการเลื่อนเงินเดือน ไม่เลื่อนเงินเดือน หรือจะให้งดการเลื่อนเงินเดือนประการใดประการหนึ่ง ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก็ให้ลงหมายเหตุไว้ให้ชัดเจน

๘.๓ ในแต่ละกลุ่มตำแหน่งตามข้อ ๖.๑ ให้จัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนตามผลการพิจารณา ดังนี้

๘.๓.๑ บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน ๑.๕ ขั้น และบัญชีดังต่อไปนี้ (หากมี)
- บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒

- บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔

- บัญชีแสดงการได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๖ (ทั้งนี้กลุ่มการพิจารณาเดียวกันให้จัดทำรวมในบัญชีเดียว และจัดลำดับการพิจารณารวมกัน)

๘.๓.๒ บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน ๑ ขึ้น และบัญชีดังต่อไปนี้ (หากมี)

- บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒

- บัญชีแสดงการได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔ (ทั้งนี้กลุ่มการพิจารณาเดียวกันให้จัดทำรวมในบัญชีเดียว และจัดลำดับการพิจารณารวมกัน)

๘.๓.๓ บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น และบัญชีแสดงการได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ (หากมี) (ทั้งนี้กลุ่มการพิจารณาเดียวกันให้จัดทำรวมในบัญชีเดียว และจัดลำดับการพิจารณารวมกัน)

๘.๓.๔ บัญชีไม่เลื่อนเงินเดือน (๐ ขึ้น) และ/หรือ บัญชีงดเลื่อนเงินเดือน

๘.๓.๕ บัญชีเสนอขอความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจกลุ่ม รอง ผบก. ที่ผ่านการประเมินสมรรถภาพ ความประพฤติ ความรู้ความสามารถ และ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ตามนัยมาตรา ๕ แห่ง พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (รอง ผบก. ผู้รับเงินเดือนในระดับ ส.๖) (หากมี)

๘.๔ ในบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน ตามข้อ ๘.๓.๑ - ๘.๓.๓ ให้พิจารณาจัดอันดับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำรวจแต่ละรายไว้ในช่อง "อันดับเลื่อน" โดยอาศัยหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖ อย่างเคร่งครัด

๘.๕ ภายใต้บังคับข้อ ๘.๑ หลังจากหน่วยจัดทำบัญชีได้จัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว หากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการเลื่อนเงินเดือน หรืออันดับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำรวจรายใดให้ดำเนินการโดยการขีดฆ่าแก้ไขแล้วลงชื่อกำกับ และต้องแสดงเหตุผลการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจนปรากฏในรายงานประชุมก่อนส่งไปยัง บช. หรือ ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) แล้วแต่กรณี โดยห้ามมิให้จัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนขึ้นใหม่

๘.๖ เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง บช. หรือ ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) แล้วแต่กรณี แล้วให้ดำเนินการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจตามผลการพิจารณาโดยเร็ว โดยไม่ต้องรอผลการตรวจสอบจาก บช. หรือ ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนที่ได้พิจารณาไปแล้วโดยเด็ดขาด

๘.๗ การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

เพื่อให้การพิจารณามีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตามรูปแบบการออกคำสั่งแนบท้ายแนวทางนี้ โดยในการพิจารณามีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) และการพิจารณามีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.) ให้หน่วยต่างๆ พิจารณาดำเนินการมีคำสั่ง ดังนี้

๘.๗.๑ คำสั่งเลื่อนเงินเดือน (๑.๕ ชั้น, ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น), คำสั่งเลื่อนเงินเดือนและให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (เลื่อน ๑ ชั้น และได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒, เลื่อน ๐.๕ ชั้น และได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๔, เลื่อน ๐.๕ ชั้น และได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๒ แล้วแต่กรณี), คำสั่งให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ ๖, ร้อยละ ๔ และร้อยละ ๒) **ทุกกลุ่มตำแหน่งรวมกันเพียงคำสั่งเดียว** (ตามรูปแบบคำสั่งที่แนบ) โดยให้ปรับเปลี่ยนชื่อคำสั่ง ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการเลื่อนเงินเดือน

๘.๗.๒ คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจผู้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือน (เต็มขั้น) และได้รับการปรับระดับอัตราเงินเดือนให้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้นอีกหนึ่งระดับ (การประเมินข้ามแท่ง) **ทุกกลุ่มตำแหน่งรวมกันเพียงคำสั่งเดียว** (ตามรูปแบบคำสั่งที่แนบ)

๘.๘ กรณีข้าราชการตำรวจผู้ใดได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งอื่นภายหลังการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำรวจผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเดิมแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนใหม่เป็นผู้สั่งเลื่อน โดยยังคงใช้วงเงินงบประมาณและโควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น ของหน่วยจัดทำบัญชีเดิม เว้นแต่เป็นกรณีที่เดิมมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนไปก่อนแล้วก่อนวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผลใช้บังคับ

สำหรับข้าราชการตำรวจที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่ง ผบก. และเป็นการส่งย้ายหลังไปเมื่อครั้งผู้นั้นดำรงตำแหน่ง รอง ผบก. ให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่ง รอง ผบก. โดยให้หมายเหตุไว้ในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนว่าเป็นการเลื่อนเงินเดือนเมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง รอง ผบก.

๘.๙ ภายหลังจากส่งบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจไปยัง บข. หรือ ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) แล้ว ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล หรือสถานภาพของข้าราชการตำรวจดังกล่าว เช่น ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มขึ้น ถูกดลดเงินเดือน ได้รับยศสูงขึ้น ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งอื่น ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการด้วยเหตุใดๆ ถึงแก่กรรม ฯลฯ **ให้ลงหมายเหตุไว้ในบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนที่หน่วยเก็บไว้ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งจะเรียกมาตรวจได้ แล้วรายงานพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานไปยัง บข. หรือ ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) โดยตรง ภายใน ๗ วัน** เพิ่มเติม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามระเบียบปกติ และหากข้าราชการตำรวจได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยจัดทำบัญชีหน่วยใหม่เป็นผู้รับผิดชอบรายงาน

๘.๑๐ กรณีมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงการส่งเงินเดือนที่ได้มีคำสั่งไปแล้วสำหรับข้าราชการตำรวจรายใด ด้วยประการใดๆ ก็ตาม ให้ผู้มีอำนาจส่งเงินเดือนส่งยกเลิกหรือถอนชื่อออกจากรายการที่ได้สั่งการไปก่อนแล้วทุกราย และหากเป็นกรณีได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจส่งเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจส่งเงินเดือนใหม่รับผิดชอบแจ้งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจส่งเงินเดือนเดิม เพื่อส่งยกเลิกหรือถอนชื่อออกจากคำสั่งด้วยทุกครั้ง

๘.๑๑ กรณีที่ไม่ส่งเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจผู้ใด ตามนัยข้อ ๑๐ ของกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นพิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม และให้เกิดความเป็นธรรม โดยให้มีเหตุผลรายละเอียดที่ชัดเจนประกอบการพิจารณาดังกล่าวว่าการปฏิบัติหน้าที่ราชการทำอย่างไร มีหน้าที่รับผิดชอบอะไร การรักษาวินัยเป็นอย่างไร มีระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่าไร เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ปรากฏเหตุผลของการไม่เลื่อนเงินเดือนในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน

การแจ้งเหตุผลดังกล่าวให้ข้าราชการตำรวจที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนทราบ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนทราบข้อบกพร่องของตนเอง จะได้นำไปปรับปรุงความประพฤติและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป ดังนั้น จึงให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดำเนินการโดยเร็วภายหลังจากผู้มีอำนาจส่งเงินเดือน ได้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งไปแล้ว

๘.๑๒ เมื่อผู้มีอำนาจส่งเงินเดือนได้ส่งเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดแล้ว ให้ปิดประกาศสำเนาคำสั่งดังกล่าวในที่เปิดเผย ณ หน่วยจัดทำบัญชีอย่างน้อย ๑ ฉบับ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๙. การตรวจบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน

เมื่อดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยจัดทำบัญชี ดำเนินการดังนี้

๙.๑ หน่วยจัดทำบัญชีระดับ กก. ให้ส่งบัญชีฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยัง บก. ตามที่ บก. กำหนด

๙.๒ หน่วยจัดทำบัญชีระดับ บก. ให้ส่งบัญชีฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง บข. ตามที่ บข. กำหนด และดำเนินการ ดังนี้

๙.๒.๑ ส่งบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของ บก. ไปยัง ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) สำหรับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. และการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.) ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. (หากเป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันเปิดทำการแรกถัดจากวันที่กำหนดส่ง)

๙.๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีอำนาจตัดสินใจกรณีต้องแก้ไขบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง นำข้อมูลส่ง ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตามห้วงระยะเวลาที่ ตร. กำหนดในข้อ ๙.๕ ดังนี้

๙.๒.๒.๑ บัญชีแสดงการโอนเงินเดือน กลุ่ม ผกก. ลงมา

๙.๒.๒.๒ บัญชีสรุปผลการพิจารณาโอนเงินเดือนในภาพรวมของ บก.

๙.๒.๒.๓ บัญชีสรุปการใช้เศษโควตาและวงเงินงบประมาณ

ในภาพรวมของ บก.

๙.๓ หน่วยจัดทำบัญชีระดับ บช. ดำเนินการ ดังนี้

๙.๓.๑ ส่งบัญชีแสดงการโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ กลุ่ม ผบก. ขึ้นไป และบัญชีเสนอขอความเห็นชอบการโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ กลุ่ม รอง ผบก. ที่ผ่านการประเมินสมรรถภาพ ความประพฤติ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (รอง ผบก. ผู้รับเงินเดือนในระดับ ส.๖) ในรอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๕ มี.ค. ในรอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.) กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๕ ก.ย. (หากเป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันเปิดทำการแรกถัดจากวันที่กำหนดส่ง) ไปยัง ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.)

๙.๓.๒ ส่งบัญชีสรุปผลการพิจารณาโอนเงินเดือนในภาพรวมของ บช. ไปยัง ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) สำหรับการโอนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. และการโอนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.) ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. (หากเป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันเปิดทำการแรกถัดจากวันที่กำหนดส่ง)

๙.๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีอำนาจตัดสินใจกรณีต้องแก้ไขบัญชีแสดงการโอนเงินเดือนให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง นำข้อมูลส่ง ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตามห้วงระยะเวลาที่ ตร. กำหนดในข้อ ๙.๕ ดังนี้

๙.๓.๓.๑ บัญชีแสดงการโอนเงินเดือน กลุ่ม รอง ผบก. และกลุ่มที่ขึ้นตรงต่อ บช.

๙.๓.๓.๒ บัญชีสรุปผลการพิจารณาโอนเงินเดือนในภาพรวมของ บช.

๙.๓.๓.๓ บัญชีสรุปการใช้เศษโควตาและวงเงินงบประมาณในภาพรวมของ บช.

๙.๔ หน่วยจัดทำบัญชีระดับ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ดำเนินการ ดังนี้

๙.๔.๑ ส่งบัญชีแสดงการโอนเงินเดือนของ ผบก. และบัญชีเสนอขอความเห็นชอบการโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจกลุ่ม รอง ผบก. ที่ผ่านการประเมินสมรรถภาพ ความประพฤติ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (รอง ผบก. ผู้รับเงินเดือนในระดับ ส.๖) ในรอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๕ มี.ค. ในรอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.) กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๕ ก.ย. (หากเป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันเปิดทำการแรกถัดจากวันที่กำหนดส่ง) ไปยัง ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.)

๙.๔.๒ ส่งบัญชี . . .

๙.๔.๒ ส่งบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของ บก. ไปยัง ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) สำหรับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) ภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค. และการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.) ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. (หากเป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันเปิดทำการแรกถัดจากวันที่กำหนดส่ง)

๙.๔.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีอำนาจตัดสินใจกรณีต้องแก้ไขบัญชี แสดงการเลื่อนเงินเดือนให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง นำข้อมูลส่ง ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามหัวระยะเวลาที่ ตร. กำหนดในข้อ ๙.๕ ดังนี้

๙.๔.๓.๑ บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน กลุ่ม รอง ผบก. ลงมา

๙.๔.๓.๒ บัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของ บก.

๙.๔.๓.๓ บัญชีสรุปการใช้เศษโควตาและวงเงินงบประมาณใน ภาพรวมของ บก.

๙.๕ ให้ สกพ. กำหนดวัน เวลา ตรวจสอบบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน ของหน่วย จัดทำบัญชีระดับ บก., บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ตามข้อ ๙.๒.๒, ๙.๓.๓ และ ๙.๔.๓

๙.๖ เมื่อหน่วยจัดทำบัญชีระดับ บช. และระดับ บก. ดำเนินการมีคำสั่งเลื่อน เงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตามนัยข้อ ๘.๗ แล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระเบียบกำหนด และส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยัง ฝ่ายความชอบ ทพ. โดยตรงเพิ่มเติมนอกเหนือจากการปฏิบัติตามระเบียบปกติ จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๗ วัน ทั้งนี้ ให้รวมถึงการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนอื่น ๆ ทุกกรณี

๙.๗ สำหรับข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่ง นว. และ ผู้ช่วย นว. ผบ.ตร., จตช., รอง ผบ.ตร., ผู้ช่วย ผบ.ตร., จตร., ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร., และ ผบก.ประจำ สง.ผบ.ตร. รวมตลอดถึง ข้าราชการตำรวจที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในสำนักงานผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นระยะเวลา เกินกว่า ๙๐ วัน หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในสำนักงานผู้บังคับบัญชาและสำนักงานมี ความประสงค์จะเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้สำนักงานประสานงานทำความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา ของหน่วยจัดทำบัญชีที่ข้าราชการตำรวจผู้นั้นสังกัดอยู่ (ตามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง) เพื่อตัดยอดตัวคนให้ สำนักงานเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานผู้บังคับบัญชาข้างต้น หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชาข้างต้นมอบหมาย ส่งข้อมูลการลาหรือมาสาย ผลการประเมินฯ และข้อมูล อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำรวจ ดังกล่าว และสำหรับข้าราชการ ตำรวจที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในสำนักงานผู้บังคับบัญชา ต้องแนบคำสั่งให้ปฏิบัติราชการใน สำนักงานผู้บังคับบัญชา และเอกสารการประสานงานทำความเข้าใจตัดยอดตัวคนให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน (หากมี) ให้ ทพ. พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๙.๗.๑ การเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) ให้ตรวจสอบ จำนวนข้าราชการตำรวจผู้ดำรงตำแหน่ง นว. และ ผู้ช่วย นว. หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการใน สำนักงานผู้บังคับบัญชา ซึ่งหน่วยจัดทำบัญชีที่ข้าราชการตำรวจผู้นั้นสังกัดอยู่ตัดยอดตัวคนให้สำนักงาน

เป็นผู้พิจารณา . . .

เป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ มี.ค. โดยให้ส่งข้อมูลฯ ตามแบบข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่ง นว., ผู้ช่วย นว. และข้าราชการตำรวจที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในสำนักงาน พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. (หากเป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันเปิดทำการแรกถัดจากวันที่กำหนดส่ง) ไปยัง ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.)

๙.๗.๒ การเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.) ให้ตรวจสอบจำนวนข้าราชการตำรวจผู้ดำรงตำแหน่ง นว. และ ผู้ช่วย นว. หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในสำนักงานผู้บังคับบัญชา ซึ่งหน่วยจัดทำบัญชีที่ข้าราชการตำรวจผู้นั้นสังกัดอยู่ตัดยอดตัวคนให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ ก.ย. โดยให้ส่งข้อมูลฯ ตามแบบข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่ง นว., ผู้ช่วย นว. และข้าราชการตำรวจที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในสำนักงาน พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย. (หากเป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันเปิดทำการแรกถัดจากวันที่กำหนดส่ง) ไปยัง ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.)

๙.๗.๓ กรณีตามข้อ ๙.๗.๑ และ ๙.๗.๒ ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) จำนวน ๑ ชั้น หรือ ประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.) จำนวน ๑ ชั้น หรือเลื่อนรวมทั้งปี ๒ ชั้น (เลื่อน ๑.๕ ชั้น ณ ๑ ต.ค.) ให้แก่ข้าราชการตำรวจตามข้อ ๓.๓.๒.๑ แล้วแต่กรณี หากเป็นการใช้โควตาเลื่อนเงินเดือน ตร. จะหักออกจากโควตาเลื่อนเงินเดือนที่ผู้บังคับบัญชาได้รับการจัดสรรจาก ผบ.ตร. เช่น ในรอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย. ๒๕๕๖) ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้แก่ นว. และ ผู้ช่วย นว. รายละเอียด ๑ ชั้น ตร. จะดำเนินการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจดังกล่าว รายละเอียด ๑ ชั้น ตามที่ผู้บังคับบัญชาเสนอ และต่อมา เมื่อ ตร. จัดสรรโควตาเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๒๐ อัตรา ให้แก่ผู้บังคับบัญชา ตร. จะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาท่านนั้น พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในโควตา ตร. เพียง ๑๘ อัตรา เนื่องจากมีการใช้โควตาไปก่อนแล้ว จำนวน ๒ อัตรา

๑๐. อื่นๆ

๑๐.๑ การลงหมายเหตุในบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนในกรณีต่างๆให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๑ กรณีที่ข้าราชการตำรวจได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการภายใน ตร. เมื่อมีการตกลงว่าหน่วยใดจะเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน และคำนวณวงเงินงบประมาณและโควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้นได้แล้ว ให้หมายเหตุในบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนให้ชัดเจนว่า แต่งตั้งหรือได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการตั้งแต่เมื่อใด ตามคำสั่งใครเลื่อนเงินเดือนโดยคำนวณวงเงินงบประมาณและโควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น ของหน่วยจัดทำบัญชีใด พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนด้วย

กรณีหน่วยต้นสังกัดไม่ได้เป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนต้องระบุรายชื่อ และรายละเอียดต่างๆ ของข้าราชการตำรวจดังกล่าวไว้ในบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนของหน่วยนั้น

ให้ครบถ้วน ...

ให้ครบถ้วน รวมถึงหน่วยที่เป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้แก่ข้าราชการตำรวจดังกล่าวด้วย ยกเว้น
ในช่อง “เลื่อนขึ้นรับ” ให้หมายเหตุตามวรรคแรกให้ชัดเจน และเมื่อทราบผลการพิจารณาหรือมีคำสั่ง
เลื่อนเงินเดือน ก็ให้หมายเหตุเพิ่มเติมให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงต่อไป

๑๐.๑.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก บรรจุกลับเข้ารับ
ราชการ (กรณีถูกสั่งพักราชการ ให้ออกจากราชการไว้ก่อน ถูกปลดออก ถูกไล่ออก หรือออกจากราชการ
ด้วยเหตุใดๆ) และได้ปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่ครบ ๔ เดือน หรือผู้ที่ศึกษาใน
สถานศึกษาของ ตร. และได้ปฏิบัติราชการครั้งแรกในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่ครบ ๒ เดือน ให้หมายเหตุ
ไว้ให้ชัดเจนว่า บรรจุตั้งแต่เมื่อใด ตามคำสั่งใคร ที่เท่าใด ลงวันเดือนปีใด พร้อมทั้งแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย
และผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศให้หมายเหตุ
ให้ชัดเจนว่าไปเมื่อไร และกลับมาปฏิบัติงานเมื่อใด พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมบัญชีแสดง
การเลื่อนเงินเดือนด้วย

๑๐.๑.๓ ผู้ที่ถูกงดเลื่อนเงินเดือนเพราะถูกสั่งลงโทษทางวินัยถึงที่สุด
หรือถูกศาลพิพากษาลงโทษในคดีอาญาถึงที่สุด ให้หมายเหตุในบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน
ให้ชัดเจนว่าการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากถูกลงโทษสถานใด ตามคำสั่งใคร ที่เท่าใด ลงวันเดือนปีใด
และการดำเนินการทางวินัยหรือคดีอาญาถึงที่สุดเมื่อใด พร้อมทั้งแนบสำเนาคำสั่งหรือคำพิพากษา
ดังกล่าวไว้ด้วย

๑๐.๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ใน
แนวทางนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนโดยอนุโลม

๑๐.๓ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ รวมทั้งการให้เงิน
ตอบแทนพิเศษให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นต้องพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม
ตามแนวทางของระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง

๑๐.๔ การขออนุมัติเลื่อนเงินเดือนในโควตา ตร. เพื่อใช้สำหรับโครงการต่างๆ
ที่เป็นประโยชน์ต่อ ตร. เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการนั้นๆ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๔.๑ การขออนุมัติเลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น ในโควตา ตร. ต้องเสนอ
ผบ.ตร. เพื่อขออนุมัติใช้โควตา ตร. ก่อนวันที่ ๑ เม.ย. ของปี และเมื่อ ผบ.ตร. อนุมัติแล้ว ต้องแจ้งให้
สภพ. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) ทราบก่อนวันที่ ๒๐ เม.ย. ของปี เพื่อจะได้กันโควตาเลื่อนเงินเดือนในโควตา
ตร. ไว้สำหรับจัดสรรให้แก่โครงการต่างๆ ได้

๑๐.๔.๒ การขออนุมัติเลื่อนเงินเดือน ๒ ชั้น ในโควตา ตร. ต้องเสนอ
ผบ.ตร. เพื่อขออนุมัติใช้โควตา ตร. ก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ของปี และเมื่อ ผบ.ตร. อนุมัติแล้ว ต้องแจ้งให้ สภพ.
(ฝ่ายความชอบ ทพ.) ทราบก่อนวันที่ ๒๐ ต.ค. ของปี เพื่อจะได้กันโควตาและวงเงินงบประมาณสำหรับ
ใช้เลื่อนเงินเดือนในโควตา ตร. ไว้สำหรับจัดสรรให้แก่โครงการต่างๆ ได้

๑๐.๕ หากมีแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจฉบับใดที่กำหนดขึ้นมา
ก่อนหน้า ซึ่งขัดหรือแย้งกับแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม
แนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจฉบับนี้

แบบบัญชีและคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ แบบท้ายหนังสือ ตร.
ที่ ๐๐๐๙.๒๕๑/ว ๓๖ ลง ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๗

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ให้หน่วยจัดทำบัญชี จัดทำตามรูปแบบ ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย. ...)

- แบบ เม.ย. ๑ หมายถึง แบบบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน และ/หรือให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ แก่ข้าราชการตำรวจ และบัญชีงด หรือไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ (สำหรับหน่วยจัดทำบัญชี ทุกหน่วย และทุกระดับ)

- แบบ เม.ย. ๒ หมายถึง แบบบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจในภาพรวม ของหน่วยจัดทำบัญชี (สำหรับหน่วยจัดทำบัญชีทุกหน่วย และทุกระดับ)

- แบบ เม.ย. ๓ หมายถึง แบบบัญชีแสดงการใช้เศษโควตาที่เหลือจากการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของหน่วยจัดทำบัญชี (สำหรับหน่วยจัดทำบัญชีที่มีอำนาจใช้เศษโควตาฯ (บก, บช. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. (สลก.ตร., ตท., สท., สง.ก.ต.ช., บ.ตร. และ วน.))

๒. ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค. ...)

- แบบ ต.ค. ๑ หมายถึง แบบบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน และ/หรือให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ แก่ข้าราชการตำรวจ และบัญชีงด หรือไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ (สำหรับหน่วยจัดทำบัญชี ทุกหน่วย และทุกระดับ)

- แบบ ต.ค. ๒ หมายถึง แบบบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจในภาพรวม ของหน่วยจัดทำบัญชี (สำหรับหน่วยจัดทำบัญชีทุกหน่วย และทุกระดับ)

- แบบ ต.ค. ๓ หมายถึง แบบบัญชีแสดงการใช้เศษโควตาที่เหลือจากการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของหน่วยจัดทำบัญชี (สำหรับหน่วยจัดทำบัญชีที่มีอำนาจใช้เศษโควตาฯ (บก, บช. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. (สลก.ตร., ตท., สท., สง.ก.ต.ช., บ.ตร. และ วน.))

๓. แบบบัญชีเสนอขอความเห็นชอบเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ (สำหรับหน่วยจัดทำบัญชีที่มี ผู้ดำรงตำแหน่ง รอง ผบก. ซึ่งรับเงินเดือนระดับ ส.๖ บช. หรือ บก. ในสังกัด สง. ผบ.ตร. (สลก.ตร., ตท., สท., สง.ก.ต.ช., บ.ตร. และ วน.)) * โดยจัดทำเพิ่มเติมนอกเหนือจากบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน แบบ เม.ย. ๑ หรือ แบบ ต.ค. ๑ แล้วแต่กรณี

๔. แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ (ให้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน, คำสั่งเลื่อนเงินเดือนและ ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ และ คำสั่งให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ณ ๑ เม.ย. หรือ ๑ ต.ค. แล้วแต่กรณี รวมกันเพียงคำสั่งเดียว) โดยปรับเปลี่ยนชื่อคำสั่งให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

- แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๕) ลงมา

- แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๖) ถึงระดับ รอง ผบช.

- แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจผู้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือน (เต็มขั้น) และได้รับการปรับระดับอัตราเงินเดือน

๕. แบบคำสั่ง ...

๕. แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนนอกเหนือจากกรณีปกติ

- แบบ ๑ แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจกรณีเกษียณอายุ ณ ๓๐ ก.ย.
- แบบ ๒ แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินตอบแทนพิเศษกรณีได้รับ
โควตาพิเศษต่างๆ
- แบบ ๓ แบบคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจ ผู้รับเงินเดือนในระดับ ส.๕ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง รอง ผบก. ได้รับเงินเดือน พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) (รับเงินเดือนในระดับ ส.๕
อยู่ก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผบก.)
- แบบ ๔ แบบคำสั่งปรับระดับอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจผู้รับเงินเดือนในระดับ ส.๔ ที่ได้รับ
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผบก. ให้รับเงินเดือน พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) (ปรับระดับ
ส.๔ เป็น ส.๕)
- แบบ ๕ แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจผู้ได้รับเงินเดือน (เต็มขั้น) หรือใกล้เต็มขั้น
ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และ/หรือได้รับยศสูงขึ้น (เลื่อนเงินเดือนตามเงินตอบแทนพิเศษ)
- แบบ ๖ แบบคำสั่งถอนชื่อข้าราชการตำรวจออกจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
- แบบ ๗ แบบคำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ (กรณีแก้ไขคำสั่งเดียว และแก้ไข
หลายคำสั่ง)

**๖. บัญชีแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่ง
นว. ผู้ช่วย นว. และข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานของผู้บังคับบัญชาระดับ ตร.**

หมายเหตุ ๑. คำสั่งและบัญชีแนบท้ายคำสั่งต่าง ๆ ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด
A๔ (๒๑๐ ม.ม. X ๒๙๗ ม.ม.)

แบบ เม.ย. ๑

(สำหรับหน่วยจัดทำบัญชีทุกหน่วย และทุกระดับ)

หน้าที่(๖).... จาก ...(๗)... หน้า

บัญชีแสดงการโอนเงินเดือน และ/หรือให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ แก่ข้าราชการตำรวจชั้น(๑)..... ประจำปี(๒)..... ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.(๒).....) สังกัด(๓)..... กลุ่ม(๔)..... บัญชี(๕)....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	อัตราเงินเดือน			เบิก ลด	ชั้นย้อนหลัง ๓ ปี			เลื่อนขึ้นรับ			เบิก ลด	เงินตอบแทนพิเศษ (บาท)	รวม ใช้เงิน	อันดับ เลื่อน	ผล การ ประเมิน	หมายเหตุ
						ระดับ	ขั้น	บาท		ปี พ.ศ...	ปี พ.ศ...	ปี พ.ศ...	ระดับ	ขั้น	บาท						
(๘)		(๙)		(๑๐)	(๑๑)		(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)		(๑๗)	(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)	(๒๑)	(๒๒)	(๒๓)		
*** จัดทำหน้าละไม่เกิน ๕ ราย โดยเว้นระยะห่างพอสมควรสำหรับไว้ลงหมายเหตุ ***																					

หมายเหตุ : ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด F๑๔ (๒๑๖ มม. x ๓๕๖ มม.)

: ให้ลงลายมือชื่อย่อของหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีฯ กำกับไว้ทุกหน้า ในส่วนตรวจแล้วถูกต้องให้ลงเฉพาะหน้าสุดท้ายเท่านั้น

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๒๔).....

(.....(๒๕).....)

(ตำแหน่ง)(๒๖).....

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน และ/หรือ
ให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินตอบแทนพิเศษ
(แบบ เม.ย. ๑)

- หมายเลข (๑) ให้ลงคำว่า “สัญญาบัตร” หรือ “ประทวน” แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๒) ให้ลงเลขปีพุทธศักราชที่เลื่อน
- หมายเลข (๓) ให้ลงสังกัดของหน่วยจัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
- หมายเลข (๔) ให้ลงกลุ่มตำแหน่งตามการแบ่งกลุ่มของการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่
ข้าราชการตำรวจ
- หมายเลข (๕) ให้ลงจำนวนขั้นตามการแบ่งประเภทของบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน
ดังนี้ ๑ ขั้น, ๐.๕ ขั้น, งดเลื่อนเงินเดือน หรือ ไม่เลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๖) ให้ลงเลขหน้าของบัญชีฯ เรียงตามลำดับ
- หมายเลข (๗) ให้ลงจำนวนรวมเลขหน้าของบัญชีฯ ที่จัดทำ
- หมายเลข (๘) ให้ลงหมายเลขลำดับ
- หมายเลข (๙) ให้ลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจ โดยเรียงลำดับตามอัตราเงินเดือน จากสูง
ไปต่ำ หากมีการเปลี่ยนแปลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ให้ลงรายละเอียดไว้ด้วย
- หมายเลข (๑๐) บรรทัดแรก ให้ลงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙)
บรรทัดสอง ให้ลงตำแหน่งเดิม เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง
ต่างไปจากการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่แล้ว ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙)
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙)
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนปัจจุบันในระดับ ขั้น จำนวนเงิน ของผู้ที่ลงรายการ
ไว้ในหมายเลข (๙)
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) หากไม่มีจำนวนเงิน
เบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๔)-(๑๖) ให้ลงจำนวนขั้นเงินเดือนของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) ที่ได้รับการเลื่อน
ย้อนหลังไป ๓ ปี ตามลำดับ โดยลงเฉพาะตัวเลขจำนวนขั้นที่ได้เลื่อน ไม่ต้องลง
คำว่า “ขั้น” ครั้งใดไม่เลื่อน หรือถูกงด ให้ลงรายการไว้ด้วยว่า “ไม่เลื่อน” หรือ “งด”

กรณีเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น หรือ ๐.๕ ขั้น

- หมายเลข (๑๗) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนขึ้นรับในระดับ ขั้น จำนวนเงิน ของผู้ที่ลง
รายการไว้ในหมายเลข (๙)
- หมายเลข (๑๘) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) หากไม่มีจำนวนเงิน
เบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๙) ให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๒๐) ให้ลงเลขจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน

กรณีเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒

- หมายเลข (๑๗) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนขึ้นรับในระดับ ขั้น จำนวนเงิน ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙)
- หมายเลข (๑๘) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) หากไม่มีจำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายติดลบ (-)
- หมายเลข (๑๙) ให้ลงจำนวนเงินที่จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) ในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือน โดยใส่จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง
- หมายเลข (๒๐) ให้ลงเลขจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน และเงินตอบแทนพิเศษในวันที่ ๑ เม.ย.

ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ และร้อยละ ๒

- หมายเลข (๑๗) ให้ใส่เครื่องหมายติดลบ (-)
- หมายเลข (๑๘) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) หากไม่มีจำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายติดลบ (-)
- หมายเลข (๑๙) ให้ลงจำนวนเงินที่จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) ได้แก่ ถ้าได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ก็ให้คำนวณเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือน หรือ ๑ ขั้น ก็ให้คำนวณเงินตอบแทนพิเศษในอัตรา ร้อยละ ๔ ของเงินเดือน โดยใส่จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง
- หมายเลข (๒๐) ให้ลงเลขจำนวนเงินตอบแทนพิเศษในวันที่ ๑ เม.ย.

กรณีงดเลื่อนเงินเดือน หรือไม่เลื่อนเงินเดือน

- หมายเลข (๑๗) ให้ใส่เครื่องหมายติดลบ (-)
- หมายเลข (๑๘) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) หากไม่มีจำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายติดลบ (-)
- หมายเลข (๑๙) ให้ใส่เครื่องหมายติดลบ (-)
- หมายเลข (๒๐) ให้ใส่เครื่องหมายติดลบ (-)
- หมายเลข (๒๑) ให้ลงอันดับเลื่อนที่ได้รับการพิจารณาจัดอันดับเลื่อนไว้ในที่ประชุม ถ้ามีการขีดฆ่าแก้ไขหมายเลขอันดับให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยลงชื่อกำกับไว้ด้วย ***เป็นกรณีที่ตรวจพบข้อผิดพลาดมากที่สุด***
- อันดับเลื่อนของบัญชีเลื่อนฯ ๑ ขั้น, ๐.๕ ขั้น + ๒% หรือ ๔% ซึ่งถือเป็นการเลื่อน ๑ ขั้น เหมือนกัน ของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง ให้พิจารณาจัดอันดับเลื่อนรวมกันทุกรายโดยไม่ต้องจัดอันดับแยกแต่ละบัญชีฯ
 - อันดับเลื่อนของบัญชีเลื่อนฯ ๐.๕ ขั้น หรือ ๒% ซึ่งถือเป็นการเลื่อน ๐.๕ ขั้น เหมือนกัน ของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง ให้พิจารณาจัดอันดับเลื่อนรวมกันทุกรายโดยไม่ต้องจัดอันดับแยกเป็นแต่ละบัญชีฯ

- หมายเลข (๒๒) ให้บันทึกผลการประเมินฯ ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) (ดีเยี่ยม, ดี, มาตรฐาน หรือต้องปรับปรุง)
- หมายเลข (๒๓) ให้ลงผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) ว่าปฏิบัติงานเข้าหลักเกณฑ์ ข้อใดของกฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ และหากไม่เลื่อนเงินเดือน หรือถูกงดเลื่อนเงินเดือนต้องลงรายการให้ปรากฏเหตุผลให้ชัดเจนว่าไม่เลื่อนเงินเดือน หรืองดเลื่อนเงินเดือนด้วยเหตุใด เช่น หากมีคำสั่งถูกลงโทษถึงที่สุดสูงกว่าโทษภาคทัณฑ์ ก็ให้ระบุด้วยว่า งดการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากถูกลงโทษสถานใด ตามคำสั่งใด และคดีถึงที่สุดเมื่อใด (พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารประกอบด้วย) ให้สอดคล้องกับกฎ ก.ตร.ฯ ถ้าการลงหมายเหตุดังกล่าว ไม่พอให้ทำเป็นบันทึกประกอบแล้วหมายเหตุไว้ในบัญชีฯ ว่ามีการบันทึกประกอบตามเอกสารหมายเลขที่เท่าใด
- หมายเลข (๒๔) ให้ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีฯ
- หมายเลข (๒๕) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๔)
- หมายเลข (๒๖) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๔)

- หมายเหตุ (๑)** บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจให้ใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด *** F๑๔ (๒๑๖ มม. x ๓๕๖ มม.) ***
- (๒) หากมีการขีดฆ่าแก้ไขหมายเลขอันดับ, อัตราเงินเดือน, ชั้นย้อนหลัง หรือรายละเอียดใดในบัญชีฯ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- (๓) บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ให้จัดทำได้หน้าละไม่เกิน ๕ ราย โดยให้เว้นระยะห่างพอสมควรสำหรับไว้ลงหมายเหตุได้
- (๔) ลงลายมือชื่อย่อของหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีฯ กำกับไว้ทุกหน้าในส่วนตรวจแล้วถูกต้องให้ลงเฉพาะหน้าสุดท้ายเท่านั้น
- (๕) ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการปรับระดับอัตราเงินเดือน หรือผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถภาพ ความประพฤติ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้นอีกหนึ่งระดับ (ประเมินข้ามแท่ง) ให้ลงอัตราเงินเดือนเดิมไว้บรรทัดล่างของอัตราเงินเดือนที่ได้รับการปรับระดับ

แบบ เม.ย. ๒

(สำหรับหน่วยจัดทำบัญชีทุกหน่วย และทุกระดับ)

บัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ สังกัด(๑)..... ประจำปี(๒)..... ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.(๓).....)

ลำดับ	กลุ่มตำแหน่ง	จำนวนคนที่สังกัดอยู่ในหน่วยจัดทำบัญชี	จำนวนคนในสังกัดที่ไปปฏิบัติราชการในหน่วยอื่น	จำนวนคนหน่วยอื่นที่มาปฏิบัติราชการในหน่วยจัดทำบัญชี	จำนวนคนที่ใช้โควตาในหน่วยจัดทำบัญชี	จำนวนโควตาเลื่อน ๑ ชั้นได้	ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน					ใช้โควตาเลื่อน ๑ ชั้น	เหลือโควตา	หมายเหตุ	
							๑ ชั้น		๐.๕ ชั้น		งดหรือไม่เลื่อน				
							เลื่อน ๑ ชั้น	เลื่อน ๐.๕ ชั้น และ ๒%	๔%	เลื่อน ๐.๕ ชั้น					๒%
(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)			(๑๑)				(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)
	รอง ผบก.														
	ผกก.														
	รอง ผกก. สว.														
	รอง สว.														
	ผบ.หมู่														
	ฯลฯ														
	(พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มตำแหน่งใดก็สรุปในกลุ่มนั้น)														
	รวม	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	

หมายเหตุ : ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด F๑๔ (๒๑๖ มม. x ๓๕๖ มม.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) (๑๕)

(..... (๑๖)

(ตำแหน่ง) (๑๗)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

Email Address (ถ้ามี)

ตัวอย่างการลงรายการในแบบ เม.ย. ๒ ระดับ กก. / ฝ่าย / สภ. / สน.

บัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ สังกัด สภ.เมือง จว.....
ประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.)

ลำดับ	กลุ่มตำแหน่ง	จำนวนคนที่สังกัด อยู่ใน หน่วย จัดทำบัญชี	จำนวน คนในสังกัด ที่ไปปฏิบัติ ราชการ หน่วยอื่น	จำนวน คนหน่วยอื่น ที่มาปฏิบัติ ราชการใน หน่วยจัดทำบัญชี	จำนวนคน ที่ใช้ จำนวน โควตาใน หน่วยจัดทำบัญชี	จำนวน โควตา เลื่อน ๑ ชั้น ได้	ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน					ใช้โควตา เลื่อน ๑ ชั้น	เหลือ โควตา	หมายเหตุ	
							๑ ชั้น			๐.๕ ชั้น					งด หรือ ไม่เลื่อน
							เลื่อน ๑ ชั้น	เลื่อน ๐.๕ ชั้น และ ๒%	๔%	เลื่อน ๐.๕ ชั้น	๒%				
	ผบ.หมู่														
	รวม	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)		

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
Email Address (ถ้ามี)

ตัวอย่างการลงรายการในแบบ เม.ย. ๒ ระดับ บก. / ก.จว.

บัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ สังกัด ก.จว..... ประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.)

ลำดับ	กลุ่มตำแหน่ง	จำนวนคนที่สังกัด อยู่ใน หน่วย จัดทำบัญชี	จำนวน คนในสังกัด ที่ไปปฏิบัติ ราชการ หน่วยอื่น	จำนวน คนหน่วยอื่น ที่มาปฏิบัติ ราชการใน หน่วยจัดทำบัญชี	จำนวนคน ที่ใช้ จำนวน โควตาใน หน่วยจัดทำบัญชี	จำนวน โควตา เลื่อน ๑ ชั้น ได้	ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน					ใช้โควตา เลื่อน ๑ ชั้น	เหลือ โควตา	หมายเหตุ	
							๑ ชั้น			๐.๕ ชั้น					งด หรือ ไม่เลื่อน
							เลื่อน ๑ ชั้น	เลื่อน ๐.๕ ชั้น และ ๒%	๔%	เลื่อน ๐.๕ ชั้น	๒%				
	ผกก.														
	รอง ผกก.														
	สว.													*โควตา ก.จว. ๑ ราย / บข. ๑ ราย	
	รอง สว.													*โควตา บข. ๑ ราย	
	ผบ.หมู่														
	๑. ฝ่ายอำนวยการ														
	๒. กลุ่มงานสืบสวน														
	๓. สภ.เมือง													*โควตา ก.จว. ๑ ราย	
	๔. สภ. ...														
	๕. สภ. ...														
	(ให้แยกหน่วยจัดทำบัญชี)													* (กรณีได้รับจัดสรร	
	ฯลฯ													โควตาเพิ่มเติม)	
	รวม	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)		

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

Email Address (ถ้ามี)

ตัวอย่างการลงรายการในแบบ เม.ย. ๒ ระดับ บช. / บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

บัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ สังกัด บช..... ประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.)

ลำดับ	กลุ่มตำแหน่ง	จำนวนคนที่สังกัดอยู่ในหน่วยจัดทำบัญชี	จำนวนคนในสังกัดที่ไปปฏิบัติราชการในหน่วยอื่น	จำนวนคนหน่วยอื่นที่มาปฏิบัติราชการในหน่วยจัดทำบัญชี	จำนวนคนที่ใช้จำนวนโควตาในหน่วยจัดทำบัญชี	จำนวนโควตาเลื่อน ๑ ชั้นได้	ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน					ใช้โควตาเลื่อน ๑ ชั้น	เหลือโควตา	หมายเหตุ	
							๑ ชั้น			๐.๕ ชั้น					งดหรือไม่เลื่อน
							เลื่อน ๑ ชั้น	เลื่อน ๐.๕ ชั้น และ ๒%	๔%	เลื่อน ๐.๕ ชั้น	๒%				
	- รอง ผบก.														
	๑. บก.อก.														
	- ผกก.														
	- รอง ผกก.														
	- สว.														*โควตา บช. ๑ ราย
	- รอง สว.														*โควตา บก. ๑ ราย
	- ผบ.หมู่														
	๒. บก.สส.														
	(แยกกลุ่มตำแหน่ง)														
	๓. ศฝร. ...														
	(แยกกลุ่มตำแหน่ง)														
	๔. ภ.จว. ...														
	(แยกกลุ่มตำแหน่ง)														*โควตา ภ.จว. ๑ ราย
	๕. หน่วยขึ้นตรง บช.														* (กรณีได้รับจัดสรร
	(แยกกลุ่มตำแหน่ง)														โควตาเพิ่มเติม)
	รวม	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	(ผลรวม)	

หมายเหตุ :ให้ลงรายละเอียดทุกหน่วยจัดทำบัญชีในสังกัด โดยแยกเป็นกลุ่มตำแหน่ง กรณี ผบ.หมู่ ให้ลงยอดรวมไม่ต้องแยกหน่วยจัดทำบัญชี
 ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)
 (.....)
 (ตำแหน่ง)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
 Email Address (ถ้ามี)

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
(แบบ เม.ย. ๒)

- หมายเลข (๑) ให้ลงชื่อหน่วยที่จัดทำบัญชี
- หมายเลข (๒)-(๓) ให้ลงเลขปีพุทธศักราชที่จัดทำบัญชี
- หมายเลข (๔) ให้ลงลำดับของกลุ่มตำแหน่ง ที่หน่วยเป็นผู้จัดทำบัญชี
- หมายเลข (๕) ให้ลงกลุ่มการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ที่หน่วยเป็นผู้จัดทำบัญชี เช่น หน่วยจัดทำบัญชีระดับ บก. มีกลุ่มตำแหน่งระดับ ผบ.หมู่, รอง สว., รอง ผกก. และ ผกก. หรือหน่วยจัดทำบัญชีระดับ กก. มีกลุ่มตำแหน่งที่พิจารณาเพียงกลุ่มเดียวคือ ระดับ ผบ.หมู่ ลงมา ก็สรุปเพียงกลุ่มเดียว
- หมายเลข (๖) ให้ลงยอดจำนวนข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในสังกัด
- หมายเลข (๗) ให้ลงยอดจำนวนข้าราชการตำรวจที่ไปปฏิบัติราชการหน่วยอื่นและไปคำนวณโควตาพร้อมกับหน่วยอื่น
- หมายเลข (๘) ให้ลงยอดจำนวนข้าราชการตำรวจหน่วยอื่นที่มาปฏิบัติราชการและนำมาคำนวณโควตาในหน่วยจัดทำบัญชี
- หมายเลข (๙) ให้ลงยอดจำนวนข้าราชการตำรวจที่ใช้ในการคำนวณโควตาเลื่อน ๑ ชั้น
 $= (๖) + (๘) - (๗)$
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงผลจากการคำนวณโควตาเลื่อน ๑ ชั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงยอดจำนวนข้าราชการตำรวจแยกตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้
- เลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น, เลื่อน ๐.๕ ชั้น + ๒ % หรือ ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๔ %
 - เลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ชั้น หรือ ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๒ %
 - ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน หรือ งดเลื่อนเงินเดือน
- *** โดยให้ลงตามความเป็นจริงเมื่อรวมกับกรณีที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมจาก บข. หรือ บก. แล้ว (ถ้ามี)
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงยอดจำนวนโควตาที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงยอดจำนวนโควตาที่เหลือจากการใช้เลื่อนเงินเดือน $= (๑๐) - (๑๒)$
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงกรณีที่ได้รับจัดสรรโควตาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมในภาพรวมของ บข. หรือ บก. โดยลงจำนวนที่ได้รับจัดสรร
- หมายเลข (๑๕) ให้ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดทำบัญชีฯ
- หมายเลข (๑๖) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๕)
- หมายเลข (๑๗) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๕)
- หมายเหตุ (๑)** บัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจให้ใช้กระดาษปอนด์ขาว ขนาด F๑๔ (๒๑๖ มม. x ๓๕๖ มม.)
- (๒) หากมีการขีดฆ่าแก้ไขหมายเลขอันดับ, อัตราเงินเดือน, ชั้นย้อนหลัง หรือรายละเอียดใดในบัญชีฯ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยลงชื่อกำกับไว้ด้วย

แบบ เม.ย. ๓

(สำหรับหน่วยจัดทำบัญชีระดับ บก., บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.)

บัญชีสรุปการใช้เศษโควตาที่เหลือจากการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของหน่วยจัดทำบัญชี
สังกัด(๑).....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	หน่วยจัดทำบัญชี	หมายเหตุ
(๒)		(๓)		(๔)	(๕)	(๖)	(๗)

หมายเหตุ : ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด A๔ (๒๑๐ มม. X ๒๙๗ มม.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๘).....

(.....(๙).....)

(ตำแหน่ง) (๑๐).....

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีแสดงการใช้เศษโควตาที่เหลือจากการเลื่อนเงินเดือน
(แบบ เม.ย. ๓)

หน่วยที่จัดทำ	หน่วยจัดทำบัญชีระดับ บก., บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. (สลก.ตร., ตท., สท., สง.ก.ต.ช., บ.ตร. และ วน.) *หน่วยที่มีอำนาจใช้เศษโควตาเลื่อนฯ ที่เหลือ*
หมายเลข (๑)	ให้ลงชื่อหน่วยที่มีอำนาจใช้เศษโควตาเลื่อนฯ ที่เหลือ
หมายเลข (๒)	ให้ลงหมายเลขลำดับ
หมายเลข (๓)	ให้ลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจที่ได้รับจัดสรรโควตาเลื่อนเงินเดือน ในภาพรวมของ บช., ภ.จว. หรือ บก. ที่มีอำนาจใช้เศษโควตาเลื่อน ฯ ที่เหลือ
หมายเลข (๔)	ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๓)
หมายเลข (๕)	ให้ลงกลุ่มตำแหน่งตามการแบ่งกลุ่มของการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๓)
หมายเลข (๖)	ให้ลงหน่วยจัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๓)
หมายเลข (๗)	ให้ลงหมายเหตุ (ถ้ามี)
หมายเลข (๘)	ให้ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีฯ
หมายเลข (๙)	ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๘)
หมายเลข (๑๐)	ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๘)
หมายเหตุ (๑)	บัญชีสรุปฯ ให้ใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด A๔ (๒๑๐ มม. x ๒๙๗ มม.)
(๒)	ให้ลงรายละเอียดต่าง ๆ ว่าได้นำเศษโควตาเลื่อนเงินเดือนที่ เหลือไปใช้เลื่อน เงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจรายใดในหน่วยจัดทำบัญชีใด / กลุ่มใด

แบบ ต.ค. ๑

(สำหรับหน่วยจัดทำบัญชีทุกหน่วย และทุกระดับ)

หน้าที่(๖).... จาก ...(๗)... หน้า

บัญชีแสดงการโอนเงินเดือน และ/หรือให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ แก่ข้าราชการตำรวจชั้น(๑)..... ประจำปี(๒)....ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.(๒)....) สังกัด(๓)..... กลุ่ม(๔)..... บัญชี(๕).....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	อัตราเงินเดือน			เบิก ลด	ขั้นย้อนหลัง ๓ ปี			เลื่อน ๑ เม.ย.		เลื่อนขึ้นรับ			เบิก ลด	เงินตอบแทนพิเศษ (บาท)	รวม ใช้เงิน	อันดับ เลื่อน	ผล การ ประเมิน	หมายเหตุ
						ระดับ	ขั้น	บาท		ปี พ.ศ...	ปี พ.ศ...	ปี พ.ศ...	ขั้น ที่เลื่อน	ใช้เงิน เลื่อน	ระดับ	ขั้น	บาท						
(๘)		(๙)		(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)	(๒๑)	(๒๒)	(๒๓)	(๒๔)	(๒๕)				
*** จัดทำหน้าละไม่เกิน ๕ ราย โดยเว้นระยะห่างพอสมควรสำหรับไว้ลงหมายเหตุ ***																							

หมายเหตุ : ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด F๑๔ (๒๑๖ มม. x ๓๕๖ มม.)

: ให้ลงลายมือชื่อย่อของหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีฯ กำกับไว้ทุกหน้า ในส่วนตรวจแล้วถูกต้องให้ลงเฉพาะหน้าสุดท้ายเท่านั้น

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) (๒๖)

(..... (๒๗)

(ตำแหน่ง) (๒๘)

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีแสดงการโอนเงินเดือนชำระรายการตำรวจ
(แบบ ต.ค. ๑)

- หมายเลข (๑) ให้ลงคำว่า “สัญญาบัตร” หรือ “ประทวน” แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๒) ให้ลงเลขปีพุทธศักราชที่เลื่อน
- หมายเลข (๓) ให้ลงสังกัดของหน่วยจัดทำบัญชีแสดงการโอนเงินเดือนชำระรายการตำรวจ
- หมายเลข (๔) ให้ลงกลุ่มตำแหน่งตามการแบ่งกลุ่มของการพิจารณาโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจ
- หมายเลข (๕) ให้ลงจำนวนชั้นตามการแบ่งประเภทของบัญชีแสดงการโอนเงินเดือน ดังนี้ ๑.๕ ชั้น (รวมทั้งปี ๒ ชั้น ณ ๑ ต.ค.), ๑ ชั้น, ๐.๕ ชั้น, งดโอนเงินเดือน หรือ ไม่โอนเงินเดือน
- หมายเลข (๖) ให้ลงเลขหน้าของบัญชีฯ เรียงตามลำดับ
- หมายเลข (๗) ให้ลงจำนวนรวมเลขหน้าของบัญชีฯ ที่จัดทำ
- หมายเลข (๘) ให้ลงหมายเลขลำดับ
- หมายเลข (๙) ให้ลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจ โดยเรียงลำดับตามอัตราเงินเดือน จากสูงไปหาต่ำ หากมีการเปลี่ยนแปลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ให้ลงรายละเอียดไว้ด้วย
- หมายเลข (๑๐) บรรทัดแรก ให้ลงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) บรรทัดสอง ให้ลงตำแหน่งเดิม เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ต่างไปจากการโอนเงินเดือนครั้งที่แล้ว ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙)
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙)
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนปัจจุบันในระดับ ชั้น จำนวนเงิน ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙)
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) หากไม่มีจำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๔)-(๑๖) ให้ลงจำนวนชั้นเงินเดือนของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) ที่ได้รับการเลื่อนย้อนหลังไป ๓ ปี ตามลำดับ โดยลงเฉพาะตัวเลขจำนวนชั้นที่ได้เลื่อนไม่ต้องลงคำว่า “ชั้น” ครั้งใด ไม่เลื่อน หรือ ถูกงด ให้ลงรายการไว้ด้วยว่า “ไม่เลื่อน” หรือ “งด”
- หมายเลข (๑๗) ให้ลงจำนวนชั้นของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) ได้รับในวันที่ ๑ เม.ย. โดยให้ลงเฉพาะตัวเลขจำนวนชั้นที่ได้เลื่อน ไม่ต้องลงคำว่า “ชั้น” ครั้งใด ไม่เลื่อน หรือ ถูกงด ให้ลงรายการไว้ด้วยว่า “ไม่เลื่อน” หรือ “งด”
- หมายเลข (๑๘) ให้ลงจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ เม.ย. ให้แก่ผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) แต่ถ้าไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นและอัตราเงินเดือนในวันที่ ๑ เม.ย. ก็ให้ลงจำนวน “๐”

กรณีโอนเงินเดือน ๑.๕ ชั้น (รวมทั้งปี ๒ ชั้น), ๑ ชั้น หรือ ๐.๕ ชั้น

- หมายเลข (๑๙) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนชั้นรับในระดับ ชั้น จำนวนเงิน ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙)

- หมายเลข (๒๐) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) หากไม่มีจำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๒๑) ให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๒๒) ให้ลงเลขจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน

กรณีเลื่อนเงินเดือน และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (เลื่อน ๑ ชั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒, เลื่อน ๐.๕ ชั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ และเลื่อน ๐.๕ ชั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒)

- หมายเลข (๑๙) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนขึ้นรับในระดับ ชั้น จำนวนเงิน ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙)
- หมายเลข (๒๐) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) หากไม่มีจำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๒๑) ให้ลงจำนวนเงินที่จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) ในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือน โดยให้ใส่จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง เช่น ๗๐๔.๔๐ หรือ ๑,๔๐๘.๘๐ เป็นต้น
- หมายเลข (๒๒) ให้ลงเลขจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน และเงินตอบแทนพิเศษในวันที่ ๑ ต.ค.

ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๖, ร้อยละ ๔ หรือ ร้อยละ ๒

- หมายเลข (๑๙) ให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๒๐) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) หากไม่มีจำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๒๑) ให้ลงจำนวนเงินที่จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) ได้แก่ ถ้าได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๑.๕ ชั้น ก็ให้คำนวณเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน, ๑ ชั้น ก็ให้คำนวณเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือน หรือ ๐.๕ ชั้น ก็ให้คำนวณเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือน โดยใส่จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง
- หมายเลข (๒๒) ให้ลงเลขจำนวนเงินตอบแทนพิเศษในวันที่ ๑ ต.ค.

กรณีงดเลื่อนเงินเดือน หรือไม่เลื่อนเงินเดือน

- หมายเลข (๑๙) ให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๒๐) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) หากไม่มีจำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๒๑) ให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๒๒) ให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๒๓) ให้ลงอันดับเลื่อนที่ได้รับการพิจารณาจัดอันดับเลื่อนไว้ในที่ประชุม ถ้ามีการขีดฆ่าแก้ไขหมายเลขอันดับ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยลงชื่อกำกับไว้ด้วย ***เป็นกรณีที่ตรวจพบข้อผิดพลาดมากที่สุด***

- อันดับเลื่อนของบัญชีเลื่อนฯ ๑.๕ ชั้น, ๑ ชั้น + ๒%, ๐.๕ ชั้น + ๔% หรือ ๖% ซึ่งถือเป็นการเลื่อน ๑.๕ ชั้น เหมือนกัน ของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง ให้พิจารณาจัดอันดับเลื่อนรวมกันทุกราย โดยไม่ต้องจัดอันดับแยกเป็นแต่ละบัญชีฯ
- อันดับเลื่อนของบัญชีเลื่อนฯ ๑ ชั้น, ๐.๕ ชั้น + ๒% หรือ ๔%, ซึ่งถือเป็นการเลื่อน ๑ ชั้น เหมือนกัน ของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง ให้พิจารณาจัดอันดับเลื่อนรวมกันทุกราย โดยไม่ต้องจัดอันดับแยกแต่ละบัญชีฯ
- อันดับเลื่อนของบัญชีเลื่อนฯ ๐.๕ ชั้น หรือ ๒% ซึ่งถือเป็นการเลื่อน ๐.๕ ชั้น เหมือนกัน ของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง ให้พิจารณาจัดอันดับเลื่อนรวมกันทุกราย โดยไม่ต้องจัดอันดับแยกเป็นแต่ละบัญชีฯ

หมายเลข (๒๔) ให้บันทึกผลการประเมินฯ ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) (ดีเยี่ยม, ดี, มาตรฐาน หรือต้องปรับปรุง)

หมายเลข (๒๕) ให้ลงผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙) ว่าปฏิบัติงานเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดของกฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ และหากไม่เลื่อนเงินเดือน หรือถูกงดเงินเดือนต้องลงรายการให้ปรากฏเหตุผลให้ชัดเจนว่าไม่เลื่อนเงินเดือน หรืองดเงินเดือนด้วยเหตุใด เช่น หากมีคำสั่งถูกลงโทษถึงที่สุดสูงกว่าโทษภาคทัณฑ์ ก็ให้ระบุด้วยว่า งดการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากถูกลงโทษสถานใด ตามคำสั่งใด และคดีถึงที่สุดเมื่อใด (พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารประกอบด้วย) ให้สอดคล้องกับกฎ ก.ตร.ฯ ถ้าการลงหมายเหตุดังกล่าว ไม่พอให้ทำเป็นบันทึกประกอบแล้วหมายเหตุไว้ในบัญชีฯ ว่ามีการบันทึกประกอบตามเอกสารหมายเลขที่เท่าใด

หมายเลข (๒๖) ให้ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีฯ

หมายเลข (๒๗) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๖)

หมายเลข (๒๘) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๖)

หมายเหตุ (๑) บัญชีแสดงการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจให้ใช้กระดาษปอนด์ขนาด F๑๔ (๒๑๖ มม. x ๓๕๖ มม.)

(๒) หากมีการขีดฆ่าแก้ไขหมายเลขอันดับ, อัตราเงินเดือน, ชั้นย้อนหลัง หรือรายละเอียดใดในบัญชีฯ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ให้จัดทำได้หน้าละไม่เกิน ๕ ราย โดยให้เว้นระยะห่างพอสมควรสำหรับไว้ลงหมายเหตุได้

(๔) ลงลายมือชื่อย่อของหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีฯ กำกับไว้ทุกหน้าในส่วนตรวจแล้วถูกต้องให้ลงเฉพาะหน้าสุดท้ายเท่านั้น

(๕) ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการปรับระดับอัตราเงินเดือน หรือผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถภาพ ความประพฤติ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้นอีกหนึ่งระดับ (ประเมินข้ามแท่ง) ให้ลงอัตราเงินเดือนเดิมไว้บรรทัดล่างของอัตราเงินเดือนที่ได้รับการปรับระดับ

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
(แบบ ต.ค. ๒)

- หมายเลข (๑) ให้ลงชื่อหน่วยที่จัดทำบัญชี
- หมายเลข (๒)-(๓) ให้ลงเลขปีพุทธศักราชที่จัดทำบัญชี
- หมายเลข (๔) ให้ลงลำดับของกลุ่มตำแหน่งที่หน่วยเป็นผู้จัดทำบัญชี
- หมายเลข (๕) ให้ลงกลุ่มการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนที่หน่วยเป็นผู้จัดทำบัญชี
เช่น หน่วยจัดทำบัญชีระดับ บก. มีกลุ่มตำแหน่งระดับ ผบ.หมู่, รอง สว., สว.,
รอง ผกก., ผกก. หรือ หน่วยจัดทำบัญชีระดับ กก. มีกลุ่มตำแหน่งที่พิจารณา
เพียงกลุ่มเดียวคือ ระดับ ผบ.หมู่ ลงมา ก็สรุปเพียงกลุ่มเดียว
- หมายเลข (๖) ให้ลงยอดจำนวนข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในสังกัด
- หมายเลข (๗) ให้ลงยอดจำนวนข้าราชการตำรวจที่ไปปฏิบัติราชการหน่วยอื่นและไปคำนวณ
โควตาพร้อมกับหน่วยอื่น
- หมายเลข (๘) ให้ลงยอดจำนวนข้าราชการตำรวจหน่วยอื่นที่มาปฏิบัติราชการและนำมาคำนวณ
โควตาในหน่วยจัดทำบัญชี
- หมายเลข (๙) ให้ลงยอดจำนวนข้าราชการตำรวจที่ใช้ในการคำนวณโควตาเลื่อน ๒ ชั้น
(๖) + (๘) - (๗)
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงผลจากการคำนวณโควตาเลื่อน ๒ ชั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงยอดจำนวนข้าราชการตำรวจแยกตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้
- เลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้น (๑.๕ ชั้น ณ ๑ ต.ค.), เลื่อน ๑ ชั้น + ๒ % ,
เลื่อน ๐.๕ ชั้น + ๔ % และ เงินตอบแทนพิเศษ ๖ % ,
- เลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น, เลื่อน ๐.๕ ชั้น + ๒ % และ เงินตอบแทนพิเศษ ๔ %
- เลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ชั้น และ เงินตอบแทนพิเศษ ๒ %
- ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน หรือ งด
โดยให้ลงตามความเป็นจริงเมื่อรวมกับกรณีที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมจาก บข. หรือ
บก. แล้ว (ถ้ามี)
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงยอดจำนวนข้าราชการตำรวจที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้น
ของหน่วยจัดทำบัญชีต่าง ๆ
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงยอดจำนวนโควตาที่เหลือ = (๑๐) - (๑๒)
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงยอดจำนวนอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการตำรวจกลุ่มนั้น ๆ ทั้งหมดรวมกัน
(ฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ก.ย.)
- หมายเลข (๑๕) ให้ลงยอดจำนวนเงินงบประมาณ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจ
โดยคำนวณจากอัตราร้อยละ (ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด) ของฐานอัตราเงินเดือนรวม
ของข้าราชการตำรวจ ณ วันที่ ๑ ก.ย. (ในหมายเลข ๑๔)

- หมายเลข (๑๖) ให้ลงยอดจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนรวมกับเงินตอบแทนพิเศษในวันที่ ๑ เม.ย. ของปีที่จัดทำบัญชีฯ
- หมายเลข (๑๗) ให้ลงยอดจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนรวมกับเงินตอบแทนพิเศษในวันที่ ๑ ต.ค. ของปีที่จัดทำบัญชีฯ
- หมายเลข (๑๘) ให้ลงจำนวนเงินที่เหลือจากการนำไปใช้เลื่อนเงินเดือนทั้งหมดรวมกันในกลุ่มนั้น ๆ
 $= (๑๕) - ((๑๖) + (๑๗))$
- หมายเลข (๑๙) ให้ลงกรณีได้รับจัดสรรโควตาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมในภาพรวมของ บช. หรือ บก. โดยลงจำนวนที่ได้รับจัดสรร
- หมายเลข (๒๐) ให้ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดทำบัญชีฯ
- หมายเลข (๒๑) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๐)
- หมายเลข (๒๒) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๐)
-

แบบ ต.ค. ๓

(สำหรับหน่วยจัดทำบัญชีระดับ บก., บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.)

บัญชีสรุปการใช้เศษโควตาและวงเงินงบประมาณที่เหลือจากการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของหน่วยจัดทำบัญชี
สังกัด(๑).....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	หน่วยจัดทำบัญชี	ใช้เงินเลื่อน / เงินตอบแทนพิเศษ (บาท)	หมายเหตุ
(๓)		(๔)		(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
		กลุ่มที่ใช้โควตาเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้น (๒)						
		กลุ่มที่ใช้วงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งปี ๑.๕ ชั้น (ไม่ใช่โควตาเลื่อนเงินเดือน) (๑๐)						
(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)

หมายเหตุ : ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด A๔ (๒๑๐ มม. X ๒๙๗ มม.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๑๘)

(.....(๑๙))

(ตำแหน่ง)..... (๒๐).....

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีสรุปการใช้เศษโควตาและวงเงินงบประมาณ
ที่เหลือจากการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหน่วยจัดทำบัญชีต่าง ๆ
(แบบ ต.ค. ๓)

หน่วยที่จัดทำ	หน่วยจัดทำบัญชีระดับ บก., บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. (สลก.ตร., ตท., สท., สง.ก.ต.ช., บ.ตร. และ วน.) * หน่วยที่มีอำนาจใช้เศษโควตาเลื่อนฯ ที่เหลือ*
หมายเลข (๑)	ให้ลงชื่อหน่วยที่มีอำนาจใช้เศษโควตาเลื่อนฯ ที่เหลือ
หมายเลข (๒)	กลุ่มที่ใช้โควตาเลื่อนเงินเดือน ๒ ชั้น หมายถึง กลุ่มข้าราชการตำรวจผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้น โดยใช้โควตาที่เหลือในภาพรวมของหน่วยตาม (๑)
หมายเลข (๓)	ให้ลงลำดับของผู้ที่ได้รับการพิจารณา
หมายเลข (๔)	ให้ลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจที่ได้รับจัดสรรโควตาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของ บข., ภ.จว. หรือ บก. ที่มีอำนาจใช้เศษโควตาเลื่อนฯ ที่เหลือ
หมายเลข (๕)	ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๔)
หมายเลข (๖)	ให้ลงกลุ่มตำแหน่งตามการแบ่งกลุ่มของการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจ ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๔)
หมายเลข (๗)	ให้ลงหน่วยจัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๔)
หมายเลข (๘)	ให้ลงยอดจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน หรือเงินตอบแทนพิเศษที่ต้องใช้เพิ่มเติมให้แก่ผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๔) เช่น ร.ต.อ. ก ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจากหน่วยต้นสังกัด รวมทั้งปี จำนวน ๑.๕ ชั้น ต่อมา บข. พิจารณาให้เลื่อนโดยใช้เศษโควตาในภาพรวมของ บข. อีกจำนวน ๐.๕ ชั้น เป็นการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้น ในโควตาภาพรวมของ บข. กรณีดังกล่าว ร.ต.อ. ก จะใช้เงินเลื่อนกรณีนี้อีกจำนวน ๐.๕ ชั้น
หมายเลข (๙)	ให้ลงรายละเอียดอื่น ๆ (หากมี)
หมายเลข (๑๐)	กลุ่มที่ใช้วงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๑.๕ ชั้น โดยไม่ใช่โควตาเลื่อนเงินเดือน ๒ ชั้น เช่น ร.ต.อ. ข ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจากหน่วยต้นสังกัดรวมทั้งปี จำนวน ๑ ชั้น (เม.ย. ๐.๕ ชั้น และ ต.ค. ๐.๕ ชั้น) ต่อมา บข. มีวงเงินงบประมาณเหลือ จึงพิจารณาให้เลื่อนโดยไม่ใช่โควตาเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้น อีกจำนวน ๐.๕ ชั้น เป็นเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๑.๕ ชั้น (เม.ย. ๐.๕ และ ต.ค. ๑ ชั้น)
หมายเลข (๑๑)-(๑๓)	ปรับใช้ตามหมายเลข (๓)-(๙)
หมายเลข (๑๔)	ให้ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีฯ
หมายเลข (๑๕)	ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๔)
หมายเลข (๒๐)	ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๔)
หมายเหตุ	บัญชีสรุปการใช้เศษฯ ข้างต้น ให้ลงรายละเอียดต่าง ๆ ว่าได้นำเศษโควตาเลื่อนเงินเดือน หรือวงเงินงบประมาณที่เหลือไปใช้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจรายใดในหน่วยจัดทำบัญชีใด / กลุ่มใด

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีเสนอขอความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือน
ให้แก่ข้าราชการตำรวจผู้ดำรงตำแหน่ง รอง ผบก. ซึ่งรับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับ (เต็มขั้น) และ
ได้รับการปรับระดับอัตราเงินเดือนและ รอง ผบก. ที่รับเงินเดือนระดับ ส.๖

- หมายเลข (๑) ให้ลงเลขปีพุทธศักราชที่ขอเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๒) ให้ลงเลขครั้งที่ ๑ ตามด้วย ครึ่งปีแรก (๑ เม.ย.) หรือ
ให้ลงเลขครั้งที่ ๒ ตามด้วย ครึ่งปีหลัง (๑ ต.ค.) แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๓) ให้ลงชื่อสังกัดของหน่วยที่ขอเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๔) ให้ลงเลขลำดับ
- หมายเลข (๕) ให้ลงยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจที่ขอเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๖) ให้ลงตำแหน่งของข้าราชการตำรวจที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕)
- หมายเลข (๗) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนปัจจุบัน (ที่เต็มขั้น) ในระดับ ชั้น จำนวนเงิน
ของข้าราชการตำรวจที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕)
- หมายเลข (๘) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕) หากไม่มีจำนวนเงิน
เบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๙) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่ได้รับการปรับในระดับ ชั้น จำนวนเงิน ของข้าราชการ
ตำรวจที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕)
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕) หากไม่มีจำนวน
เงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนตามที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๙)
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕) หากไม่มีจำนวนเงิน
เบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนขั้นรับในระดับ ชั้น จำนวนเงิน ของข้าราชการ
ตำรวจที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕)
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕) หากไม่มีจำนวนเงิน
เบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๕) ให้ลงอัตราเงินตอบแทนพิเศษที่จะได้รับ ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕) ได้แก่
ถ้าได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ก็ให้ลงอัตราเงินตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๒
ของเงินเดือน, ๑ ขั้น ก็ให้ลงอัตราเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ ของเงินเดือน หรือ
๑.๕ ขั้น ก็ให้ลงอัตราเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๖ ของเงินเดือน
- หมายเลข (๑๖) ให้ลงจำนวนเงินที่จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕)
ได้แก่ ถ้าได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ก็ให้คำนวณเงินตอบแทนพิเศษ
ในอัตราร้อยละ ๒, ๑ ขั้น ก็ให้คำนวณเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔ หรือ
๑.๕ ขั้น ก็ให้คำนวณเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน โดยใส่จุด
ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าไม่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)

- หมายเลข (๑๗) ให้ลงจำนวนชั้นที่หน่วยขอเลื่อนเงินเดือน เช่น ๑.๕ ชั้น, ๑ ชั้น หรือ ๐.๕ ชั้น
แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๑๘) ให้ลงหมายเหตุสำหรับกรณีเป็นการขอเลื่อนในโควตาพิเศษต่าง ๆ เช่น โควตา ตร.,
โควตา กอ.รมน. เป็นต้น
- หมายเลข (๑๙) ให้ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานที่เสนอขอเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- หมายเลข (๒๐) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๙)
- หมายเลข (๒๑) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๙)

หมายเหตุ บัญชีเสนอฯ ให้ใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด A๔ (๒๑๐ มม. X ๒๙๗ มม.)

แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินตอบแทนพิเศษ
ระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๕) ลงมา

(ให้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (๑.๕ ชั้น, ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น), คำสั่งเลื่อนเงินเดือน และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (เลื่อน ๑ ชั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒, เลื่อน ๐.๕ ชั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ และเลื่อน ๐.๕ ชั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒) และ คำสั่งให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ ๖, ร้อยละ ๔ และร้อยละ ๒) ณ ๑ เม.ย. หรือ ๑ ต.ค. แล้วแต่กรณี รวมกันเพียงคำสั่งเดียว โดยปรับเปลี่ยนชื่อคำสั่งตามหมายเลข (๔) ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

คำสั่ง (๑)

ที่ (๒) / (๓)

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๔ จึง (๔) เลื่อนเงินเดือนและให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ประจำปี (๕) ครั้งที่ (๖) แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด (๗) จำนวน (๘) ราย ตามบัญชีรายชื่อ จำนวนเงินที่สั่งเลื่อนและรายละเอียดอื่นๆ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ (๙) (๑๐) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ (๑๑) พ.ศ. (๑๒)

(ลงชื่อ) (๑๓)

(๑๔)

(ตำแหน่ง) (๑๕)

หมายเหตุ

๑. เลื่อนจำนวนก็ชั้น, ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.ตร. ข้อใด ให้อธิบายในบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ฯ
๒. กรณีในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ตร. ให้เพิ่มมติ ก.ตร. ที่ให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว (มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่)

คำอธิบายการลงรายการในแบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินตอบแทนพิเศษ
ระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๕) ลงมา

- หมายเลข (๑) ให้ลงชื่อหน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๒)-(๓) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๔) ให้ลงคำว่า เลื่อนเงินเดือน กรณีสั่งเลื่อนเงินเดือน เพียงอย่างเดียว หรือ
เลื่อนเงินเดือนและให้ได้รับเงินตอบแทน กรณีสั่งเลื่อนเงินเดือน
และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ หรือ
ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ กรณีสั่งให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ
เพียงอย่างเดียว ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงแล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๕) ให้ลงเลขปีพุทธศักราช ที่สั่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๖) ให้ลงเลขครั้งที่ ๑ ตามด้วย ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน) หรือ
ให้ลงเลขครั้งที่ ๒ ตามด้วย ครึ่งปีหลัง (๑ ตุลาคม) แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๗) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๘) ให้ลงเลขจำนวนข้าราชการตำรวจที่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๙) ให้ลงชื่อเต็มของเดือน เมษายน หรือ ตุลาคม แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงเลขปีพุทธศักราชที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ
- หมายเลข (๑๑)-(๑๒) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๓)
- หมายเลข (๑๕) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๓)

แบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือน และให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินตอบแทนพิเศษ

หน้าที่(๙).... จาก...(๑๐)... หน้า

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือน และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ประจำปี(๑).... ครั้งที่(๒)..... ข้าราชการตำรวจในสังกัด(๓).....
แบบท้ายคำสั่ง(๔)..... ที่(๕) / (๖)..... ลงวันที่(๗).....(๘)....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว ประชาชน	เลื่อนเงินเดือน								เงินตอบแทน พิเศษ (บาท)	จังหวัด
						เลื่อนจากระดับ				ขั้นรับในระดับ					
						ระดับ	ขั้น	บาท	เบ็ดลด	ระดับ	ขั้น	บาท	เบ็ดลด		
เลื่อนรวมทั้งปี ๒ ขั้น (เลื่อน ๑.๕ ขั้น ณ ๑ ตุลาคม) (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖, ข้อ ๗ และ ข้อ ๙ วรรคสาม)															
(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)
เลื่อน ๑ ขั้น และเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือน (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖, ข้อ ๗ และ ข้อ ๙ วรรคสาม)															
(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)
เลื่อน ๐.๕ ขั้น และเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือน (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖, ข้อ ๗ และ ข้อ ๙ วรรคสาม)															
(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)
เงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖, ข้อ ๗ และ ข้อ ๙ วรรคสาม)															
(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)
เลื่อน ๑ ขั้น (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗)															
(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)

เลื่อน ๐.๕ ขั้น ...

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือน และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ประจำปี(๑).... ครั้งที่(๒)..... ข้าราชการตำรวจในสังกัด(๓).....
 แบบทำยคำสั่ง(๔)..... ที่(๕) / (๖)..... ลงวันที่(๗).....(๘)....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว ประชาชน	โอนเงินเดือน								เงินตอบแทน พิเศษ (บาท)	จังหวัด
						เลื่อนจากระดับ				ขึ้นรับในระดับ					
						ระดับ	ชั้น	บาท	เบ็ดเตล็ด	ระดับ	ชั้น	บาท	เบ็ดเตล็ด		
เลื่อน ๐.๕ ชั้น และรับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือน (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗)															
(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)
เงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือน (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗)															
(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)
เลื่อน ๐.๕ ชั้น (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖)															
(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)
เงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือน (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖)															
(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)

หมายเหตุ : ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด A๔ (๒๑๐ มม. X ๒๙๗ มม.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๒๑)

(.....(๒๒).....)

ตำแหน่ง(๒๓).....

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
และให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๕) ลงมา

- หมายเลข (๑) ให้ลงเลขปีพุทธศักราชที่เลื่อน
หมายเลข (๒) ให้ลงเลขครั้งที่ ๑ ตามด้วย ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน) หรือ
ให้ลงเลขครั้งที่ ๒ ตามด้วย ครึ่งปีหลัง (๑ ตุลาคม) แล้วแต่กรณี
หมายเลข (๓) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่ส่งเลื่อนเงินเดือนให้
หมายเลข (๔) ให้ลงชื่อหน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
หมายเลข (๕)-(๖) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
หมายเลข (๗)-(๘) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
หมายเลข (๙) ให้ลงเลขหน้าของบัญชีฯ เรียงตามลำดับ
หมายเลข (๑๐) ให้ลงจำนวนรวมเลขหน้าของบัญชีฯ ที่จัดทำ
หมายเลข (๑๑) ให้ลงเลขลำดับ
หมายเลข (๑๒) ให้ลงยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจ ที่ส่งเลื่อนเงินเดือนทุกราย แบ่งตามผล
การพิจารณา (จำนวนขั้นที่ได้เลื่อน) และลักษณะการเลื่อนเงินเดือน โดย
เรียงลำดับตาม ตำแหน่ง, ยศ และอัตราเงินเดือน จากสูงไปหาต่ำ
หมายเลข (๑๓) ให้ลงตำแหน่งของข้าราชการตำรวจที่ส่งเลื่อนเงินเดือนให้
หมายเลข (๑๔) ให้ลงเลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการตำรวจที่ส่งเลื่อนเงินเดือน
หมายเลข (๑๕) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนปัจจุบันในระดับ ชั้น จำนวนเงิน ของข้าราชการ
ตำรวจที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๒)
หมายเลข (๑๖) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๒) หากไม่มี
จำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)

เลื่อนเงินเดือน (เลื่อนรวมทั้งปี ๒ ขั้น (๑.๕ ขั้น ณ ๑ ตุลาคม). ๑ ขั้น และ ๐.๕ ขั้น)

- หมายเลข (๑๗) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนขั้นรับในระดับ ชั้น จำนวนเงิน ของข้าราชการ
ตำรวจที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๒)
หมายเลข (๑๘) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๒) หากไม่มี
จำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
หมายเลข (๑๙) ให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)

เลื่อนเงินเดือน และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (เลื่อน ๑ ขั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒, เลื่อน
๐.๕ ขั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ และเลื่อน ๐.๕ ขั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒)

- หมายเลข (๑๗) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนขั้นรับในระดับ ชั้น จำนวนเงิน ของข้าราชการ
ตำรวจที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๒)
หมายเลข (๑๘) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๒) หากไม่มี
จำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)

หมายเลข (๑๙) ให้ลงจำนวนเงินตอบแทนพิเศษที่ได้รับในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือน โดยให้ใส่จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง เช่น ๗๐๔.๔๐ หรือ ๑,๔๐๘.๘๐ เป็นต้น

ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒, ร้อยละ ๔ และร้อยละ ๒

หมายเลข (๑๗) ให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)

หมายเลข (๑๘) ให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)

หมายเลข (๑๙) ให้ลงจำนวนเงินตอบแทนพิเศษที่ได้รับ โดยให้ใส่จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง เช่น ๗๐๔.๔๐ หรือ ๑,๔๐๘.๘๐ เป็นต้น

หมายเลข (๒๐) ให้ลงจังหวัดเบิกจ่ายเงิน

หมายเลข (๒๑) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

หมายเลข (๒๒) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๑)

หมายเลข (๒๓) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๑)

แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินตอบแทนพิเศษ
ระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๖) ถึง ระดับ รอง ผบช.

(ให้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (๑.๕ ชั้น, ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น), คำสั่งเลื่อนเงินเดือน และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (เลื่อน ๑ ชั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒, เลื่อน ๐.๕ ชั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ และเลื่อน ๐.๕ ชั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒) และ คำสั่งให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ ๖, ร้อยละ ๔ และร้อยละ ๒) ณ ๑ เม.ย. หรือ ๑ ต.ค. แล้วแต่กรณี รวมกันเพียงคำสั่งเดียว โดยปรับเปลี่ยนชื่อคำสั่งตามหมายเลข (๔) ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง) ใช้บัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ ตามแบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินตอบแทนพิเศษระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๕) ลงมา

คำสั่ง _____ (๑)

ที่ _____ (๒) / (๓)

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗, และ ระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึง (๔) เลื่อนเงินเดือนและให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษประจำปี (๕) ครั้งที่ (๖) แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด (๗) จำนวน (๘) ราย ตามบัญชีรายชื่อ จำนวนเงินที่สั่งเลื่อนและรายละเอียดอื่นๆ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ _____ (๙) _____ (๑๐) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ _____ (๑๑) พ.ศ. _____ (๑๒)

(ลงชื่อ) _____ (๑๓)

(_____ (๑๔))

(ตำแหน่ง) _____ (๑๕)

หมายเหตุ ๑. เลื่อนจำนวนกี่ชั้น, ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.ตร. ข้อใด ให้อธิบายในบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ฯ

๒. กรณีในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ตร. ให้เพิ่มเติม ก.ตร. ที่ให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว (มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่)

คำอธิบายการลงรายการในแบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
ระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๖) ถึง ระดับ รอง ผบช. ในสังกัด บช. ต่างๆ

- หมายเลข (๑) ให้ลงชื่อหน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๒)-(๓) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๔) ให้ลงคำว่า เลื่อนเงินเดือน กรณีสั่งเลื่อนเงินเดือน เพียงอย่างเดียว หรือ
เลื่อนเงินเดือนและให้ได้รับเงินตอบแทน กรณีสั่งเลื่อนเงินเดือน
และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ หรือ
ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ กรณีสั่งให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ
เพียงอย่างเดียว ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงแล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๕) ให้ลงเลขปีพุทธศักราช ที่สั่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๖) ให้ลงเลขครั้งที่ ๑ ตามด้วย ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน) หรือ
ให้ลงเลขครั้งที่ ๒ ตามด้วย ครึ่งปีหลัง (๑ ตุลาคม) แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๗) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๘) ให้ลงเลขจำนวนข้าราชการตำรวจที่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๙) ให้ลงชื่อเต็มของเดือน เมษายน หรือ ตุลาคม แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงเลขปีพุทธศักราชที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ
- หมายเลข (๑๑)-(๑๒) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๓)
- หมายเลข (๑๕) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๓)

แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจผู้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือน (เต็มขั้น)
และได้รับการปรับระดับอัตราเงินเดือน
(เต็มขั้น ผ่านการประเมินข้ามแท่ง และได้รับการเลื่อน)

ให้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (๑.๕ ขั้น, ๑ ขั้น และ ๐.๕ ขั้น) ณ ๑ เม.ย. หรือ ๑ ต.ค. แล้วแต่กรณี
รวมกันเพียงคำสั่งเดียว

คำสั่ง _____ (๑)

ที่ _____ (๒) / (๓)

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจผู้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือน (เต็มขั้น)
และได้รับการปรับระดับอัตราเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗
และ ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงเลื่อนเงินเดือน
ประจำปี _____ (๔) ครั้งที่ _____ (๕) ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด _____ (๖) ซึ่งเป็นผู้รับเงินเดือน
ถึงขั้นสูงของระดับ (เต็มขั้น) และได้รับการปรับระดับอัตราเงินเดือน จำนวน _____ (๗) รายตามบัญชี
รายชื่อ จำนวนเงินที่สั่งเลื่อนและรายละเอียดอื่นๆ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ _____ (๘) _____ (๙) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ _____ (๑๐) พ.ศ. _____ (๑๑)

(ลงชื่อ) _____ (๑๒)

(_____ (๑๓))

(ตำแหน่ง) _____ (๑๔)

- หมายเหตุ**
๑. เลื่อนจำนวนก็ขั้น, ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.ตร. ข้อใด ให้อธิบายในบัญชี
แนบท้ายคำสั่ง ฯ
 ๒. กรณีในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ตร. ให้เพิ่ม
มติ ก.ตร. ที่ให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว (มติ ก.ตร. ประชุมครั้งที่ ____/____
เมื่อวันที่)

คำอธิบายการลงรายการในแบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
ผู้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือน (เต็มขั้น) และได้รับการปรับระดับอัตราเงินเดือน
(เต็มขั้น ผ่านการประเมินข้ามแท่ง และได้รับการเลื่อน)

- หมายเลข (๑) ให้ลงชื่อหน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๒)-(๓) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๔) ให้ลงเลขปีพุทธศักราช ที่สั่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๕) ให้ลงเลขครั้งที่ ๑ ตามด้วย ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน) หรือ
ให้ลงเลขครั้งที่ ๒ ตามด้วย ครึ่งปีหลัง (๑ ตุลาคม) แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๖) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๗) ให้ลงเลขจำนวนข้าราชการตำรวจที่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๘) ให้ลงชื่อเต็มของเดือน เมษายน หรือ ตุลาคม แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๙) ให้ลงเลขปีพุทธศักราชที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ
- หมายเลข (๑๐)-(๑๑) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๒)
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๒)
-

แบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจผู้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ (เต็มขั้น) และได้รับการปรับระดับอัตราเงินเดือน (เต็มขั้น) ผ่านการประเมินข้ามแท่ง และได้รับการเลื่อนเงินเดือน

บัญชีเลื่อนเงินเดือนประจำปี(๑)..... ครั้งที่(๒)..... ข้าราชการตำรวจผู้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือน สำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ (เต็มขั้น) และได้รับการปรับระดับอัตราเงินเดือน ในสังกัด(๓).....
แบบท้ายคำสั่ง(๔)..... ที่(๕)/ (๖) ลงวันที่(๗).....(๘)....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	ได้รับการปรับระดับอัตราเงินเดือน								เลื่อนเงินเดือน								จังหวัด
						จากระดับ				ขั้นรับในระดับ				เลื่อนจากระดับ				ขั้นรับในระดับ				
						ระดับ	ขั้น	บาท	เบกกด	ระดับ	ขั้น	บาท	เบกกด	ระดับ	ขั้น	บาท	เบกกด	ระดับ	ขั้น	บาท	เบกกด	
เลื่อนรวมทั้งปี ๒ ขั้น (เลื่อน ๑.๕ ขั้น ณ ๑ ตุลาคม) (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖ , ข้อ ๗ และ ข้อ ๙ วรรคสาม)																						
(๕)		(๑๐)		(๑๑)	(๑๒)		(๑๓)		(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)		(๑๙)	(๒๐)	(๒๑)	
เลื่อน ๑ ขั้น (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗)																						
(๕)		(๑๐)		(๑๑)	(๑๒)		(๑๓)		(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)		(๑๙)	(๒๐)	(๒๑)	
เลื่อน ๐.๕ ขั้น (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖)																						
(๕)		(๑๐)		(๑๑)	(๑๒)		(๑๓)		(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)		(๑๙)	(๒๐)	(๒๑)	

หมายเหตุ : ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด A๔ (๒๑๐ มม. X ๒๙๗ มม.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๒๒).....
 (.....(๒๓).....)
 (ตำแหน่ง)(๒๔).....

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจผู้รับเงินเดือน
ถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือน (เต็มขั้น) และได้รับการปรับระดับอัตราเงินเดือน
(เต็มขั้น ผ่านการประเมินข้ามแท่ง และได้รับการเลื่อน)

- หมายเลข (๑) ให้ลงปีพุทธศักราชที่เลื่อน
- หมายเลข (๒) ให้ลงเลขครั้งที่ ๑ ตามด้วย ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน) หรือ
ให้ลงเลขครั้งที่ ๒ ตามด้วย ครึ่งปีหลัง (๑ ตุลาคม) แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๓) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่ส่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๔) ให้ลงชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๕)-(๖) ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๗)-(๘) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๙) ให้ลงเลขลำดับ
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจ ที่ส่งเลื่อนเงินเดือนทุกราย แบ่งตาม
ผลการพิจารณา (จำนวนขั้นที่ได้เลื่อน) และลักษณะการเลื่อนเงินเดือน โดย
เรียงลำดับตาม ตำแหน่ง, ยศ และอัตราเงินเดือน จากสูงไปหาต่ำ
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงตำแหน่งของข้าราชการตำรวจที่ส่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงเลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการตำรวจที่ส่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนปัจจุบัน (ที่เต็มขั้น) ในระดับ ขั้น จำนวนเงิน
ของข้าราชการตำรวจที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๐)
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๐) หากไม่มีจำนวน
เงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๕) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่ได้รับการปรับในระดับ ขั้น จำนวนเงิน
ของข้าราชการตำรวจที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๐)
- หมายเลข (๑๖) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๐) หากไม่มีจำนวน
เงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๗) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่ได้รับการปรับในระดับ ขั้น จำนวนเงิน
เหมือนที่ได้ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๕)
- หมายเลข (๑๘) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๐) หากไม่มีจำนวน
เงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๙) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนขั้นรับในระดับ ขั้น จำนวนเงิน
ของข้าราชการตำรวจที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๐)
- หมายเลข (๒๐) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๐) หากไม่มีจำนวน
เงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)

หมายเลข (๒๑) . . .

- หมายเลข (๒๑) ให้ลงจังหวัดเบิกจ่าย
- หมายเลข (๒๒) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- หมายเลข (๒๓) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๒)
- หมายเลข (๒๔) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๒)
-

คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๑

แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๕) ลงมา
กรณีเกษียณอายุ ณ ๓๐ ก.ย.

(ให้มีคำสั่งเลื่อน ๑.๕ ชั้น, ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น ณ ๓๐ ก.ย. รวมกันเพียงคำสั่งเดียว)

คำสั่ง _____ (๑)

ที่ _____ (๒) / (๓)

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงเลื่อนเงินเดือนประจำปี (๔) ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ตุลาคม (๕)) ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด (๖) ซึ่งต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จำนวน (๗) ราย ตามบัญชีรายชื่อ จำนวนเงินที่สั่งเลื่อนและรายละเอียดอื่นๆ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน _____ (๘) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ _____ (๙) พ.ศ. _____ (๑๐)

(ลงชื่อ) _____ (๑๑)

(_____ (๑๒))

(ตำแหน่ง) _____ (๑๓)

หมายเหตุ

๑. เลื่อนจำนวนที่ชั้น, ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.ตร. ข้อใด ให้อธิบายในบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ฯ
๒. กรณีในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ตร. ให้เพิ่มเติม ก.ตร. ที่ให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว (มติ ก.ตร. ประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่)
๓. กรณีลาออกตามโครงการฯ ให้ปรับใช้ตามกรณีเกษียณฯ แต่ให้ระบุว่า
“ลาออกตามโครงการปรับเปลี่ยนกำลังพล รุ่นที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...”

คำอธิบายการลงรายการในแบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
ระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๕) ลงมา กรณีเกษียณอายุราชการ ณ ๓๐ ก.ย.

(คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๑)

- หมายเลข (๑) ให้ลงชื่อหน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๒)-(๓) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๔)-(๕) ให้ลงเลขปีพุทธศักราช ที่สั่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๖) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๗) ให้ลงเลขจำนวนข้าราชการตำรวจที่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๘) ให้ลงเลขปีพุทธศักราชที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ
- หมายเลข (๙)-(๑๐) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๑)
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๑)
-

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ฯ นอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๑
แบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ กรณีเกษียณอายุ ณ ๓๐ ก.ย.

หน้าที่(๙).... จาก ...(๑๐)... หน้า

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือน ประจำปี(๑).... ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ตุลาคม.....(๒).....) ข้าราชการตำรวจในสังกัด(๓).....
 แนบท้ายคำสั่ง(๔)..... ที่(๕) / (๖)..... ลงวันที่(๗).....(๘)....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว ประชาชน	เลื่อนเงินเดือน								จังหวัด
						เลื่อนจากระดับ				ขั้นรับในระดับ				
						ระดับ	ขั้น	บาท	เบิกลด	ระดับ	ขั้น	บาท	เบิกลด	
เลื่อนรวมทั้งปี ๒ ขั้น (เลื่อน ๑.๕ ขั้น ณ ๑ ตุลาคม) (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖, ข้อ ๗ และ ข้อ ๙ วรรคสาม)														
(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)	(๑๙)
เลื่อน ๑ ขั้น (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗)														
(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)	(๑๙)
เลื่อน ๐.๕ ขั้น (ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.ตร.ฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖)														
(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)	(๑๙)

หมายเหตุ : ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด A๔ (๒๑๐ มม. X ๒๙๗ มม.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๒๐)

(.....(๒๑).....)

ตำแหน่ง(๒๒).....

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
ระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๕) ลงมา กรณีเกษียณอายุราชการ ณ ๓๐ ก.ย.

(คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๑)

- หมายเลข (๑)-(๒) ให้ลงเลขปีพุทธศักราชที่เลื่อน
- หมายเลข (๓) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่ส่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๔) ให้ลงชื่อหน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๕)-(๖) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๗)-(๘) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๙) ให้ลงเลขหน้าของบัญชีฯ เรียงตามลำดับ
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงจำนวนรวมเลขหน้าของบัญชีฯ ที่จัดทำ
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงเลขลำดับ
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจ ที่ส่งเลื่อนเงินเดือนทุกราย แบ่งตามผลการพิจารณา (จำนวนขั้นที่ได้เลื่อน) และลักษณะการเลื่อนเงินเดือน โดยเรียงลำดับตาม ตำแหน่ง, ยศ และอัตราเงินเดือน จากสูงไปหาต่ำ
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงตำแหน่งของข้าราชการตำรวจที่ส่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงเลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการตำรวจที่ส่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๑๕) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนปัจจุบันในระดับ ขั้น จำนวนเงิน ของข้าราชการตำรวจที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๒)
- หมายเลข (๑๖) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๒) หากไม่มีจำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๗) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนขั้นรับในระดับ ขั้น จำนวนเงิน ของข้าราชการตำรวจที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๒)
- หมายเลข (๑๘) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๑๒) หากไม่มีจำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๙) ให้ลงจังหวัดเบิกจ่ายเงิน
- หมายเลข (๒๐) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือน หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- หมายเลข (๒๑) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๐)
- หมายเลข (๒๒) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๐)

คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๒

แบบคำสั่งโอนเงินเดือนและให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินตอบแทนพิเศษ
ระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๕) ลงมา กรณีได้รับโควตาพิเศษต่าง ๆ

ให้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (๑.๕ ชั้น และ ๑ ชั้น), คำสั่งโอนเงินเดือน และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (เลื่อน ๑ ชั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒, เลื่อน ๐.๕ ชั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ และเลื่อน ๐.๕ ชั้น + เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒) และ คำสั่งให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ ๖ และร้อยละ ๔) ณ ๑ เม.ย. หรือ ๑ ต.ค. แล้วแต่กรณี รวมกันเพียงคำสั่งเดียว โดยปรับเปลี่ยนชื่อคำสั่ง ตามหมายเลข (๔) ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง) ใช้บัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ ตามแบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินตอบแทนพิเศษระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๕) ลงมา

คำสั่ง _____ (๑)

ที่ _____ (๒) / (๓)

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๔ จึง (๔) เลื่อนเงินเดือนและให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษประจำปี _____ (๕) ครั้งที่ _____ (๖) ในโควตา _____ (๗) แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด _____ (๘) จำนวน _____ (๙) ราย ตามบัญชีรายชื่อ จำนวนเงินที่สั่งเลื่อนและรายละเอียดอื่นๆ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ _____ (๑๐) _____ (๑๑) เป็นต้นไป และเนื่องจากข้าราชการตำรวจดังกล่าว ได้รับการเลื่อนเงินเดือนไปก่อนแล้ว ตามคำสั่ง _____ (๑๒) ที่ _____ (๑๓) / (๑๔) ลงวันที่ _____ (๑๕) _____ (๑๖) จึงให้ถอนชื่อออกจากคำสั่งดังกล่าว และให้ถือการสั่งเลื่อนเงินเดือนตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ _____ (๑๗) พ.ศ. _____ (๑๘)

(ลงชื่อ) _____ (๑๙)

(_____ (๒๐))

(ตำแหน่ง) _____ (๒๑)

- หมายเหตุ**
๑. เลื่อนจำนวนกี่ชั้น, ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.ตร. ข้อใด ให้อธิบายในบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ฯ
 ๒. กรณีในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ตร. ให้เพิ่มมติ ก.ตร. ที่ให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว (มติ ก.ตร. ประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่)

คำอธิบายการลงรายการในแบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
ระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๕) ลงมา กรณีได้รับโควตาพิเศษต่าง ๆ

(คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๒)

- หมายเลข (๑) ให้ลงชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๒)-(๓) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๔) ให้ลง เลื่อนเงินเดือน กรณีมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เพียงอย่างเดียว หรือ
ให้ลง เลื่อนเงินเดือนและให้ได้รับเงินตอบแทน กรณีที่มีคำสั่งทั้งเลื่อนเงินเดือน
และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ หรือ
ให้ลง ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ กรณีที่มีคำสั่งให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ
เพียงอย่างเดียว ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๕) ให้ลงเลขปีพุทธศักราช ที่สั่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๖) ให้ลงเลขครั้งที่ ๑ ตามด้วย ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน) หรือ
๒ ตามด้วย ครึ่งปีหลัง (๑ ตุลาคม) แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๗) ให้ลงชื่อโควตา เช่น โควตาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น
- หมายเลข (๘) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๙) ให้ลงเลขจำนวนข้าราชการตำรวจที่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงชื่อเต็มของเดือน เมษายน หรือ ตุลาคม แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงเลขปีพุทธศักราชที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง ของคำสั่งที่สั่งเลื่อนไปแล้ว
- หมายเลข (๑๓)-(๑๔) ให้ลงเลขที่คำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง ของคำสั่งที่สั่งเลื่อนไปแล้ว
- หมายเลข (๑๕)-(๑๖) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง ของคำสั่ง
ที่สั่งเลื่อนไปแล้ว
- หมายเลข (๑๗)-(๑๘) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๑๙) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๒๐) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๙)
- หมายเลข (๒๑) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๙)

คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๓

แบบคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจ ผู้รับเงินเดือนในระดับ ส.๕ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รอง ผบก. ได้รับเงินเดือน พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ. (พิเศษ)
(รับเงินเดือนในระดับ ส.๕ อยู่ก่อนการแต่งตั้ง)

คำสั่ง _____ (๑)

ที่ _____ (๒) / (๓)

เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจตำแหน่ง รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า
รับเงินเดือน พันตำรวจเอก อัตราเงินเดือน พันตำรวจเอก (พิเศษ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗
และ ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงให้ข้าราชการ
ตำรวจซึ่งรับเงินเดือน ในระดับ ส.๕ อยู่ก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า
ในสังกัด _____ (๔) จำนวน _____ (๕) ราย รับเงินเดือน พันตำรวจเอก อัตราเงินเดือน พันตำรวจเอก
(พิเศษ) ตามบัญชีรายชื่อ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ _____ (๖) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ _____ (๗) พ.ศ. _____ (๘)

(ลงชื่อ) _____ (๙)

(_____ (๑๐))

(ตำแหน่ง) _____ (๑๑)

คำอธิบายการลงรายการในแบบคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจตำแหน่ง รอง ผบก.
รับเงินเดือน พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ. (พิเศษ)
(รับเงินเดือนในระดับ ส.๕ อยู่ก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผบก.)

(คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๓)

- หมายเลข (๑) ให้ลงชื่อหน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๒)-(๓) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๔) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่สั่งปรับระดับอัตราเงินเดือนให้
- หมายเลข (๕) ให้ลงเลขจำนวนข้าราชการตำรวจที่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๖) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราชที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ
(คือวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การปรับระดับ)
- หมายเลข (๗)-(๘) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๙) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งปรับระดับอัตราเงินเดือน
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๙)
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๙)

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ฯ นอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๓
แบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจตำแหน่ง รอง ผบก. รับเงินเดือน พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

บัญชีรายละเอียดข้าราชการตำรวจที่ได้รับยศ พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ในสังกัด(๑)....
 แนบท้ายคำสั่ง(๒)..... ที่(๓)/ (๔) ลงวันที่(๕).....(๖)....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว ประชาชน	อัตราเงินเดือน				จังหวัด
						ระดับ	ขั้น	บาท	เบิกลด	
(๗)		(๘)		(๙)	(๑๐)		(๑๑)		(๑๒)	(๑๓)

หมายเหตุ : ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด A๔ (๒๑๐ มม. X ๒๙๗ มม.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๑๔).....

(.....(๑๕).....)

(ตำแหน่ง)(๑๖).....

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจตำแหน่ง รอง ผบก.

รับเงินเดือน พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ. (พิเศษ)

(รับเงินเดือนในระดับ ส.๕ อยู่ก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผบก.)

(คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๓)

- หมายเลข (๑) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่สั่งให้รับเงินเดือน
- หมายเลข (๒) ให้ลงชื่อหน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๓)-(๔) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๕)-(๖) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๗) ให้ลงเลขลำดับ
- หมายเลข (๘) ให้ลงยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจ ที่สั่งให้รับเงินเดือนโดยเรียงลำดับตาม
อัตราเงินเดือน จากสูงไปหาต่ำ
- หมายเลข (๙) ให้ลงตำแหน่งของข้าราชการตำรวจที่สั่งให้รับเงินเดือน
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงเลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการตำรวจที่สั่งให้รับเงินเดือน
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนปัจจุบัน ในระดับ ชั้น จำนวนเงิน ของผู้ที่ลง
รายการไว้ในหมายเลข (๘)
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๘) หากไม่มีจำนวน
เงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงจังหวัดเบิกจ่ายเงิน
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจปรับระดับอัตราเงินเดือนหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- หมายเลข (๑๕) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๔)
- หมายเลข (๑๖) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๔)

คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๔

แบบคำสั่งปรับระดับอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจผู้รับเงินเดือนในระดับ ส.๔ ที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผบก. ให้รับเงินเดือน
พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ. (พิเศษ)
(ปรับ ระดับ ส.๔ เป็น ส.๕)

คำสั่ง _____ (๑)

ที่ _____ (๒) / (๓)

เรื่อง ปรับระดับอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจตำแหน่ง รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า
ให้รับเงินเดือน พันตำรวจเอก อัตราเงินเดือน พันตำรวจเอก (พิเศษ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗
และ ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงปรับระดับอัตรา
เงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด _____ (๔) ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้บังคับการหรือเทียบเท่า รับเงินเดือน พันตำรวจเอก อัตราเงินเดือน พันตำรวจเอก (พิเศษ) จำนวน
(๕) ราย ตามบัญชีรายชื่อ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่น ๆ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ _____ (๖) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ _____ (๗) พ.ศ. _____ (๘)

(ลงชื่อ) _____ (๙)

(_____ (๑๐))

(ตำแหน่ง) _____ (๑๑)

คำอธิบายการลงรายการในแบบคำสั่งปรับระดับอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจตำแหน่ง
รอง ผบก. ให้รับเงินเดือน พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ. (พิเศษ)
(ปรับ ระดับ ส.๔ เป็น ส.๕)

(คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๔)

- หมายเลข (๑) ให้ลงชื่อหน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๒)-(๓) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๔) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่สั่งปรับระดับอัตราเงินเดือนให้
- หมายเลข (๕) ให้ลงเลขจำนวนข้าราชการตำรวจที่สั่งปรับระดับอัตราเงินเดือนให้
- หมายเลข (๖) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราชที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ
(วันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การปรับระดับ)
- หมายเลข (๗)-(๘) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งปรับระดับอัตราเงินเดือน
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๐)
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๐)

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ฯ นอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๔

บัญชีแนบท้ายคำสั่งปรับระดับอัตราเงินเดือนข้าราชการผู้รับเงินเดือน ส.๔ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผบก. หรือเทียบเท่า

บัญชีรายละเอียดการปรับระดับอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจในสังกัด(๑)....

แนบท้ายคำสั่ง(๒)..... ที่(๓)/ (๔) ลงวันที่(๕).....(๖)....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว ประชาชน	อัตราเงินเดือน				ปรับขึ้นรับในระดับ				จังหวัด
						ระดับ	ขั้น	บาท	เบ็ดเตล็ด	ระดับ	ขั้น	บาท	เบ็ดเตล็ด	
(๓)		(๘)		(๙)	(๑๐)		(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)		(๑๔)	(๑๕)

หมายเหตุ : ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด A๔ (๒๑๐ มม. X ๒๙๗ มม.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๑๖).....

(.....(๑๗).....)

(ตำแหน่ง)(๑๘).....

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งคำสั่งปรับระดับอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
ตำแหน่ง รอง ผบก. ให้รับเงินเดือน พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ. (พิเศษ)
(ปรับ ระดับ ส.๔ เป็น ส.๕)

(คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๔)

- หมายเลข (๑) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่สั่งให้ปรับระดับอัตราเงินเดือน
- หมายเลข (๒) ให้ลงชื่อหน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๓)-(๔) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๕)-(๖) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๗) ให้ลงเลขลำดับ
- หมายเลข (๘) ให้ลงยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจ ที่สั่งให้ปรับระดับอัตราเงินเดือนโดยเรียงลำดับตามอัตราเงินเดือนก่อนปรับ จากสูงไปหาต่ำ
- หมายเลข (๙) ให้ลงตำแหน่งของข้าราชการตำรวจที่สั่งให้ปรับระดับอัตราเงินเดือน
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงเลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการตำรวจที่สั่งให้ปรับระดับอัตราเงินเดือน
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนปัจจุบัน (ก่อนปรับ) ในระดับ ชั้น จำนวนเงินของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๘)
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๘) หากไม่มีจำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่ได้รับการปรับในระดับ ชั้น จำนวนเงินของข้าราชการตำรวจที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๘)
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงเลขจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๘) หากไม่มีจำนวนเงินเบิกลดให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)
- หมายเลข (๑๕) ให้ลงจังหวัดเบิกจ่ายเงิน
- หมายเลข (๑๖) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจปรับระดับอัตราเงินเดือนหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- หมายเลข (๑๗) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๖)
- หมายเลข (๑๘) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๖)

(คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๕)

แบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับ (เต็มขั้น) หรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือน ต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและ/หรือได้รับยศสูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับยังไม่ถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งและ/หรือยศที่ได้เลื่อนขึ้น

(ให้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น, ๑ ขั้น หรือ ๑.๕ ขั้น (ตามเงินตอบแทนที่ได้) รวมกันเพียงคำสั่งเดียว) โดยใช้บัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ ตามแบบคำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบที่ ๑)

คำสั่ง _____ (๑)

ที่ _____ (๒) / (๓)

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด _____ (๔) ซึ่งเป็นผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับ (เต็มขั้น) หรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือน ต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและหรือได้รับยศสูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับยังไม่ถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งและหรือยศที่ได้เลื่อนขึ้น จำนวน _____ (๕) ราย ตามบัญชีรายชื่อ จำนวนเงินที่สั่งเลื่อนและรายละเอียดอื่น ๆ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ _____ (๖) _____ (๗) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ _____ (๘) พ.ศ. _____ (๙)

(ลงชื่อ) _____ (๑๐)

(_____ (๑๑))

(ตำแหน่ง) _____ (๑๒)

หมายเหตุ

เลื่อนจำนวนกี่ขั้น, ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.ตร. ข้อใด ให้อธิบายในบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ฯ

คำอธิบายการลงรายการในแบบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
(เต็มขั้นหรือใกล้เต็มขั้น แล้วได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และ/หรือได้รับยศสูงขึ้น)
(คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๕)

- หมายเลข (๑) ให้ลงชื่อหน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๒)-(๓) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๔) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่ส่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๕) ให้ลงเลขจำนวนข้าราชการตำรวจที่ส่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๖)-(๗) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราชที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ
(คือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และ/หรือได้รับยศ
สูงขึ้น)
- หมายเลข (๘)-(๙) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๐)
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๐)

คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๖

แบบคำสั่งถอนชื่อข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๕) ลงมา

ออกจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

คำสั่ง (๑)

ที่ (๒) / (๓)

เรื่อง ถอนชื่อออกจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ

ตามคำสั่ง (๔) ที่ (๕) / (๖) ลงวันที่ (๗) (๘) สั่งเลื่อนเงินเดือน
ประจำปี (๙) ครั้งที่ (๑๐) ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด (๑๑) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
(๑๒) เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจาก (๑๓) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔
แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงให้ถอนชื่อ (๑๔) ออกจากคำสั่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่คำสั่งการไปแล้วเป็นต้นไป ส่วนนอกนั้นให้เป็นไปตามเดิม

สั่ง ณ วันที่ (๑๕) พ.ศ. (๑๖)

(ลงชื่อ) (๑๗)

((๑๘))

(ตำแหน่ง) (๑๙)

คำอธิบายการลงรายการในแบบคำสั่งถอนชื่อข้าราชการตำรวจออกจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
(คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๖)

- หมายเลข (๑) ให้ลงชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๒)-(๓) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๔)-(๘) ให้ลงชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง เลขที่คำสั่ง / เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง เลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ของคำสั่งเงินเดือนที่สั่งเลื่อนไปแล้ว
- หมายเลข (๙) ให้ลงเลขปีพุทธศักราช ของคำสั่งเงินเดือนที่สั่งเลื่อนไปแล้ว
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงเลขครั้งที่ ๑ ตามด้วย ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน) หรือ ๒ ตามด้วย ครึ่งปีหลัง (๑ ตุลาคม) แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจในคำสั่งที่สั่งเลื่อนไปแล้ว
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ของคำสั่งที่สั่งเลื่อนไปแล้ว
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงชื่อ ยศ ชื่อ สังกัด ตำแหน่ง ของข้าราชการตำรวจ พร้อมทั้ง เหตุผลที่ถอนชื่อข้าราชการตำรวจดังกล่าวออกจากคำสั่งที่ได้เลื่อนไปแล้ว เช่น พันตำรวจโท คนดี ประวัติดี เดิม รอง ผกก.ป.สน.ทองหล่อ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ในสังกัดอื่นและได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง (๑ ต.ค. ๒๕๕๔) รวมทั้งปี ๒ ชั้นในโควตาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งผลให้คำสั่งดังกล่าว ไม่ถูกต้อง
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงยศ ชื่อ ชื่อ สังกัด ตำแหน่ง ของข้าราชการตำรวจที่จะถอนชื่อออกจากคำสั่งที่ได้สั่งเลื่อนไปแล้ว
- หมายเลข (๑๕)-(๑๖) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่งถอน
- หมายเลข (๑๗) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๑๘) ให้ลงชื่อ ชื่อ สังกัด ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๗)
- หมายเลข (๑๙) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๗)

คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๗

แบบคำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบก. (เงินเดือนระดับ ส.๕) ลงมา

คำสั่ง (๑)

ที่ (๒) / (๓)

เรื่อง แก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ

ตามคำสั่ง (๔) ที่ (๕) / (๖) ลงวันที่ (๗) (๘)
สั่งเลื่อนเงินเดือนประจำปี (๙) ครั้งที่ (๑๐) ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด (๑๑)
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (๑๒) เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจาก (๑๓) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔
แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ตามบัญชีรายชื่อ จำนวนเงินที่สั่งเลื่อน
และรายละเอียดอื่นๆ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ได้สั่งการไปแล้วเป็นต้นไป ส่วนนอกนั้นให้เป็นไปตามเดิม

สั่ง ณ วันที่ (๑๔) พ.ศ. (๑๕)

(ลงชื่อ) (๑๖)

(๑๗)

(ตำแหน่ง) (๑๘)

หมายเหตุ

หากต้องการแก้ไขหลายคำสั่ง ให้อ้างคำสั่งที่ต้องการแก้ไขไว้ในย่อหน้าแรก โดยเรียงลำดับ
ตามเลขที่คำสั่ง วัน เดือน ปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง

คำอธิบายการลงรายการในแบบคำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
(คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๗)

- หมายเลข (๑) ให้ลงชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๒)-(๓) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๔)-(๘) ให้ลงชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง เลขที่คำสั่ง / เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง เลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ของคำสั่งเงินเดือนที่ส่งเลื่อนไปแล้ว
- หมายเลข (๙) ให้ลงเลขปีพุทธศักราช ของคำสั่งเงินเดือนที่ส่งเลื่อนไปแล้ว
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงเลขครั้งที่ ๑ ตามด้วย ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน.....) หรือ ๒ ตามด้วย ครึ่งปีหลัง (๑ ตุลาคม) แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจในคำสั่งที่ส่งเลื่อนไปแล้ว
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ของคำสั่งที่ส่งเลื่อนไปแล้ว
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงเหตุผลที่แก้ไขคำสั่งที่ได้เลื่อนไปแล้ว
- หมายเลข (๑๔)-(๑๕) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่งแก้ไข
- หมายเลข (๑๖) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
- หมายเลข (๑๗) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๖)
- หมายเลข (๑๘) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๖)
-

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ฯ นอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๗ แก๊ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (กรณีแก๊ไขคำสั่งเดียว)

บัญชีรายชื่อแก๊ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจในสังกัด(๑).....
 แนบท้ายคำสั่ง(๒)..... ที่(๓) / (๔)..... ลงวันที่(๕).....(๖).....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว ประชาชน	เดิม								แก๊ไขเป็น								จังหวัด	
						เลื่อนจากระดับ				ขึ้นรับในระดับ				เลื่อนจากระดับ				ขึ้นรับในระดับ					
						ระดับ	ขั้น	บาท	เบกลด	ระดับ	ขั้น	บาท	เบกลด	ระดับ	ขั้น	บาท	เบกลด	ระดับ	ขั้น	บาท	เบกลด		
(๗)		(๘)		(๙)	(๑๐)		(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)		(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)		(๑๗)		(๑๘)	(๑๙)	

หมายเหตุ : บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ฯ ให้จัดเรียงลำดับตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ เดิม ที่จะแก๊ไข
 ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด A๔ (๒๑๐ มม. X ๒๙๗ มม.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ(๒๐).....

(.....(๒๑).....)

ตำแหน่ง(๒๒).....

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
(คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๗)
(กรณีแก้ไขคำสั่งเดียว)

- หมายเลข (๑) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๒) ให้ลงชื่อหน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๓)-(๔) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๕)-(๖) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๗) ให้ลงเลขลำดับ
- หมายเลข (๘) ให้ลงยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจในรายชื่อที่ต้องแก้ไข โดยเรียงลำดับตามคำสั่งเดิมที่ต้องการแก้ไข
- หมายเลข (๙) ให้ลงตำแหน่งของข้าราชการตำรวจที่สั่งแก้ไข
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงเลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการตำรวจที่สั่งแก้ไข
- หมายเลข (๑๑)-(๑๔) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนปัจจุบันในระดับ ชั้น จำนวนเงิน และ เงินเบิกลด (ถ้ามี) (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)) และรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนขึ้นรับในระดับ ชั้น จำนวนเงิน และเงินเบิกลด (ถ้ามี) (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)) ของคำสั่งเดิมที่ต้องการแก้ไข
- หมายเลข (๑๕)-(๑๘) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนปัจจุบันในระดับ ชั้น จำนวนเงิน และเงินเบิกลด (ถ้ามี) (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)) และรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนขึ้นรับในระดับ ชั้น จำนวนเงิน และเงินเบิกลด (ถ้ามี) (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)) ของคำสั่งใหม่ที่แก้ไขแล้ว
- หมายเลข (๑๙) ให้ลงจังหวัดเบิกจ่ายเงิน
- หมายเลข (๒๐) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- หมายเลข (๒๑) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๐)
- หมายเลข (๒๒) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๐)

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ฯ นอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๗ แก่ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (กรณีแก้ไขหลายคำสั่ง)

บัญชีรายชื่อแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจในสังกัด(๑).....
 แนบท้ายคำสั่ง(๒)..... ที่(๓) / (๔)..... ลงวันที่(๕).....(๖).....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว ประชาชน	เดิม								แก้ไขเป็น								จังหวัด
						เลื่อนจากระดับ				ขึ้นรับในระดับ				เลื่อนจากระดับ				ขึ้นรับในระดับ				
						ระดับ	ขั้น	บาท	เบิกลด	ระดับ	ขั้น	บาท	เบิกลด	ระดับ	ขั้น	บาท	เบิกลด	ระดับ	ขั้น	บาท	เบิกลด	
คำสั่ง(๗).... ที่(๘) / (๙).... ลงวันที่(๑๐)..... ...(๑๑).... ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่(๑๒).....(๑๓)....																						
(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)	(๑๗)		(๑๘)		(๑๙)		(๒๐)		(๒๑)		(๒๒)		(๒๓)		(๒๔)		(๒๕)	(๒๖)
คำสั่ง(๗).... ที่(๘) / (๙).... ลงวันที่(๑๐)..... ...(๑๑).... ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่(๑๒).....(๑๓)....																						
(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)	(๑๗)		(๑๘)		(๑๙)		(๒๐)		(๒๑)		(๒๒)		(๒๓)		(๒๔)		(๒๕)	(๒๖)
คำสั่ง(๗).... ที่(๘) / (๙).... ลงวันที่(๑๐)..... ...(๑๑).... ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่(๑๒).....(๑๓)....																						
(๑๔)		(๑๕)		(๑๖)	(๑๗)		(๑๘)		(๑๙)		(๒๐)		(๒๑)		(๒๒)		(๒๓)		(๒๔)		(๒๕)	(๒๖)

หมายเหตุ : ให้เรียงลำดับคำสั่งที่ต้องการแก้ไขตาม เลขที่คำสั่ง วัน เดือน ปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง ส่วนลำดับในบัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ นี้ ให้จัดเรียงตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ เดิม ที่จะแก้ไข ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด A๔ (๒๑๐ มม. X ๒๙๗ มม.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๒๗).....
 (.....(๒๘).....)
 (ตำแหน่ง)(๒๙).....

คำอธิบายการลงรายการในแบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
(คำสั่งนอกเหนือจากกรณีปกติ แบบ ๗)
(กรณีแก้ไขหลายคำสั่ง)

- หมายเลข (๑) ให้ลงสังกัดของข้าราชการตำรวจที่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้
- หมายเลข (๒) ให้ลงชื่อหน่วยงาน ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๓)-(๔) ให้ลงเลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๕)-(๖) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง
- หมายเลข (๗)-(๑๑) ให้ลงชื่อหน่วยงาน เลขที่ออกคำสั่ง / เลขปีพุทธศักราช เลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่ออกคำสั่ง ในคำสั่งเดิม ที่ต้องการแก้ไข
- หมายเลข (๑๒)-(๑๓) ให้ลงเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และเลขปีพุทธศักราช ที่มีผลใช้บังคับของคำสั่งเดิมที่ต้องการแก้ไข
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงเลขลำดับ
- หมายเลข (๑๕) ให้ลงยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจในรายที่ต้องแก้ไข โดยเรียงลำดับตามคำสั่งเดิมที่ต้องการแก้ไข
- หมายเลข (๑๖) ให้ลงตำแหน่งของข้าราชการตำรวจที่สั่งแก้ไข
- หมายเลข (๑๗) ให้ลงเลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการตำรวจที่สั่งแก้ไข
- หมายเลข (๑๘)-(๒๑) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนปัจจุบันในระดับ ชั้น จำนวนเงิน และเงินเบิกลด (ถ้ามี) (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)) และรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนขึ้นรับในระดับ ชั้น จำนวนเงิน และเงินเบิกลด (ถ้ามี) (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)) ของคำสั่งเดิมที่ต้องการแก้ไข
- หมายเลข (๒๒)-(๒๕) ให้ลงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนปัจจุบันในระดับ ชั้น จำนวนเงิน และเงินเบิกลด (ถ้ามี) (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)) และรายละเอียดของอัตราเงินเดือนที่เลื่อนขึ้นรับในระดับ ชั้น จำนวนเงิน และเงินเบิกลด (ถ้ามี) (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)) ของคำสั่งใหม่ที่แก้ไขแล้ว
- หมายเลข (๒๖) ให้ลงจังหวัดเบิกจ่ายเงิน
- หมายเลข (๒๗) ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- หมายเลข (๒๘) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๗)
- หมายเลข (๒๙) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๒๗)

บัญชีแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่ง นว., ผู้ช่วย นว. และข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติราชการใน
 สำนักงาน(๑).....
 ประจำปี(๒).....

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว ประชาชน	จำนวน วันที่ มาสาย	จำนวน วันลา	ผลการ ประเมิน	ผลการ พิจารณา เลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ
(๓)		(๔)		(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)

หมายเหตุ : ให้จัดทำโดยใช้กระดาษปอนด์ขาวขนาด A๔ (๒๑๐ มม. X ๒๙๗ มม.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๑๒).....

(.....(๑๓).....)

(ตำแหน่ง)(๑๔).....

คำอธิบายการลงรายการในบัญชีแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
ที่ดำรงตำแหน่ง นว., ผู้ช่วย นว. และข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

- หมายเลข (๑) ให้ลง สำนักงาน ผบ.ตร., จตช., รอง ผบ.ตร., ผู้ช่วย ผบ.ตร., จตร., ผบช.ประจำ
สง.ผบ.ตร. หรือ ผบก.ประจำ สง.ผบ.ตร. แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๒) ให้ลงรอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เช่น ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก
(๑ เมษายน ๒๕๕๖) หรือ ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)
แล้วแต่กรณี
- หมายเลข (๓) ให้ลงลำดับของข้าราชการตำรวจ
- หมายเลข (๔) ให้ลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่ง นว., ผู้ช่วย นว. และ
ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน โดยเรียงลำดับยศจากสูงไปหาต่ำ
- หมายเลข (๕) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๔)
- หมายเลข (๖) ให้ลงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕)
- หมายเลข (๗) ให้ลงจำนวนวันที่มาทำงานสาย (ตามนัยข้อ ๖ (๕) ของกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๖) ของผู้ที่
ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕)
- หมายเลข (๘) ให้ลงจำนวนวันลา (ตามนัยข้อ ๖ (๖) ของกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๖) ของผู้ที่ลง
รายการไว้ในหมายเลข (๕)
- หมายเลข (๙) ให้ลงผลการประเมิน ฯ ของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕) (ดีเยี่ยม, ดี, มาตรฐาน
หรือ ต้องปรับปรุง)
- หมายเลข (๑๐) ให้บันทึกผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของผู้ที่ลงรายการไว้ในหมายเลข (๕) โดย
ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา (๐.๕ ชั้น, ๑ ชั้น หรือ ๑.๕ ชั้น แล้วแต่กรณี)
- หมายเลข (๑๑) ให้บันทึกผลการดำเนินการทางวินัย หรืออาญา หรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อน
เงินเดือนอื่น เช่น เกษียณอายุราชการ, ลาออก, เสียชีวิต ฯลฯ หากมี
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงลายมือชื่อของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการประจำสำนักงาน หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๒)
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อไว้ในหมายเลข (๑๒)
- หมายเลข (๑๕) ให้ลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ประสานการปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถ
ติดต่อได้

หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล

สถานีตำรวจภูธรเบตงว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายงานการประเมินผลข้าราชการตำรวจ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เบตง จว.ยะลา

โทร. ๐ ๗๓๒๓ ๔๗๗๗

ที่ ๐๐๒๔(ยล).๖(กพ.)/๗๕๕

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

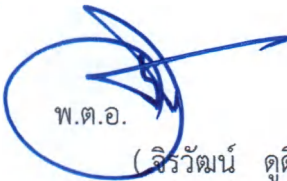
เรื่อง ส่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
(๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙)

เรียน ผบก.ภ.จว.ยะลา

ตามหนังสือ ภ.จว.ยะลา ที่ ๐๐๒๔(ยล).๑(กพ.)/๘๔๖ ลง ๑๒ ก.พ.๖๙ ให้หน่วยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙) และจัดส่งสรุปผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการตำรวจ ระดับ สว. - ผบ.หมู่ และรายงานให้ ภ.จว.ยะลา (ผ่าน งาน กพ.ภ.จว.ยะลา) ทราบ นั้น

กรณีข้างต้น สก.เบตง ได้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการแล้ว จึงขอส่งแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ (ผนวก ค) ระดับ สว. - ผบ.หมู่ ตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


พ.ต.อ.

(จิรวัดน์ ตูตึง)

ผกก.สก.เบตง

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

หน่วยงาน สภ.เบตง จว.ยะลา

ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙)

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน			ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล ตำแหน่ง		
๑	พ.ต.ท.มนพ	คำแดง	สว.สส.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๒	พ.ต.ท.ปราโมทย์	มาลีแก้ว	สว.(สอบสวน)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๓	พ.ต.ท.ศักดิ์ระพี	วุฒิสักดิ์	สว.(สอบสวน)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๔	พ.ต.ท.บุญญฤทธิ์	วิภูวงศ์ไพศาล	สวป.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๕	พ.ต.ท.อดุลย์	กุหวะ	สวป.(ขส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๖	พ.ต.ท.หญิง ประครองสิน	ศรีไชย	สว.อก.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๗	พ.ต.ต.จักรินทร์	ลักษณะ	สว.(สอบสวน)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง



(ประครองสิน ศรีไชย)

สว.อก.สภ.เบตง

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

หน่วยงาน สภ.เบตง จว.ยะลา

ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙)

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน			ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ	
	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล			ตำแหน่ง
๑	ร.ต.อ.พงษ์ธเนศ		ธนีสกุลเศรษฐ์	รอง สว.จร.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๒	ร.ต.อ.พรชัย		ขุนวล	รอง สว.(สอบสวน)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๓	ร.ต.อ.ไพบูรณ์		กล่อมพล	รอง สว.สส.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๔	ร.ต.อ.สรนนท์		อินทศิริ	รอง สว.จร.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๕	ร.ต.อ.สรวิศ		อนุสรณ์ประเสริฐ	รอง สว.ป.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๖	ร.ต.อ.อรัญ		โรจนหัสติน	รอง สว.ป.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๗	ร.ต.อ.อัศวีสส์		สุขสมบูรณ์	รอง สว.ป.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๘	ร.ต.อ.สมพงษ์		คงสิเหร่	รอง สว.ป.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๙	ร.ต.อ.วิทยา		สิทธิยะ	รอง สว.ป.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๐	ร.ต.อ.บัณฑิต		ประเสริฐ	รอง สว.(สอบสวน)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๑	ร.ต.อ.ยงยุทธ		อนุสรณ์ประเสริฐ	รอง สว.ป.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๒	ร.ต.อ.สินชัย		บาฮา	รอง สว.ป.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๓	ร.ต.อ.คงฤทธิ		พึ้งพิทยา	ผ.มว.(สบ ๑)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๔	ร.ต.อ.มณเฑียร		วนีรัตน์	รอง สว.ป.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๕	ร.ต.อ.หญิง นภาพร		แย้มแสง	รอง สว.จร.สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๖	ร.ต.ท.อัฟฟาน		จูเฮง	รอง สว.(สอบสวน)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๗	ร.ต.ท.สุรัชย์		วาชิตศุภผล	รอง สว.(สอบสวน)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๘	ร.ต.ท.ชัชวาลย์		วิษุฒม์ชยางกุล	ผ.มว.(สบ ๑)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๙	ร.ต.ต.ดุลยวัต		ปราโมทย์อนันต์	รอง สว.(สอบสวน)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๒๐	ร.ต.อ.กฤษณ์		อนุสรณ์ประเสริฐ	รอง สว.(น.ปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๒๑	ร.ต.อ.สัญญา		ธรรมชาติ	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๒๒	ร.ต.อ.ทรงพล		กานูมาน	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๒๓	ร.ต.อ.สมภาพ		ชวนลัม	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๒๔	ร.ต.ท.ธนโชติ		แก้วหนู	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๒๕	ร.ต.ท.จุมพล		จันทศรี	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๒๖	ร.ต.ท.นกรินทร์		ทิพกองลาด	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๒๗	ร.ต.ท.วีระพงศ์		จันทวงศ์	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน			ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล		
๒๘	ร.ต.ท.กิตติศักดิ์		ทองคำ	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี
๒๙	ร.ต.ท.มัญญู		มณีสุรัตน์	รอง สว.(จร.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี
๓๐	ร.ต.ท.อำพัน		รัตนสุคนธ์	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี
๓๑	ร.ต.ท.เอนก		เทพโวหารสิน	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี
๓๒	ร.ต.ต.ภาณุมาศ		เจี๊ยะเย็ง	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี
๓๓	ร.ต.ต.มัญญู		จันทะมุต	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี
๓๔	ร.ต.ต.อภิศักดิ์		คงแป้น	รอง สว.(จร.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี
๓๕	ร.ต.ต.วิรัตน์		สงทับ	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี
๓๖	ร.ต.ต.สัมพันธ์		บุญรัตน์	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี
๓๗	ร.ต.ต.สุรศักดิ์		มุสิกะศิริ	รอง สว.(จร.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี
๓๘	ร.ต.ต.วิรัตน์		สงทับ	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี
๓๙	ร.ต.ต.สัมพันธ์		บุญรัตน์	รอง สว.(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี
๔๐	ร.ต.ต.สุรศักดิ์		มุสิกะศิริ	รอง สว.(จร.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง



(ประคองสิน ศรีไชย)

สว.อก.สภ.เบตง

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

หน่วยงาน สภ.เบตง จว.ยะลา

ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙)

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน			ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ	
	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล			ตำแหน่ง
๑	ด.ต.กิตติวุฒิ		ปาแว	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๒	ด.ต.ชาการียา		อายะมาไซ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๓	ด.ต.ธนานันต์		ศรีคันธะ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๔	ด.ต.บาสอด		บูเก็ม	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๕	ด.ต.ประสิทธิ์		ศรีเกตุ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๖	ด.ต.ภิญโญ		เทพสุริบุญ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๗	ด.ต.มานิช		จันทร์แก้ว	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๘	ด.ต.ยุทธนา		โยธาทิพย์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๙	ด.ต.วสันต์		นอระพา	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๐	ด.ต.สมศักดิ์		ชูเพ็ง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๑	ด.ต.สุทธิพงษ์		เผ่าวรรณะพันธ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๒	ด.ต.บอนสัน		ขวัญแก้ว	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๓	ด.ต.อานันต์		แก้วทอง	ผบ.หมู่(สส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๔	ด.ต.อาหะมะ		ตอแลมา	ผบ.หมู่(จร.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๕	ด.ต.อิสมาอีล		นิงสระ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๖	ด.ต.อภิชาติ		เสนทอง	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๗	ด.ต.อภิชาติ		ตันประเสริฐ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๘	ด.ต.พัฒนศักดิ์		สมานสกุล	ผบ.หมู่(จร.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๙	ด.ต.กวีพิภัทร		ปานแก้ว	ผบ.หมู่(สส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๒๐	ด.ต.สมพร		สะเจริญ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๒๑	ด.ต.วรวุฒิ		คงทน	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๒๒	ด.ต.วรยศ		คงยอดแก้ว	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๒๓	ด.ต.หญิง ปิยวรรณ		ทองบุรี	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๒๔	ด.ต.หญิง สุชาดา		อินทสุวรรณโณ	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๒๕	ด.ต.หรินทร์		ทองสุวรรณ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๒๖	ด.ต.โมษิต		โกวิทกรัย	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๒๗	ด.ต.ชนินทร์		เกียรติโกชน	ผบ.หมู่(จร.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๒๘	ด.ต.ธีระพงษ์		วสุรังสฤษดิ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน			ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล		
๒๙	ด.ต.นันทิ		โพธิ์ทัพพะ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๓๐	ด.ต.วิทยา		ชูตรัง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๓๑	ด.ต.สิทธิพงษ์		มีทอง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๓๒	ด.ต.กรณกฤต		เลิศรพีภัทร	ผบ.หมู่(สส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๓๓	ด.ต.อัสนี		เจ๊ะตือเร๊ะ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๓๔	ด.ต.คามิน		รุ่งทิวาประทีป	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๓๕	ด.ต.ชฎานิน		แช่ลก	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๓๖	ด.ต.ชยุต		ฮาบิบ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๓๗	ด.ต.นัศรี		ดีอราแม	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๓๘	ด.ต.ประทีป		โพธิ์ทัพพะ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๓๙	ด.ต.พลช		พุลทอง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๔๐	ด.ต.มะยากี		ฮัจยี	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๔๑	ด.ต.ชูไฮรี		ดีอราพอ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๔๒	ด.ต.ฮิลมี		มะเสะ	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๔๓	ด.ต.วันเฉลิม		ฟุ้งพิทยา	ผบ.หมู่(จร.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๔๔	ด.ต.ศักดา		ลูติง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๔๕	ด.ต.วีรยุทธ		ดีอริ่อม	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๔๖	ด.ต.เทิดทูน		ชื่อทางธรรม	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๔๗	ด.ต.ออมสิน		เจียมสวัสดิ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๔๘	ด.ต.เกรียงศักดิ์		พินนุรัต	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๔๙	ด.ต.พงศธร		เรื่อนคำ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๕๐	ด.ต.พิชิต		ซ็อนศรี	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๕๑	ด.ต.บุญยกร		ธรรมราช	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๕๒	ด.ต.กฤต		จันทร์เพ็ญ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๕๓	ด.ต.ณัฐพงศ์		พลายแก้ว	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๕๔	ด.ต.วสันต์		ปานเมือง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๕๕	จ.ส.ต.ปรีดี		สุขสุวรรณ	ผบ.หมู่(สส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๕๖	จ.ส.ต.วรพล		สุธรรมสวัสดิ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๕๗	จ.ส.ต.นิติ		ดามาอุ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๕๘	จ.ส.ต.ธนนวัฒน์		วริญธิยานันท์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๕๙	จ.ส.ต.ปพน		เดชอโนทัย	ผบ.หมู่(สส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๖๐	จ.ส.ต.กัมปนาท		แช่เอี้ยว	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด
๖๑	จ.ส.ต.ณัฐภัสสร		รัตนบุรี	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ด

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน			ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ	
	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล			ตำแหน่ง
๖๒	จ.ส.ต.ปิยวัฒน์		พรหมมะ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๖๓	จ.ส.ต.บุญญพัฒน์		ขาวสว่าง	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๖๔	จ.ส.ต.ปฐมพงษ์		บรรจงมณีวัฒน์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๖๕	จ.ส.ต.ศักราช		ญาณรัตน์	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๖๖	จ.ส.ต.สุทธิพงษ์		ชาวเหนือ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๖๗	จ.ส.ต.อนุวัฒน์		อินทร์นาค	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๖๘	จ.ส.ต.ชวิน		จันทร์วิสุทธิ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๖๙	จ.ส.ต.ธนบัตร		สมบัติ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๗๐	จ.ส.ต.ธนพล		เจयाคม	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๗๑	จ.ส.ต.นพดล		คูดิง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๗๒	จ.ส.ต.มูस्ताฟา		ลีมี๊ะ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๗๓	จ.ส.ต.มุฮัมมัดยาฎี		แมเราะ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๗๔	จ.ส.ต.วีรชน		ขุนรักษา	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๗๕	จ.ส.ต.ชนาธิป		ไผ่ไทร	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๗๖	จ.ส.ต.อริส		คีตะโสภณ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๗๗	จ.ส.ต.รุสลัน		กะโด	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๗๘	จ.ส.ต.กันต์		ชูดำ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๗๙	จ.ส.ต.ภัทรชนน		สร้อยสมิต	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๘๐	จ.ส.ต.ธนากร		ชนนเกรียงไกร	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๘๑	จ.ส.ต.ณปภัช		นุกระอานนท์	ผบ.หมู่(จร.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๘๒	จ.ส.ต.รัฐชนัน		โล่ประคอง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๘๓	จ.ส.ต.ธีรภัทร		อันประเสริฐ	ผบ.หมู่(จร.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๘๔	จ.ส.ต.ชนากานต์		ซียาง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๘๕	จ.ส.ต.จิรวุฒิ		ดิเรกวัฒนสาร	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๘๖	จ.ส.ต.ชนาธิป		ธารานวงศ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๘๗	จ.ส.ต.ชินกร		เกตุษา	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๘๘	จ.ส.ต.ศิราวุธ		ศรีไกรลาศ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๘๙	จ.ส.ต.อรรถพล		หนูแก้ว	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๙๐	จ.ส.ต.อาดัม		มะมิง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๙๑	จ.ส.ต.เทียมเมฆ		ทองฉัตร	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๙๒	จ.ส.ต.สรศักดิ์		ชุมสถิตย์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๙๓	จ.ส.ต.อาบัส		ชามอ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	
๙๔	จ.ส.ต.ณัฐกิตติ์		วงศ์ปัตร	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ต	

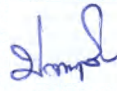
ลำดับ	ผู้รับการประเมิน			ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ	
	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล			ตำแหน่ง
๑๒๘	ส.ต.อ.จรัส		ทองฉัตร	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๒๙	ส.ต.อ.เจษฎากร		ทองแห	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๓๐	ส.ต.อ.ชยันต์		แพ่งคำดี	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๓๑	ส.ต.อ.ฉิรวุฒิ		จันทรงศรี	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๓๒	ส.ต.อ.ธนพล		ผิวเรือง	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๓๓	ส.ต.อ.ธัชพล		ถาริยะ	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๓๔	ส.ต.อ.นพาท		ศรีเมฆ	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๓๕	ส.ต.อ.บุญฤทธิ์		ชนะพล	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๓๖	ส.ต.อ.พงศธร		ธำรงธนยศ	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๓๗	ส.ต.อ.พีรศักดิ์		จันธำรงค์	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๓๘	ส.ต.อ.ภักพงษ์		มุสิกธรรม	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๓๙	ส.ต.อ.ยุทธิกร		สังข์ทอง	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๔๐	ส.ต.อ.โยฮัน		สุปราณี	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๔๑	ส.ต.อ.วีรวุฒิ		ดาแล่มัน	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๔๒	ส.ต.อ.วุฒิพงศ์		สัมพันธ์มิตร	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๔๓	ส.ต.อ.ศักดา		ปรีดวงศ์	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๔๔	ส.ต.อ.สันตินัย		มีจันทร์	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๔๕	ส.ต.อ.อนาวิล		ศรีวงศ์ษา	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๔๖	ส.ต.อ.อนิรุทธ์		ศรีชู	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๔๗	ส.ต.อ.อิสมาแอ		ยะ	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๔๘	ส.ต.อ.เอกสิทธิ์		คำรักษ์	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๔๙	ส.ต.อ.วีระชัย		โพธิทัพบะ	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๕๐	ส.ต.อ.พิชญูศ		คงแป้น	ผบ.หมู่(สส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๕๑	ส.ต.อ.คุณานนท์		โจอมฤทธิ์	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๕๒	ส.ต.อ.พีรวิษณุ		แก้วสังข์	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๕๓	ส.ต.อ.กัณณภาส		บรรจงช่วย	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๕๔	ส.ต.อ.อัษฎา		รามสินธ์	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๕๕	ส.ต.ท.นรุดีน		คูดิง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๕๖	ส.ต.ท.ปณณวัฒน์		จันทวงศ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๕๗	ส.ต.ท.สุนนท์		ตุลยะสุข	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๕๘	ส.ต.ท.สนธิยา		จันทภาโส	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๕๙	ส.ต.ท.สุรัชย์		จงจิตร	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๖๐	ส.ต.ท.อภิชาติ		ลีลาว์วัฒนเกียรติ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน			ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล		
๙๕	จ.ส.ต.ภาณุพงศ์	วงศ์เปี้ย	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๙๖	จ.ส.ต.เกรียงไกร	หัตถยาภิชาติ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๙๗	จ.ส.ต.สุรชัย	อย่างจา	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๙๘	จ.ส.ต.นาทิต	แซ่เตียว	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๙๙	จ.ส.ต.ต่อตระกูล	เลชะกุล	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๐๐	ส.ต.อ.มาสกี	เปาะแดง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๐๑	ส.ต.อ.วาทิต	จักรกาญจน์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๐๒	ส.ต.อ.ฟารุต	เจ๊ะมามะ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๐๓	ส.ต.อ.ณัฐดนัย	อุ่นเสาร์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๐๔	ส.ต.อ.พัชรพล	เทพยา	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๐๕	ส.ต.อ.มุฮัมหมัดอารีย์	อุแบด	ผบ.หมู่(สส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๐๖	ส.ต.อ.ฮารูติน	เปาะแต	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๐๗	ส.ต.อ.กามาลรูลซามาน	นอระทา	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๐๘	ส.ต.อ.ธนภัทร	โกสินธ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๐๙	ส.ต.อ.จिरพันธ์	แสนเมืองใจ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๑๐	ส.ต.อ.ชัยวัฒน์	ศรีใหม่	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๑๑	ส.ต.อ.กิตติศักดิ์	จันทร์ทอง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๑๒	ส.ต.อ.พาเดลย์	ดากามะ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๑๓	ส.ต.อ.พีตรี	ดามากู	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๑๔	ส.ต.อ.เสฏฐวุฒิ	วิชาธิคุณ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๑๕	ส.ต.อ.กฤตชาติ	กลีนจันทร์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๑๖	ส.ต.อ.กนกศักดิ์	ภูมिवิวัฒน์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๑๗	ส.ต.อ.รัชชานนท์	สุวรรณโณ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๑๘	ส.ต.อ.ธนนท์ปกพ	เทพวิตาโร	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๑๙	ส.ต.อ.วิษณุพล	โลหะกิจ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๒๐	ส.ต.อ.จิรภัทร	บุญทอง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๒๑	ส.ต.อ.ชนาธิป	สุวรรณชาติรี	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๒๒	ส.ต.อ.ณัฐวัฒน์	บิสนุม	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๒๓	ส.ต.อ.ธนทรัพย์	ทองแก้ว	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๒๔	ส.ต.อ.ภูธิชัย	แจ่มแจ้ง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๒๕	ส.ต.อ.ภูมินทร์	ใจสุข	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๒๖	ส.ต.อ.ชัยเจริญ	เมืองแก้ว	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	
๑๒๗	ส.ต.อ.ธันท์	โชติเชาวน์ชวลิต	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	๓	

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน			ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ	
	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล			ตำแหน่ง
๑๖๑	ส.ต.ท.อาหะหมัด		กอดอ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๖๒	ส.ต.ท.ยอยศ		บุญลอย	ผบ.หมู่(สส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๖๓	ส.ต.ท.วีรวัฒน์		โตเจริญวงศ์	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๖๔	ส.ต.ท.วิศรุต		บุญแข็ง	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๖๕	ส.ต.ท.ชัยวัฒน์		คำแก้ว	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๖๖	ส.ต.ท.อนุวัฒน์		เนียมวงศ์	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๖๗	ส.ต.ท.คชา		จันทร์ส่องภพ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๖๘	ส.ต.ท.ตนิษฐ		ผิวอ่อนดี	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๖๙	ส.ต.ท.ณัฐพันธ์		เอียดทองใส	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๗๐	ส.ต.ท.ธีรนนท์		แช่เจียง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๗๑	ส.ต.ท.อานัส		ขุนจันทร์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๗๒	ส.ต.ท.ประสาร		ไชยประสิทธิ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๗๓	ส.ต.ท.อิสมาแอ		โตะแวอ้าย	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๗๔	ส.ต.ต.กฤษฏา		ชุกุล	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๗๕	ส.ต.ต.กุลรัช		สาธิตสิทธิพร	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๗๖	ส.ต.ต.ธวัชชัย		มุสิกะสง	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๗๗	ส.ต.ต.ภานุพงศ์		วังสปราบ	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๗๘	ส.ต.ต.ภานุวัฒน์		กิตติเจริญโชค	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	
๑๗๙	ส.ต.ต.อภิชัย		มณีรัตน์	ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.เบตง จว.ยะลา	ดี	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง



(ประคองสิน ศรีไชย)

สว.อก.สภ.เบตง