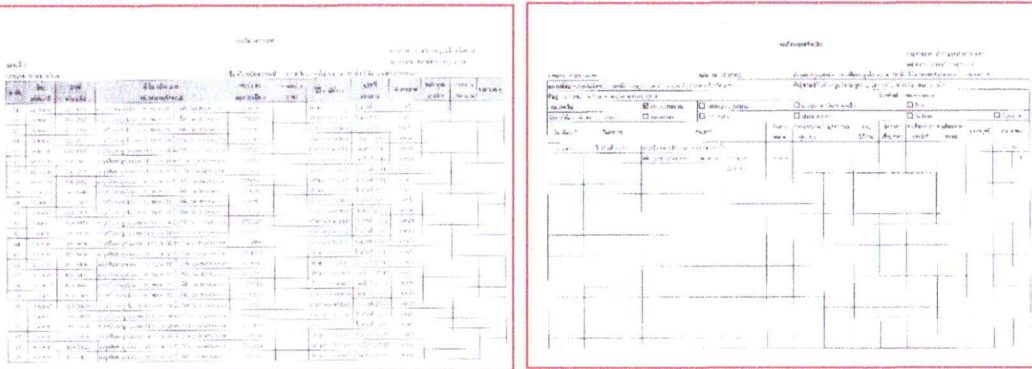


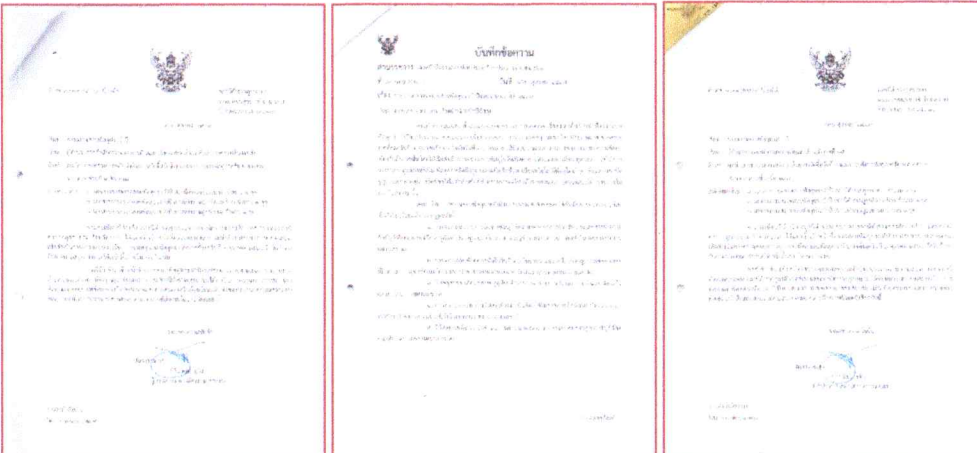
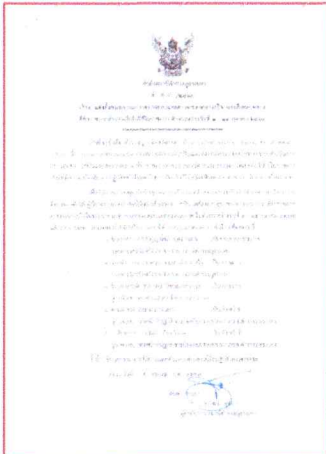
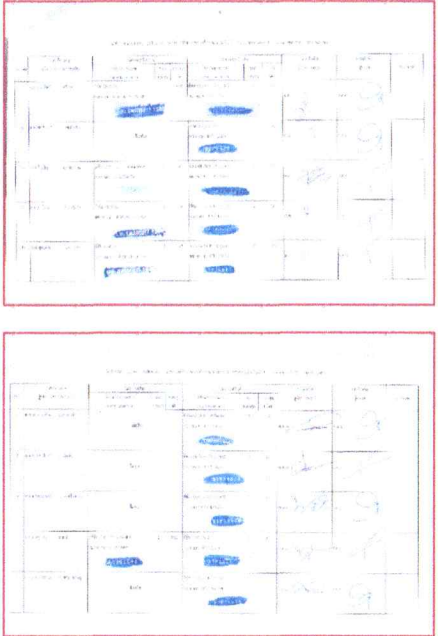
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ของสถานีตำรวจภูธรเบตง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจภูธรเบตง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	การจำแนกประเภททรัพย์สิน สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจำแนกทรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ โดยดำเนินการจัดเก็บทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นระเบียบ แยกหมวดหมู่ทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบฟอร์ม คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด	 

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแล สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดुकงเหลือ และ รายงานผลการตรวจสอบหน่วยเหนือ และ สำนักงานตรวจ เงินแผ่นดินทราบ และกำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยกำหนดวงรอบการตรวจสอบอาวุธปืนที่ ข้าราชการตำรวจได้เบิกยืมไปใช้ในราชการ เดือน ละ ๒ ครั้ง ทำการตรวจสอบโดยใช้วิธีการลอกหมายเลขอาวุธปืน และลง ลายมือชื่อผู้เบิกยืม และผู้ตรวจสอบ	  

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย สถานีตำรวจภูธรเบตง ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการเบิกยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกยืมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ และจัดทำบัญชีเอกสารการเบิกจ่าย แยกประเภทตามรายบุคคลที่เบิกยืม	

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ สถานีดำรวจภูธรเบตง ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงให้ความรู้ และตรวจสอบสิ่งของหลวงก่อนการออกปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ ละผลัด เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นการดูแล บำรุง รักษา ทรัพย์สินของทางราชการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรเบตง ไม่มีของบริจาค แต่อย่างใด	-

ตรวจแล้วถูกต้อง


 พ.ต.อ.
 (จิรวัดน์ ดุติง)
 ผกก.สภ.เบตง